



Publica a **INTERACCIÓ**

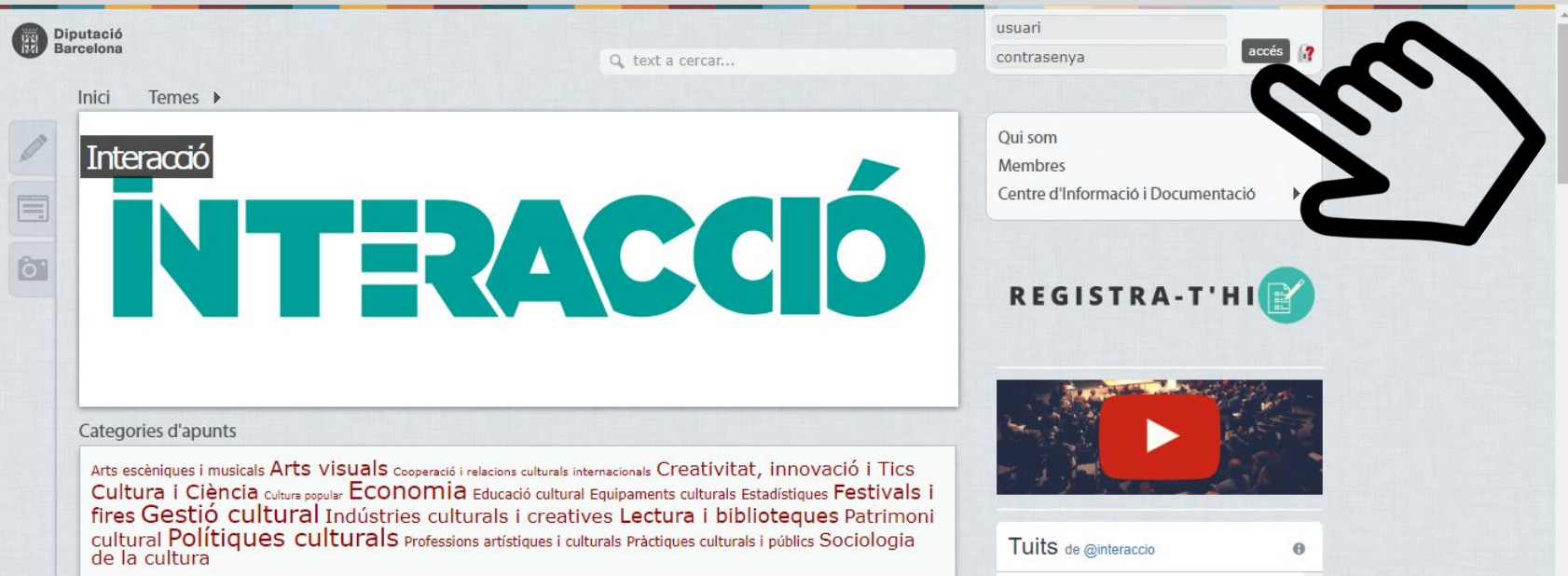
Guia bàsica per escriure un apunt a la Comunitat Virtual Interacció

A close-up photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The person is wearing a grey sweater. The laptop screen is visible on the left, showing a blurred interface. The background is out of focus, showing what appears to be a desk with other items. Overlaid on the image is text in red and teal colors.

ESCRIU
COMPARTeix
OPINA

INTERACCIÓ

0. Primer de tot, cal **iniciar sessió** per poder publicar a la comunitat virtual d'Interacció.



The image shows a screenshot of the website for 'Interacció', part of the Diputació de Barcelona. The main header features the logo 'Interacció' in large teal letters. A search bar is located at the top center. On the right side, there is a login section with fields for 'usuari' and 'contrasenya', and a button labeled 'accés'. A large hand cursor icon is pointing towards this login button. Below the login section, there are links for 'Qui som', 'Membres', and 'Centre d'Informació i Documentació'. A 'REGISTRA-T'HI' button with a plus sign icon is also visible. At the bottom, there is a video player with a red play button and a Twitter feed showing tweets from '@interaccio'.

Diputació
Barcelona

text a cercar...

Inici Temes ▶

Interacció

INTERACCIÓ

usuari

contrasenya

accés ?

