



Ajuntament de
Castellví de Rosanes

Els equipaments culturals de Castellví de Rosanes

Estudi de programació de l'hotel d'entitats

Aina Roig i Eugènia Argimon
Programa Assessoraments Culturals als municipis
Centre d'Estudis i Recursos Culturals

Patricia Gaspà Gamundi
Arquitecta
Servei d'Equipaments i Espai Públic

Febrer 2014



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Territori
i Sostenibilitat**

És un treball del Centre d'Estudis i Recursos Culturals i del Servei d'Equipaments i Espai Públic en col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Redacció:

Aina Roig i Eugènia Argimon , Programa
Assessoraments Culturals als municipis

Centre d'Estudis i Recursos Culturals

Patricia Gaspà i Gamundi , Arquitecta

Servei d'Equipaments i Espai Públic

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

DIAGNÒSTIC

DADES DE CONTEXT

1. Anàlisi territorial i sociodemogràfic

APROXIMACIÓ A LA REALITAT CULTURAL

2. Agents culturals
3. Equipaments culturals
4. Activitat cultural

ESTRATÈGIA

OBJECTIUS

1. Reforçar la corresponsabilitat entre els agents
2. Enfortir la transversalitat
3. Incrementar propostes intergeneracionals
4. Ampliar el territori d'actuació

ÀMBITS DE TREBALL

5. Els espais de la cultura
6. Equipaments adequació i millora
7. Activitat
8. Relació entre agents
9. Instruments i eines de gestió

ANNEXOS

- I. Plànols
- II. Amidament i pressupost
- III. Indicadors
- IV. Proposta Reglament d'usos dels equipaments culturals

CRÈDITS

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona un assessorament cultural i tècnic per estudiar la situació actual dels equipaments culturals i presentar una estratègia que en potenciï els seus usos.

L'assessorament consisteix en elaborar un Pla d'Equipaments Culturals del municipi que n'estudiï l'estat: tant a nivell normatiu (recomanacions per a l'adequació a la normativa vigent) com pel que fa als usos (optimització, programació i rendiment) dels equipaments culturals del municipi.

L'objectiu d'aquest document és doble, per una banda inclou un estudi exhaustiu de l'estat de les instal·lacions i recomanacions d'adequació a la normativa vigent i per l'altra com rendibilitzar els recursos disponibles (espais, agents programadors,...) per a incrementar l'oferta cultural. Per apropar-nos a aquest doble objectiu el document ha comptat amb la col·laboració i el treball conjunt entre el Servei d' Equipaments i Espais i Públics (SEEP) i el Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) de la Diputació de Barcelona.

L'esquema d'aquest treball seguirà aquest ordre:

- Visió general del **context** del municipi (sociodemogràfic, territorial,...).
- Aproximació a la **realitat cultural** del municipi analitzant els principals elements que tenen relació amb els equipaments culturals.
- **Estratègia doble**: anàlisi de la situació actual i proposta d'adequació dels equipaments culturals a la **normativa vigent** (incompliments, elements que precisen adequació, cost de les intervencions, prioritització,...) i proposta d'intervenció dels **equipaments culturals** pel que fa a l'**activitat**, relació entre els agents culturals i **eines de gestió per l'activitat cultural**.

Finalment aquest estudi té la voluntat d'oferir a l'Ajuntament un full de ruta que presenti un horitzó final on a partir d'una estratègia tècnica específica d'adequació dels equipaments i una sèrie de recomanacions alhora de programar i gestionar els espais, el municipi ofereixi una millor proposta de dinamisme cultural.

DIAGNÒSTIC

DADES DE CONTEXT

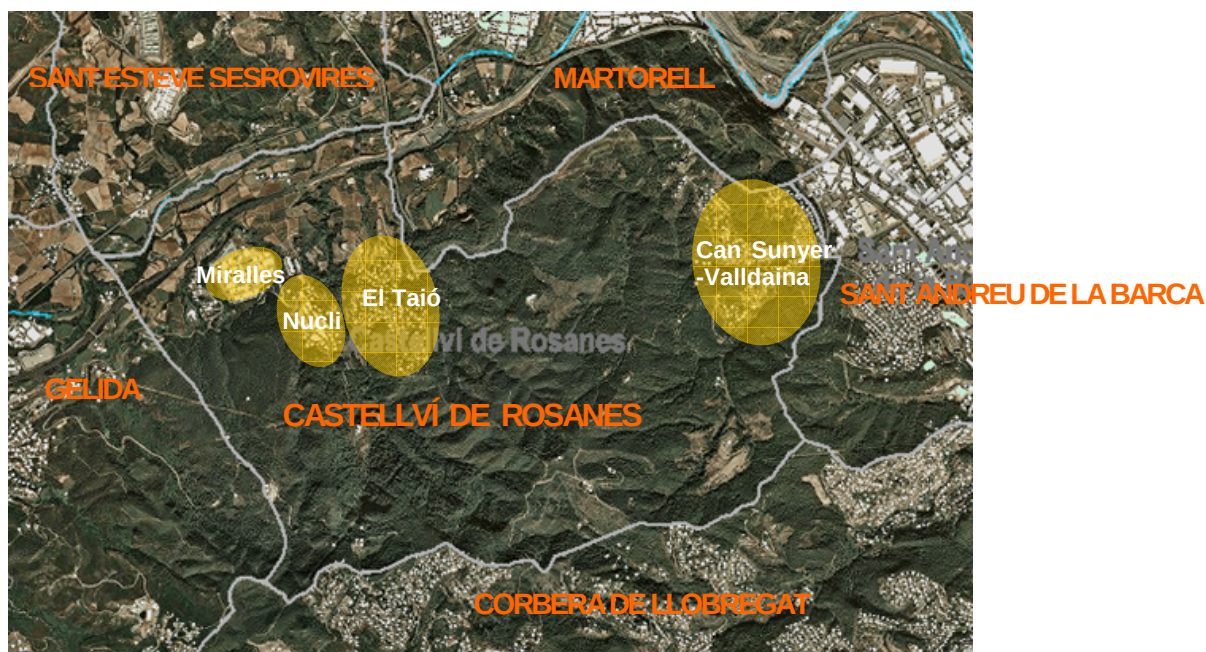
1. Anàlisi territorial i sociodemogràfic

