

CONSULTA PRELIMINAR DE MERCAT PER A LA FUTURA LICITACIÓ QUE TINDRÀ PER OBJECTE LA GESTIÓ DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE GRANOLLERS EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA

ANTECEDENTS

El Servei d'Acció Cultural de l'ajuntament de Granollers concep la Xarxa de Centres Cívics (XCC) com un servei que promou l'equitat en la participació cultural de la ciutat, mitjançant l'acció comunitària inclusiva.

La XCC és un dels agents estratègics del Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva, per tal d'enfortir la trama comunitària dels territoris d'influència dels equipaments de la XCC mitjançant pràctiques culturals que atenen les desigualtats en l'accés a la vida social i cultural de la ciutat.

El servei de la Xarxa de Centres Cívics compta amb cinc equipaments distribuïts per la ciutat.

1. El Centre Cívic Can Gili, referent dels barris de Can Gili i Congost
2. El Centre Cívic Can Bassa, referent dels barris de Can Bassa i Tres Torres
3. El Centre Cívic Palou, referent del barri de Palou
4. El Centre Cívic Jaume Oller, referent dels barris de Sant Miquel, Tres Torres i Sota Camí Ral
5. El Centre Cívic Nord, referent dels barris de L'Hostal, Joan Prim i Lledoner.

Els equipaments estan pensats com a recurs comunitari, espai de referència per a l'activació comunitària i potenciador de la dinamització dels territoris d'influència de cada equipament (els 10 minuts a peu al voltant de cada Centre Cívic).

Des del 2023 el servei de la XCC realitza una transició cap a un model basat en la inclusió, l'acció comunitària i els drets culturals. La propera licitació de la gestió de la XCC es preveu com un impuls a aquest procés, fins a la seva consolidació.

És per aquest context que es preveu una licitació basada en:

- la gestió del canvi
- la incorporació dels projectes, programacions i serveis de la XCC al model comunitari cultural inclusiu
- la capacitat de l'equip
- la reorganització del servei

- el disseny col·laboratiu de programes i projectes amb altres serveis municipals
- l'impuls de les polítiques inclusives, comunitàries i culturals de la ciutat
- la transmissió del model de mediació cultural que se'n deriva, a la resta de serveis i equipaments culturals.

Horari

A dia d'avui, l'horari d'obertura dels equipaments és de dilluns a dijous, en horari de tardes, de 16 a 21 hores i divendres de 17 a 21 hores, però amb flexibilitat d'intervenció segons les necessitats del programa. El Centre Cívic Nord és l'únic que també obre pels matins, de 9 a 13.30 h. Dissabtes i diumenges estan tancats. L'horari de treball és flexible segons les necessitats del programa. Els equipaments tanquem a l'agost i vacances escolars de nadal i setmana santa.

Equip

A més a més dels tècnics municipals de referència, l'equip de la XCC està compost per un seguit de professionals definits a la licitació, subjectes al conveni del lleure.

- **1 responsable de programes** (categoria de directora). Amb una jornada setmanal de 37,5 hores
- **1 responsable de dinamització** (categoria d'animadora sociocultural) per al Centre Cívic Nord. Amb una jornada setmanal de 37,5 hores.
- **1 responsable de dinamització** (categoria d'animadora sociocultural) per al Centre Cívic Jaume Oller i el Centre Cívic Can Gili. Amb una jornada setmanal de 37,5 hores
- **1 responsable de dinamització** (categoria d'animadora sociocultural) per al Centre Cívic Can Bassa i el Centre Cívic Palou. Amb una jornada setmanal de 37,5 hores.
- **1 responsable de programació i comunicació** (categoria d'animadora sociocultural). Amb una jornada setmanal de 37,5 hores
- **1 informadora** (categoria d'informadora) per als matins del Centre Cívic Nord. Amb una jornada de 26 hores
- **5 informadores** (categoria d'informadora) per a les tardes dels 5 centres cívics. Amb una jornada de 26 hores
- **2 monitores** (categoria de monitora) amb una jornada de 15 hores, per a l'Espai Kanalla, recurs de lleure socioeducatiu ubicats al Centre Cívic Can Bassa i Centre Cívic Can Gili respectivament.