Qui som

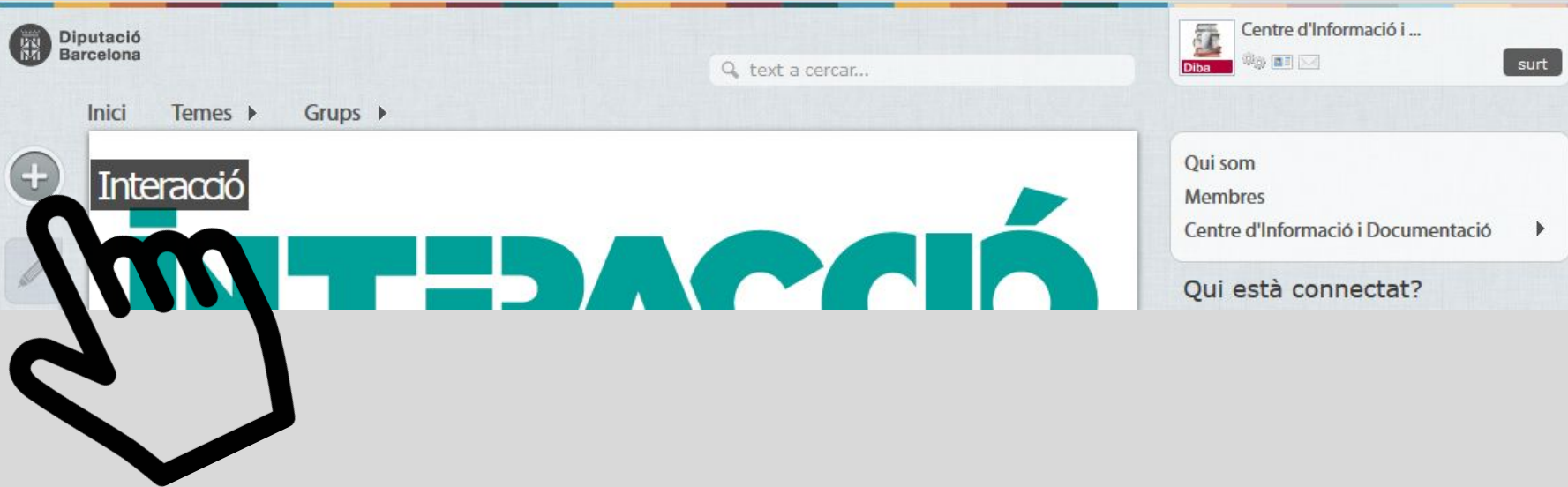
Membres

Centre d'Informació i Documentació ▶

REGISTRA-T'HI

Tuits de @interaccio

1. Un cop dins la sessió, clica (+) a la part esquerra superior de la pantalla d'inici.



2. Tot seguit, clicar a **Entrada de blog**, dins l'apartat **Apunts**.

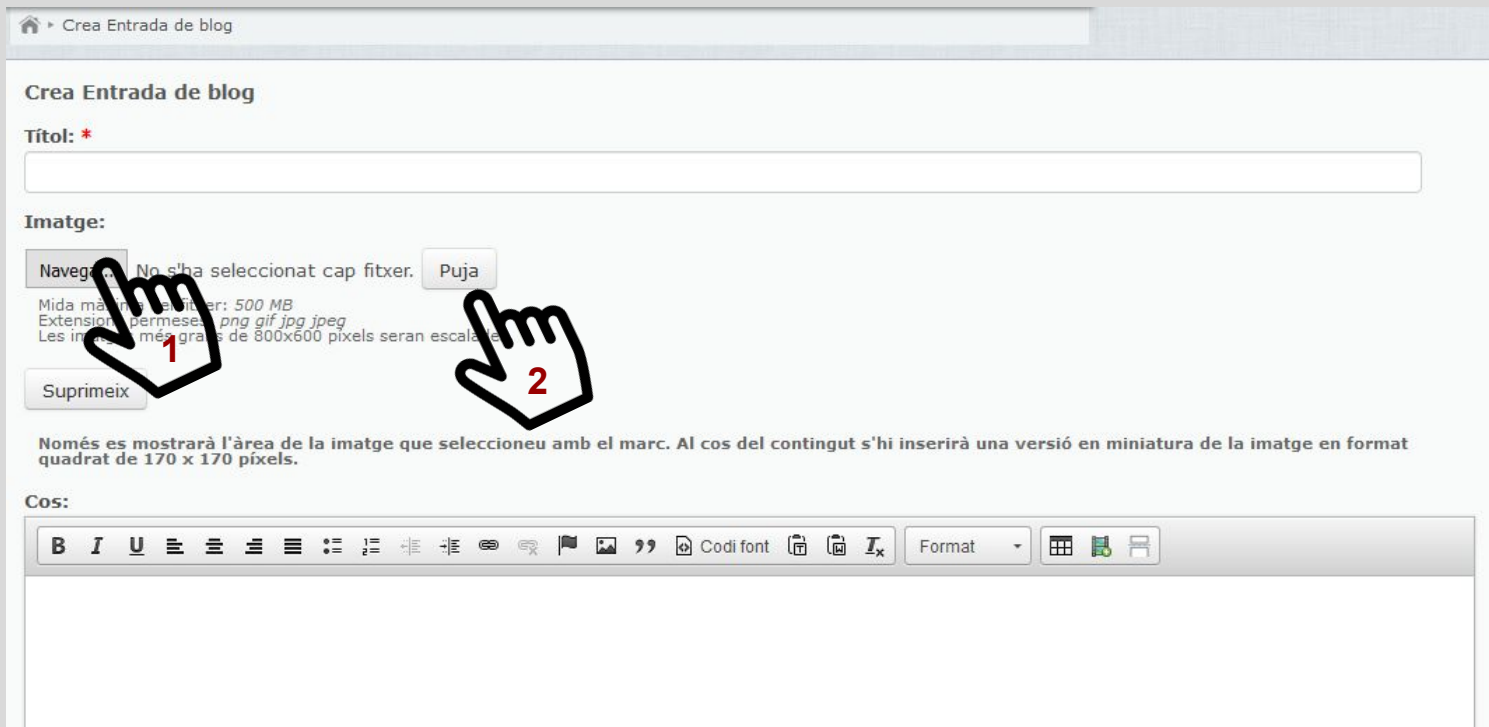


The screenshot displays a user interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes the logo of the Diputació de Barcelona and navigation links like 'Inici' and 'Inter'. The main area features a top navigation bar with icons and labels for 'Apunts', 'Formularis', 'Multimèdia', and 'Seccions'. Below this, there are four content type options, each with a preview and a description:

- Entrada de blog:** Shows a preview of a blog post with a profile picture and text. A large hand cursor icon is pointing at this option. The description below reads: "Una entrada de blog és un esc... en què un usuari comenta... metodologia i exposa... experiències."
- Formulari:** Shows a form with a text input field. The description reads: "Un formulari permet consultar i recollir dades diverses (per inscripció a actes, comandes, concursos) als membres de la comunitat."
- Vídeo:** Shows a video player interface. The description reads: "Un contingut de vídeo permet penjar audiovisuals o incrustar-los a la comunitat amb la URL de Youtube o Vimeo."
- Pàgina:** Shows a text editor interface. The description reads: "Una pàgina permet crear i mostrar informació que canvia amb poca freqüència, com ara la secció 'Qui som' d'un web."

3. Títol i portada:

1. Cercar la imatge de portada que ha de ser de 170x170 píxels.
2. Clica a ***Puja*** per incrustar-la.



Home > Crea Entrada de blog

Crea Entrada de blog

Títol: *

Imatge:

Navega a No s'ha seleccionat cap fitxer. **Puja**

Mida màxima de l'imatge: 500 MB
Extensions permessos: png gif jpg jpeg
Les imatges més grans de 800x600 píxels seran escalades