L'aproximació territorial i demogràfica a Castellví de Rosanes vol aportar elements significatius al context social del municipi, així com posar de manifest la necessitat d'introduir variables que serveixin de reflexió a l'hora de repensar i planificar els equipaments i serveis socioculturals del municipi.

Castellví de Rosanes és un municipi de 1.746 habitants¹ situat en l'anomenat Baix Llobregat Nord i a tocar amb la comarca de l'Alt Penedès. Té una extensió de 17 km². Els municipis del seu entorn són: Sant Andreu de la Barca, Martorell, Sant Esteve Sesrovires, Gelida, i Corbera de Llobregat. És un municipi ben comunicat (AP7) i connectat amb la resta de la comarca i Catalunya i només a 30 Km de Barcelona. Pel que fa al transport públic compta amb una oferta de serveis en la línia d'autobús que actualment connecta Castellví de Rosanes amb Sant Andreu de la Barca, Martorell i/o Gelida.



¹ Dades de població 2013. Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)



Es tracta d'un municipi dispers fonamentalment dividit en quatre grans seccions entre el nucli urbà, Miralles, el barri del Taió i el de Can Sunyer-Valldaina, com es fa visible en el mapa.

D'aquests quatre nuclis principals, el que concentra el volum més important d'habitants (Can Sunyer amb 600 hab.) està situat a uns 12 quilometres de distancia del nucli urbà de Castellví i enganxat al municipi veí de Sant Andreu de la Barca.

Entitat de població	Habitants	%
Can Sunyer del Palau	600	33,5
Nucli urbà de Castellví	583	32,5
El Taió	446	24,9
Miralles	81	4,5
Valldaina	79	4,4
Els Àngels	3	0,2
TOTAL	1.792	100,0

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Evolució demogràfica Castellví de Rosanes (període 1497-2012)

1497 f	1515 f	1553 f	1717	1787	1857	1877	1887	1900	1910
6	5	6	93	157	323	297	316	269	264
1920	1930	1940	1950	1960	1970	1981	1990	1992	1994
284	274	272	268	330	332	340	572	671	778
1996	1998	2000	2002	2004	2006	2008	2010	2011	2012
933	996	1.096	1.195	1.297	1.505	1.659	1.755	1.792	1.757

Font: Viquipèdia (desembre 2013). 1497-1553: focs; 1717-1981: població de fet; 1990- : població de dret²

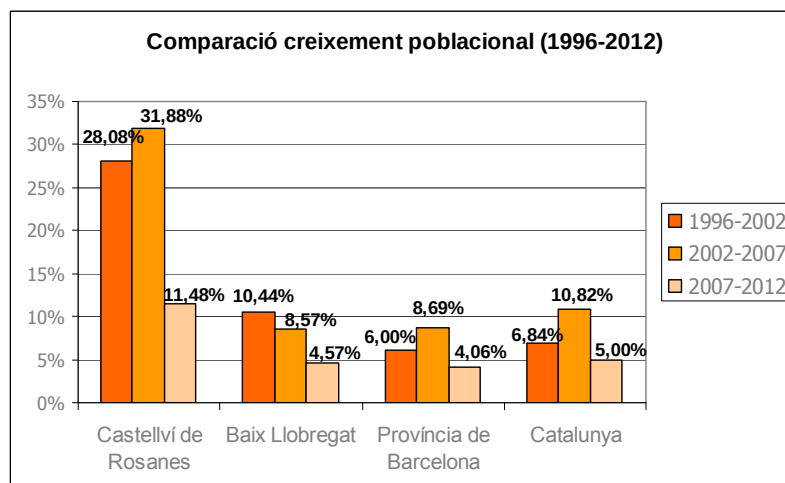
² Les dades del 1497 al 1553 són dels fogatges: es pot estimar la població amb una relació entre 6 i 8 persones per foc. Les del 1717 al 1981 són de la població de fet, que inclou els presents i els transeünts, segons el cens de població i les del 1990 al 2012 són de la població de dret, segons el padró continu municipal.