Serveis

Els serveis actuals de la XCC són:

- Disseny de projectes de dinamització territorial (de 2 a 3 projectes anuals per centre cívic)
- Programacions culturals, tant als equipaments com al territori (de 20 a 30 esdeveniments anuals)
- Cessions d'espais (70 cessions, amb un volum total de 7.000 participants)
- Cursos i tallers (190 cursos anuals, el 70% programats per entitats residents, amb una participació total anual de 66.000 persones)
- Bar, en el cas del Centre Cívic Can Gili
- Exposicions (de 6 a 10 exposicions anuals)
- Punt d'accés públic a internet (dinamització un dia a la setmana en un dels centres cívics)
- Espais de relació

La Xarxa de Centres Cívics compta amb un pressupost d'activitats de 58.000,00 (sense IVA) fixes anuals, per a la realització d'activitats de dinamització i programació.

OBJECTE DE LA CONSULTA

El principal objectiu de la consulta és impulsar de manera transparent un diàleg tècnic amb el sector privat coneixedor de les polítiques de drets culturals, l'acció comunitària i la inclusió que es desenvolupen des dels centres cívics, i alhora donar a conèixer al sector la voluntat de l'ajuntament de Granollers de licitar properament la gestió de la Xarxa de Centres Cívics, com a servei cultural incorporat al Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva.

D'aquesta manera es vol facilitar la participació del sector privat en l'assessorament al Servei d'Acció Cultural per a definir les prescripcions tècniques de la futura licitació de la gestió de la Xarxa de Centres Cívics, recollint innovacions i solucions metodològiques i organitzatives que el mercat pot aportar, així com dels preus del sector a efectes de fixar el pressupost de la futura licitació.

FORMULARI DE CONSULTA

PREGUNTES PRINCIPALS

1. Atenent la missió del servei, la seva distribució territorial i els recursos actualment aportats, quina **organització del servei** recomana?
2. La licitació propera té la funció de consolidar el procés de transició de model de la XCC. Partint d'un model de gestió basat en els equipaments, les entitats residents i les programacions, vol culminar un **procés de transició** cap un model fonamentat en l'activació comunitària del territori promovent la participació de col·lectius informals. Com realitzaria aquesta transició a dos anys vista? I a quatre?

ENTORN LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3. Hi ha entitats que són residents dels Centres Cívics i són programadores de cursos i tallers. En la major part dels casos la gestió dels cursos i tallers és delegada a la XCC. **Com gestionaria les inscripcions dels cursos de les entitats?** Quin cost representaria aquesta gestió?
4. El Centre Cívic Can Gili compta amb un **bar/cafeteria** que fins al moment s'ha licitat apart com una concessió amb un canon de 3.000 €. Considera que es podria incloure a la licitació com un element més del projecte de dinamització cultural comunitària inclusiva? Què podria aportar al projecte? Quin impacte tindria en el pressupost de licitació.
5. Els serveis municipals són un dels principals demandants del servei de cessió d'espais per a la realització d'activitats específiques no vinculades als eixos principals de treball de la XCC. Quin model de relació entre serveis municipals ha pogut implementar en altres experiències per tal d'**afavorir la coherència de les cessions d'espai internes?**

ENTORN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6. Considera que per assolir els objectius presentats, **els serveis** que ofereix la XCC són adequats? Alguns d'ells són més rellevants? Quins potenciaria? Quins considera menys rellevants? Proposi altres serveis que puguin esdevenir estratègics
7. Quines **metodologies i marcs conceptuals per al disseny de projectes** (agile, scrum, teoria del canvi, marc lògic, ...) són les més adequades i rellevants per a implementar el servei?
8. Quina **distribució pressupostària del pressupost d'activitats** considera adequada per a la realització dels diferents serveis llistats de la XCC?

Considera que l'import s'ajusta al projecte? En cas negatiu, quin pressupost considera adequat?

9. Quins **indicadors clau d'avaluació** recolliria en una memòria de servei, per tal de mesurar el seu impacte comunitari, social i cultural?
10. Quines funcions creu que ha de desenvolupar la figura de la **informadora** per esdevenir referent d'acollida des d'una perspectiva comunitària i interseccional?

ENTORN LA LICITACIÓ

11. Quins **criteris de valoració objectius i subjectius** considera que són més rellevants? Quina ponderació proposa?
12. Quin considera que és el **Pressupost Base de Licitació** per una anualitat del servei a licitar? Desglossi el preu, tenint en compte costos directes, costos indirectes i benefici industrial, detallant el % atribuït a cada concepte.
13. Tenint en compte el vigent conveni del lleure, **quines categories laborals considera adequades per cada perfil professional**? Quin considera que ha de ser el cost mínim per cada categoria?