Suprimeix

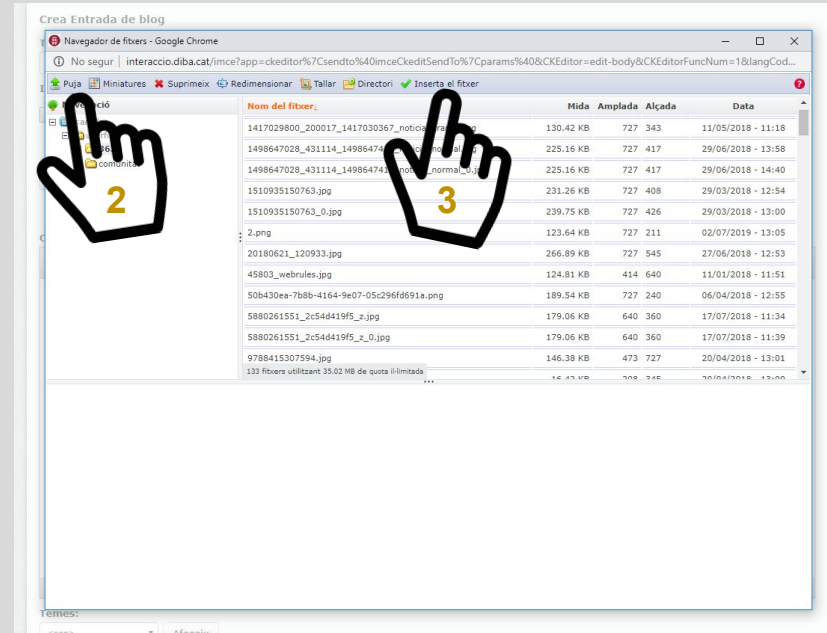
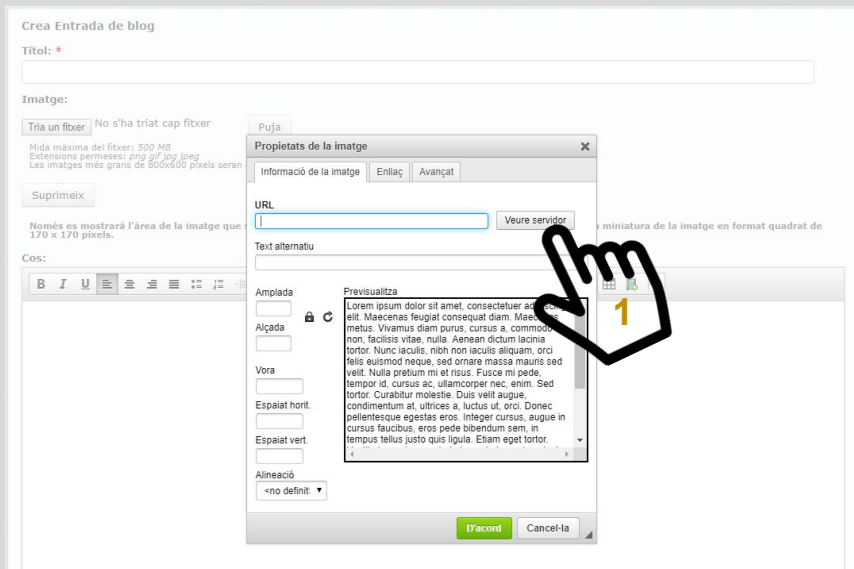
Només es mostrarà l'àrea de la imatge que seleccioneu amb el marc. Al cos del contingut s'hi inserirà una versió en miniatura de la imatge en format quadrat de 170 x 170 píxels.

Cos:

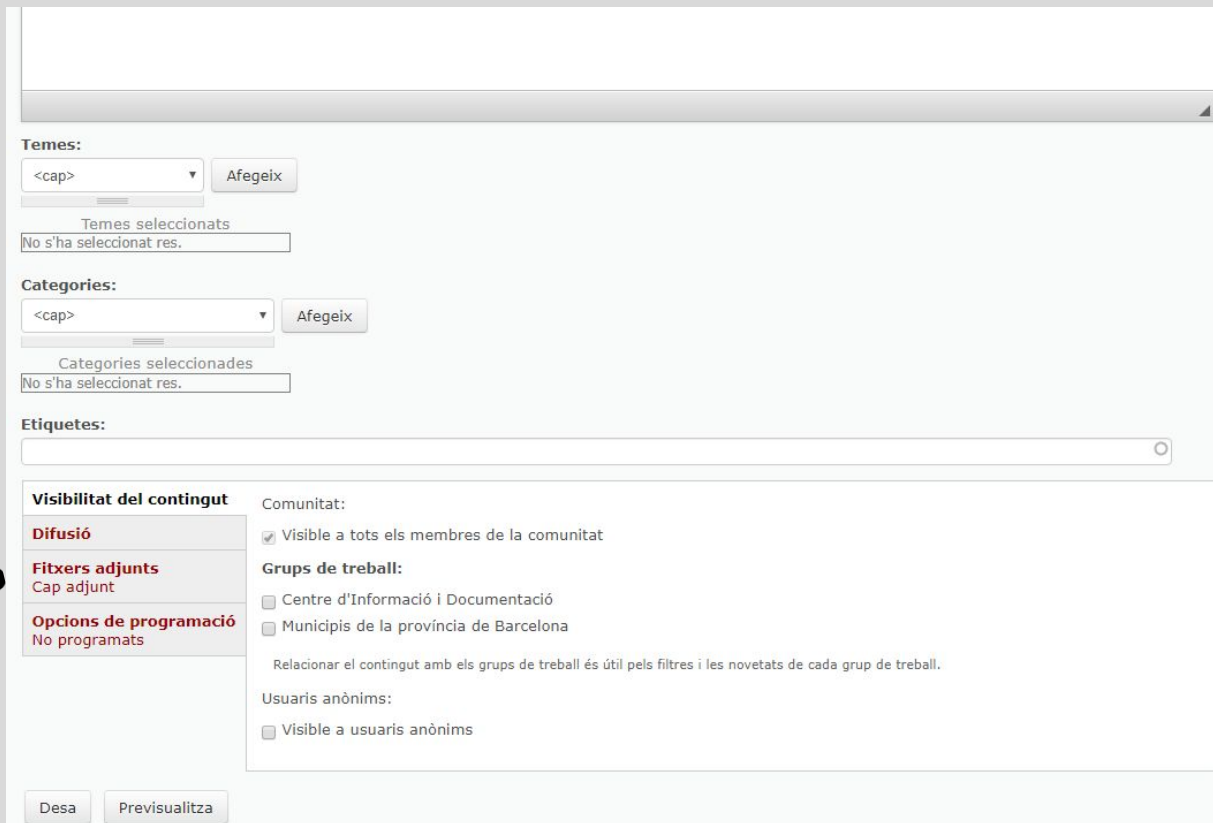
B I U [Listas] [Bulleted] [Numbered] [Decrease] [Increase] [Link] [Unlink] [Image] [Quote] [Code] Codi font [Table] [Table] [Table] Format [Table] [Table] [Table]

5. Selecció d'imatges:

1. Puja l'arxiu al servidor
2. Escull la imatge que has pujat
3. Inserta el fitxer a l'apunt



6. Finalment, pots afegir *categories* i *etiquetes* a l'apunt, i un **fitxer adjunt**, en cas que sigui necessari.



The screenshot shows a web interface for editing a document. At the top, there is a large empty text area. Below it, there are three sections for adding metadata:

- Temes:** A dropdown menu with the text "<cap>" and a button labeled "Afegeix". Below this is a box labeled "Temes seleccionats" containing the text "No s'ha seleccionat res."
- Categories:** A dropdown menu with the text "<cap>" and a button labeled "Afegeix". Below this is a box labeled "Categories seleccionades" containing the text "No s'ha seleccionat res."
- Etiquetes:** A single-line text input field.

Below these sections is a panel titled "Visibilitat del contingut" (Content Visibility). On the left side of this panel is a vertical menu with three items: "Difusió" (highlighted), "Fitxers adjunts" (with sub-item "Cap adjunt"), and "Opcions de programació" (with sub-item "No programats"). A hand icon points to this menu.

The main content area of the "Visibilitat del contingut" panel includes:

- Comunitat:** A checkbox labeled "Visible a tots els membres de la comunitat" which is checked.
- Grups de treball:** Two unchecked checkboxes: "Centre d'Informació i Documentació" and "Municipis de la província de Barcelona". Below them is a note: "Relacionar el contingut amb els grups de treball és útil pels filtres i les novetats de cada grup de treball."
- Usuaris anònims:** An unchecked checkbox labeled "Visible a usuaris anònims".

At the bottom of the panel are two buttons: "Desa" (Save) and "Previsualitza" (Preview).

7. Pots previsualitzar l'apunt i **desar-lo**.

Posteriorment, serà publicat i comunicat a través de les xarxes d'Interacció, en funció de la programació d'articles del moment.

Tens cap dubte?

Contacta amb nosaltres!

(+34) 93 402 06 37

oerc.interaccio@diba.cat



Gràcies per participar a la comunitat!

INTERACCIÓ