Evolució de la anual de la població (2000-2012)

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
1.096	1.158	1.195	1.281	1.297	1.370	1.505
2007	2008	2009	2010	2011	2012	
1.576	1.659	1.719	1.755	1.792	1.757	

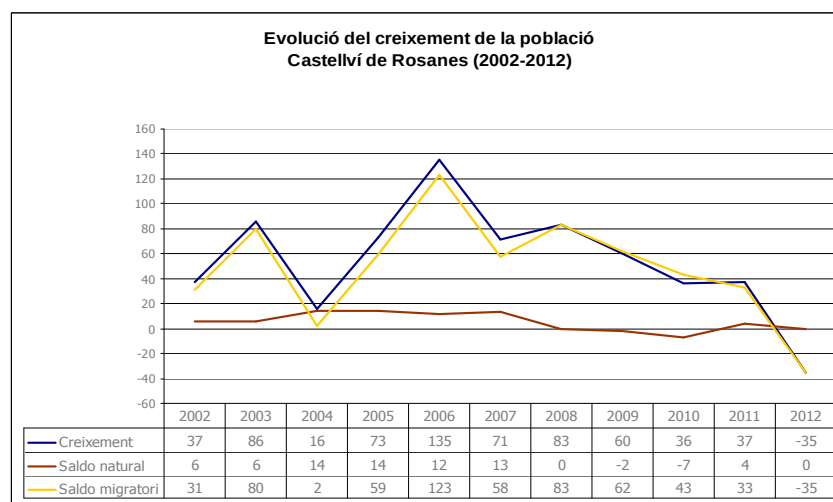
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

La població de Castellví de Rosanes ha experimentat un creixement constant i continuïtat, tot i que amb intensitats diferents, amb un primer salt demogràfic important durant els anys 90. Com s'ha produït aquest increment poblacional?, ha estat similar als augments d'altres àmbits territorials (comarca, província, Catalunya)?, o bé respon a especificitats pròpies del municipi?



Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

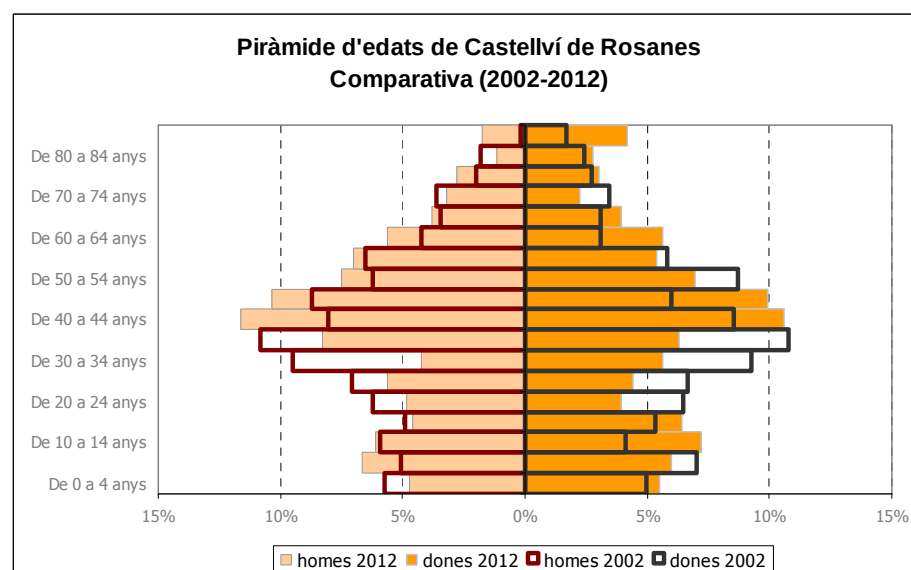
El fort creixement experimentat per Castellví de Rosanes a partir de mitjans dels anys 90 i molt especialment durant els anys 2002-2007, es deu a la confluència de l'arribada de noves poblacions joves d'origen metropolità i la vinguda d'immigració estrangera en part degut a què és un municipi proper a la ciutat de Barcelona, poc més de trenta minuts però que alhora gaudeix de tranquil·litat. La gràfica anterior posa de manifest uns índexs de creixement durant el període 1996-2012 molt per sobre dels de la comarca, la província de Barcelona i de Catalunya.



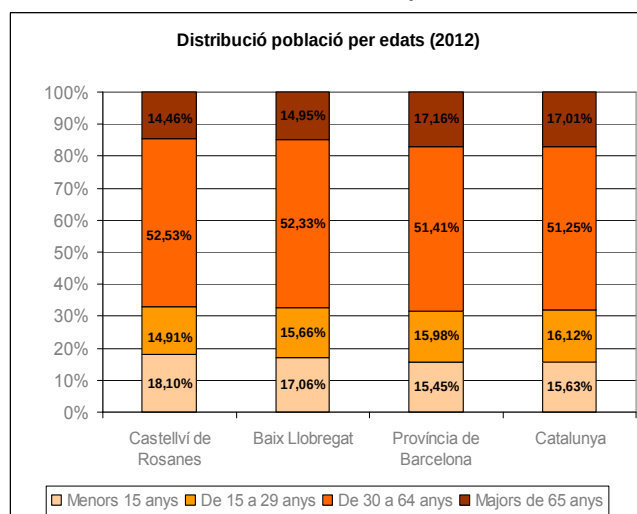
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT). *IDESCAT no disposa de dades publicades per al 2012 respecte al creixement natural

Malgrat que en el cas de Castellví de Rosanes les comparatives de creixement de la població arranquen d'un nombre reduït d'habitants, i, per tant, són en termes absoluts modestes, cal tornar a ressenyar que difícilment unes dades d'aquesta magnitud es podrien atribuir únicament al creixement natural de la població. Les dades de la següent gràfica expliciten les claus d'aquest salt: d'un costat la traducció local de l'arribada massiva d'immigració estrangera a Catalunya i les aportacions dels nous residents provinents de l'entorn metropolità.

En aquest sentit és especialment il·lustratiu observar com el saldo migratori comença a decaure a partir del 2009, moment en que la crisi econòmica ja ha impactat plenament en la societat, amb una disminució d'aquests fluxos de població, amb el conseqüent alentiment en el creixement global de la població al municipi a partir del 2012.



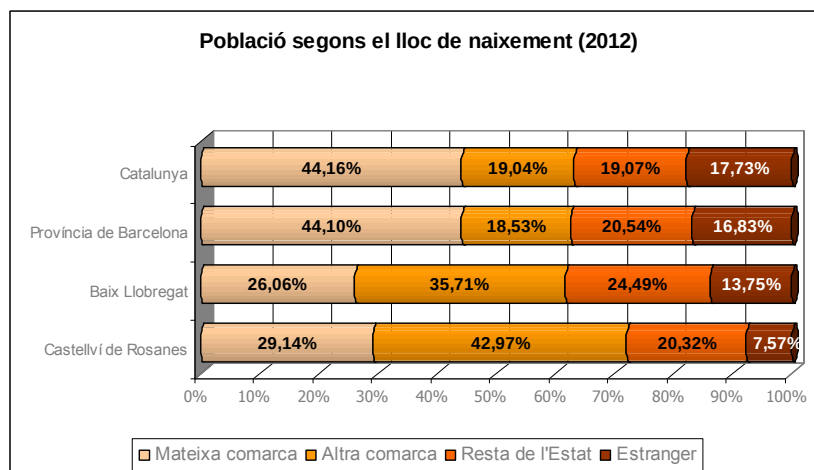
La comparativa de la piràmide de població entre 2002 i el 2012 és, en aquest sentit, molt il·lustrativa: l'any 2002 s'aprecia clarament la presència d'un fort segment de població, masculina i femenina, compresa entre els 30 i el 44 anys. Són els veïns i veïnes que es van instal·lar a Castellví de Rosanes i que deu anys després, 2012, donen lloc a l'augment de les franges de població situades entre els 40 i els 55 anys. Aquestes mateixes persones són les que a principis del segle XXI contribueixen a l'augment dels percentatges d'infants d'entre 0 i 4 anys i el conseqüent augment, el 2012, de la població d'entre 10 i 14 anys: a Castellví de Rosanes la població menor de 15 anys és d'un 18% mentre que a la comarca és d'un 17% i a la província i Catalunya d'un 15%. (veure annex).



Castellví de Rosanes, en relació a la comarca, la província de Barcelona i Catalunya presenta una distribució de població per edats amb pocs trets diferencials, les variacions s'aprecien, sobretot, pels índex més elevats de la població

menor de 15 anys i una mica més baixos pel fa a les persones situades entre els 15 i 29 anys, producte del modest creixement dels anys 80 i principis del 90. La mateixa gràfica ens mostra un menor percentatge dels majors de 65 anys, fet atribuïble, tot i l'augment de l'esperança de vida, al fet durant els anys 30 i 40 del segle passat la població de partida de Castellví era molt reduïda.

Pel que fa al lloc de naixement es pot observar que es tracta d'una població majoritàriament de la mateixa o altra comarca, la qual cosa reforça el fet que, efectivament, l'augment poblacional de Castellví de Rosanes prové, en gran part, de les noves poblacions metropolitanes que han escollit Castellví de Rosanes com a lloc de residència. La immigració estrangera, tot i que en uns percentatges inferiors als de la comarca, la província i el conjunt de Catalunya, té una presència discreta però real al poble. El seus lloc d'origen és, fonamentalment, l'Àfrica i Amèrica del Sud.



Població immigrant segons nacionalitat. Comparativa en percentatges (2012)

2012	Castellví de Rosanes	Baix Llobregat	Província de Barcelona	Catalunya
Resta UE	22,99%	25,25%	21,39%	26,10%
Resta Europa	3,45%	3,94%	4,23%	4,84%
Àfrica	34,48%	28,42%	23,47%	27,19%
Amèrica del Nord i Central	4,60%	4,68%	6,76%	6,00%
Amèrica del Sud	29,89%	30,10%	28,89%	23,78%
Àsia i Oceania	4,60%	7,62%	15,27%	12,10%

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

APROXIMACIÓ A LA REALITAT CULTURAL

2. Agents culturals

L'Ajuntament i la regidoria de cultura

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes és el principal agent cultural al municipi: organitza activitats, promou el calendari festiu, col·labora amb les entitats en les seves activitats i els cedeix espais per a reunions o per a seus socials.

Tot i que és la Regidoria de Cultura la que lidera l'activitat i gestiona bona part del contingut del calendari festiu, cal no oblidar que hi ha altres àrees que tot i no programar directament propostes culturals també desenvolupen activitats dins l'àmbit sociocultural: Benestar social, Educació, i en aquest sentit són especialment destacables algunes propostes dutes a terme des de Joventut.

L'equip de govern de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes està format per cinc persones: l'alcalde i quatre regidors. Així doncs, el Regidor de Cultura ho és també de Joventut, Esports i Comunicació

Recursos

Com és habitual en els municipis petits com Castellví de Rosanes, la regidoria de cultura no compta amb personal específic per gestionar i coordinar activitats. Un conserge s'ocupa de l'obertura i tancament del Biblio@ces en l'horari convingut, i al Centre Cívic Can Sunyer hi trobem una responsable-dinamitzadora que es coordina amb la treballadora de Serveis Socials i el dinamitzador de la Gent Gran per organitzar totes les activitats que es realitzen al centre. Pel que fa a la resta d'equipaments aquests no compten amb personal de referència (ni tècnic, ni de vigilància) i per tant quan les entitats i els usuaris desenvolupen les seves activitats ells mateixos s'encarreguen d'obrir i tancar els espais

	Pressupost ordinari	Pressupost cultura	Pressupost cultural/ pressupost Ajuntament
2010	1.952.098 €	29.779 €	1,5%
2011	1.850.838 €	28.702 €	1,6%
2012	1.548.318 €	28.283 €	1,8%
2013	1.461.979 €	30.300 €	2,1%

Font: dades facilitades per l'Ajuntament

Pel que fa al recursos econòmics l'Ajuntament i segons reflecteixen les dades de la següent taula, la regidoria de cultura ha disposat del 1,7% de mitjana , en el darrers quatre anys, del pressupost general de l'Ajuntament. Aquesta xifra, és sensiblement inferior la mitjana de municipis del mateix tram de població (veure dades en el document d'indicadors a l'annex). Tanmateix, s'ha de tenir en compte que en les xifres de l'Ajuntament, tant sols s'hi recullen els imports vinculats directament amb les activitats culturals, com veiem en la taula amb el

	Pressupost cultura							
	2010		2011		2012		2013	
	29.779 €		28.702 €		28.283 €		30.300 €	
Festes populars	5.000 €	17%	5.738 €	20%	16.400 €	58%	16.400 €	54%
Setmana Gent Gran	3.607 €	12%	3.607 €	13%	500 €	2%	500 €	2%
Iniciatives populars	700 €	2%	700 €	2%	700 €	2%	700 €	2%
Reunions-conferències joventut	2.657 €	9%	2.657 €	9%	2.683 €	9%	2.700 €	9%
Subvenció entitats	17.815 €	60%	16.000 €	56%	8.000 €	28%	10.000 €	33%

Font: dades facilitades per l'Ajuntament

pressupost de cultura desglossat, i no contempen altres partides (inversions, manteniment d'equipaments, comunicació...).

La part més important dels recursos de cultura, al voltant del 80% de mitjana, es destina a Festes i a suport a entitats: els dos pols sobre els que pivota l'acció d'aquesta regidoria.

Teixit associatiu

A Castellví de Rosanes hi trobem algunes entitats que formen part activa de la vida cultural del municipi. Bona part d'elles, es caracteritzen pel poc grau d'especialització ja que majoritàriament treballen en àmbits sociocultural, generacional, de veïnatge... Tant sols el Grup de Teatre Amateur del Centre Cultural i Recreatiu i els Petits Caramellaires de Castellví de Rosanes duen a terme un treball específicament sectorial. Així doncs trobem:

☛ Associació Castellví Solidari

Aquesta entitat impulsa i finança des de 1998 projectes de cooperació a Bolívia

☛ **La Trampolina**

Creada l'any 2008 i formada per un col·lectiu d'educadors i educadores, sensibilitzats amb l'educació en el temps de lleure i la cultura. Entre les activitats que du a terme destaquen els Casals d'Estiu, la festa de la Castanyada i col·laboracions en diversos actes del calendari festiu de Castellví de Rosanes amb la realització de tallers, actuacions culturals, atraccions...

☛ **Associació de Veïns de Can Sunyer i Valldaina**

Organitza i gestiona, amb el suport de l'Ajuntament, les activitats vinculades al calendari festiu del barri (Festa Major, carnestoltes, castanyada...). També participa en la programació que l'Ajuntament du a terme, de manera descentralitzada, en el Centre Cívic de Can Sunyer i Valldaina.

☛ **Associació de Joves de Castellví**

Està en procés de constitució formal i registre tot i que és una de les entitats més actives del poble. Organitza entre d'altres: "Beforenaval" el carnaval pels joves, organitzen també les Nits Joves vinculades a les dues Festes Majors i les Festes de la Joventut (actes per a joves durant el primer cap de setmana de setembre). Aquesta entitat gaudeix d'un espai d'ús exclusiu en l'edifici de les Antigues Escoles que utilitzen cada divendres i dissabte nit i puntualment organitzen activitats obertes al públic en general

☛ **Can Sunyer Jove i Valldaina**

Entitat constituïda recentment promou iniciatives i organitza activitats adreçades al jovent d'aquests dos barris. La regidoria de Joventut du a terme un treball conjunt amb aquesta entitat i dona suport a les seves iniciatives.

☛ **Centre Cultural i Recreatiu**

Aquesta és l'entitat històrica de Castellví de Rosanes, tot i que en aquests moments, per la seva pèrdua de vitalitat, no representa un motor en la vida cultural municipal. Majoritàriament organitza activitats per als seus 120 socis (balls, futbol..).

Una de les activitats oberta a tota la població és el Concurs de fotografia que organitza per la Festa Major amb l'exposició de les obres Sala del Centre Cultural i Recreatiu.

Vinculat a aquesta entitat el **Grup de teatre amateur de Castellví de Rosanes** presenta espectacles i promou la formació escènica entre els joves amb propostes de tallers. Des de l'Ajuntament es promou l'activitat de teatre per infants al Centre Cultural i Recreatiu.

Aquesta entitat té un equipament propi: el Centre Cultural i Recreatiu amb una sala polivalent. Aquest és l'únic espai gran del municipi que permet acollir activitats diverses i per tant és converteix en la sala idònia i de referència municipal on desenvolupar activitats socioculturals, esportives i recreatives. L'Ajuntament de Castellví de Rosanes ha signat amb l'entitat, un conveni de cessió d'ús de les instal·lacions i en el que alhora es responsabilitza a l'adequació normativa i funcional dels espais.

☞ **Petits Caramellaires de Castellví de Rosanes**

La tradició de les Caramelles està força arrelada a Castellví de Rosanes i el jovent del poble impulsa i dirigeix aquest grup que fan les seves actuacions el diumenge de Pasqua, i en altres dates festives assenyalades. Assagen els diumenges a la tarda.

Castellví de Rosanes compta també amb un seguit de grups informals, no constituïts com a associacions que agrupen persones amb interessos comuns. Organitzen activitats al voltant de l'activitat que els aglutina:

☞ **Grup de Costura:** Setmanalment trobada a edifici de preescolar de l'antiga escola

☞ **Grup de Patchwork:** Setmanalment trobada a una aula de l'antiga escola

☞ **Grup de tertúlies:** Organitza periòdicament tertúlies literàries al biblio@ccés

☞ **Grup de els voluntaris de Reis:** Organitza la cavalcada i altres activitats relacionades amb el Nadal, no disposen d'un espai determinat.

Des de la Regidoria es dona suport a l'activitat d'aquestes entitats i grups, posant a la seva disposició els equipaments, espais i material i infraestructures (cadires, taules, tanques...) disponibles. Per altra banda, Castellví Solidari, La Trampolina i l'Associació de Veïns Can Sunyer i Valldaina reben, a més,

suport econòmic en forma de petites subvencions per dur a terme les seves activitats.

Finalment, com que l'objectiu d'aquest informe és centrar-se en els equipaments culturals del municipi, assenyalarem si les entitats disposen d'espais d'ús exclusiu o bé compartit, públic o privat. Només el Centre Cultural i Recreatiu (i el seu grup de teatre amateur) disposen de locals propis, la resta d'entitats i grups utilitzen espais municipals fonamentalment els ubicats a les Antigues Escoles. Compten amb espais d'ús exclusiu aquelles entitats i grups que organitzen regularment activitat oberta a la població, mentre que les altres utilitzen els despatxos compartits ja que en fan un ús esporàdic, tant sols per a la celebració de les seves reunions. També utilitzen els espais de les Antigues Escoles altres entitats no específicament culturals. Així doncs, el Club Slot Castellví (modalitat de modelisme consistent en carreres de cotxes en pista elèctrica popularitzat per Scalextric) utilitza de forma exclusiva una de les aules de l'Antiga escola i fan ús del despatx compartit APRECO (Associació de Propietaris Agrícoles i Forestals de Castellví de Rosanes) i l'entitat Club Futbol Sala Castellví.

NOM ENTITAT	ESPAI	
	privat	públic
Associació Castellví Solidari		
La Trampolina		Espai compartit antiga escola
Centre Cultural i Recreatiu (CCR)	CCR	
Associació de veïns de Can Sunyer i Valldaina		Centre cívic Can Sunyer i V.
Associació de Joves de Castellví de Rosanes		Espai exclusiu antiga escola
Can Sunyer Jove i Valldaina		Centre cívic Can Sunyer i V.
Petits Caramellaires de Castellví de Rosanes	Església	Espai compartit antiga escola
Grup de costura		Espai exclusiu antiga escola
Grup de Patchwork		Espai exclusiu antiga escola
Grup de tertúlies		Biblio@cces

Relació entre els agents: Ajuntament-entitats

L'Ajuntament no té establertes línies formals de treball transversal entre les regidories, àrees i àmbits d'actuació integrats al consistori. Però sí que es donen col·laboracions puntuals i relacions informals. Donat el marcat caràcter de proximitat de l'acció municipal potser caldria reforçar els vincles amb Educació, Benestar social, Participació, Joventut per fomentar projectes i línies de treball conjuntes com elements clau per fomentar i enfortir els hàbits culturals alhora que arribar a més públics.

Tampoc hi ha establerts espais de participació i relació entre les entitats i l'Ajuntament que podrien afavorir una major corresponsabilitat dels agents.

3. Equipaments culturals

La dotació en equipaments culturals a Castellví de Rosanes es configura a partir de quatre espais que acullen activitat, promoguda directament per l'Ajuntament o bé pel teixit associatiu. Aquests espais també donen cabuda al treball intern de les entitats mitjançant la cessió d'espais per a reunions i en alguns casos, per a ubicar-hi les seves seues socials. Son de titularitat municipal tots ells excepte el Centre Cultural i Recreatiu que és de l'entitat del mateix nom, però l'Ajuntament en té cedida la gestió mitjançant conveni amb el CCR. Tots estan situats en el nucli urbà, excepte el Centre Cultural de Can Sunyer i Valldaina com a espai descentralitzat que esdevé l'equipament de referència per a la població d'aquests barris en les seves activitats.

La **sala polivalent del Centre Cultural i Recreatiu** és l'espai de referència per a l'activitat escènica i difusió d'activitats del municipi. Amb un aforament (màxim 563 persones) permet celebrar-hi els grans esdeveniments vinculats al calendari festiu (Reis, representacions teatrals i balls de Festa Major, carnaval...) alhora que també concentra una part de l'activitat formativa i de tallers (taller de teatre, gimnàstica...). És també l'espai d'assaig del grup de teatre amateur vinculat a l'entitat del centre.

L'antic **edifici de l'Escola Mare de Déu de Montserrat (Antigues Escoles)** és l'equipament que utilitzen provisionalment les entitats per a fer-hi activitats, mentre l'Ajuntament no en defineix el pla d'usos definitiu i n'adequa els espais. De forma estable l'Ajuntament hi organitza els tallers de pilates i gimnàstica oberts a tota la població i els grups de costura i patchwork els seus tallers. L'assemblea de joves disposa d'una sala d'ús exclusiu i altres entitats tenen també els seus petits espais per a despatx o bé organitzen puntualment les seves reunions en la sala d'ús compartit. Un grup de joves músics del municipi fa ús d'una sala com a espai d'assaig tot i que no reuneix les condicions d'insonorització i d'adequació.

El tercer equipament situat en el nucli de Castellví és l'espai que des de 2011 acull el **Biblioaccès**. Aquest és l'espai de referència municipal vinculat a la lectura pública i complementari als serveis del bibliobús La Mola que té parada al nucli una vegada al mes i un altre dia al barri de Can Sunyer. Aquest espai obert al públic dos cops a la setmana per un conserge, i acull també un curs d'informàtica per a gent gran i és utilitzat per a celebra-hi les sessions del grup de tertúlies.

L'equipament descentralitzat, **Centre Cultural Can Sunyer i Valdaina** està situat a 12 km del nucli de Castellví de Rosanes, tocant a Sant Andreu de la Barca, per la qual cosa, la gent d'aquests barris i sobretot el jovent, tenen l'hàbit de fer vida en aquest municipi veí, ja que és on hi van a estudiar, a comprar...

És un equipament de proximitat i l'únic dels esmentats que compta amb personal adscrit. La responsable d'aquest centre, encarregada de la seva dinamització treballa conjuntament amb la treballadora de Serveis Socials i el dinamitzador de la Gent Gran per organitzar totes les activitats que s'hi realitzen, adreçades a la població del barri. Tanmateix, el perfil majoritàriament dels usuaris dels serveis, tallers i activitats és gent gran. Així doncs, i a banda d'activitats vinculades al calendari festiu general i específicament del barri, la dinamitzadora proposa tallers diversos: teatre per nens, per adults, informàtica per a gent gran, manualitats, pilates, gimnàstica.... Les entitats del barri també utilitzen l'espai per organitzar activitats o fer-hi reunions.

El quadre següent presenta una síntesi de les principals característiques dels equipaments culturals de Castellví de Rosanes:

Equipament	Situació	Titularitat	Superfície útil	Activitat principal
Antigues Escoles	Nucli urbà de Castellví	Públic	459 m ²	Activitats de proximitat Espai d'entitats
Centre Cultural i Recreatiu	Nucli urbà de Castellví	Privat	442 m ²	Sala polivalent, espai de difusió
Centre Cultural Can Sunyer i Valldaina	Barri Can Sunyer i Valldaina	Públic	168 m ²	Activitats de proximitat Espai d'entitats
Biblio@ccés	Nucli urbà de Castellví	Públic	71 m ²	Lectura pública

Font: Elaboració pròpia

Fitxes

A continuació es presenta una fitxa de cada un dels equipaments culturals de Castellví de Rosanes amb informació bàsica: titularitat, espais que l'integren, activitats i usos principals.

ANTIGUES ESCOLES



Dependència orgànica: Municipal - Regidoria de Cultura

Adreça: Avgda. Montserrat, 29-31

Any d'inici de l'activitat: 2011

Sector d'actuació: cultura

Funció: centre de proximitat

Públic majoritari: entitats i joves

Horari atenció al públic: segons demanda

Model de gestió: municipal

Recursos humans: no hi ha personal fix

Espais - denominació	Funcions
Edifici I	
Sala 1 29 m ²	Taller de costura
Sala 2 66 m ²	Sala Slot club
Edifici II	
Primer pis 167 m ²	Classes de ioga i pilates
	Taller de patchwork
	Petita sala de magatzem
	Petita sala de neteja
Planta semisoterrani 185 m ²	Sala 1 – petit espai per assaig de grups de música
	Sala 2 – espai gran més sala de cuina d'ús exclusiu per l'Assemblea de joves
	Sala 3 – petit espai per a reunions d'entitats
	Sala 4 – petit espai de magatzem

Altres característiques de l'equipament: Al no comptar amb personal responsable de l'equipament que obre i tanca els espais, les entitats i grups d'usuaris disposen de les claus i fan ús de l'equipament quan volen.

Les antigues escoles disposen d'un gran pati al voltant actualment abandonat, és un ampli espai a l'aire lliure que es podria adequar i obrir a tots els ciutadans i poder fer activitats a l'aire lliure

Observacions: Des de fa un any i mig aquest equipament està sent utilitzat de manera provisional, mentre l'Ajuntament no defineix el pla d'usos definitiu i adequa els espais.

CENTRE CULTURAL I RECREATIU



Dependència: propietat de l'Entitat Centre Cultural i Recreatiu

Adreça: Carrer de la Parra 23-25

Any d'inici de l'activitat: 2002 (amb gestió des de l'Ajuntament)

Sector d'actuació: cultura

Funció: Espai de difusió i formació

Públic majoritari: públic en general

Horari atenció al públic: tancat excepte quan hi ha activitat

Model de gestió: Gestió municipal mitjançant un conveni de cessió d'ús

Recursos humans: no hi ha personal fix

Espais - denominació	Funcions
Primera planta 369 m ²	Sala polivalent amb escenari, aforament màxim 563 persones
Planta Baixa 44 m ²	Camerino, magatzem, bany
Segona planta 28 m ²	Dues sales d'ús exclusiu per l'entitat fundadora i lavabos
Altres característiques de l'equipament: és l'únic espai del municipi amb un aforament important	
Observacions: L'ús de l'equipament suposa uns elevats costos, per la qual cosa no hi ha programació regular sinó que s'utilitzi puntualment per actes de Festa Major.	

CENTRE CULTURAL CAN SUNYER I VALLDAINA



Dependència orgànica: Municipal - Regidoria de Cultura

Adreça: Carrer de Sant Llorenç de Morunys, 6 bis

Any d'inici de l'activitat: 1996

Sector d'actuació: cultura

Funció: Centre de proximitat

Públic majoritari: Gent del barri, majoritàriament gent gran

Horari atenció al públic: de 17h a 21h de dimarts a diumenge (estiu de 18h a 22h)

Model de gestió: municipal

Recursos humans: un responsable-dinamitzadora del Centre

Espais - denominació	Funcions
Sala principal 130 m ²	Ampli espai amb cadires, taules, tv i material divers (revistes, llibres, jocs, material d'oficina,...)
Aula 10 m ²	Sala d'ordinadors
Altres característiques de l'equipament: a la part exterior del centre cultural hi ha un espai lúdic amb instal·lacions per a gent gran.	
Observacions: el centre compta amb una única sala gran sense separacions, la qual cosa fa que no es puguin fer activitats simultànies.	



Dependència orgànica: Municipal - Regidoria de Cultura

Adreça: Passatge La Font s/n

Any d'inici de l'activitat: setembre 2011

Sector d'actuació: cultura

Funció: Accés a la informació i foment de la lectura

Públic majoritari: els usuaris habituals són nens de 6 a 16 anys

Horari atenció al públic: dilluns i dimecres de 17h a 20h

Model de gestió: municipal

Recursos humans: conserge

Espais - denominació	Funcions
71 m ²	Espai amb ordinadors i connexió a Internet
	Sala de lectura i consulta
Altres característiques de l'equipament: compta amb dos ordinadors per als usuaris	
Observacions: L'Ajuntament hi organitza tallers d'informàtica per gent gran i el grup de tertúlies hi celebra les seves sessions.	

Dotació d'equipaments i recomanacions atenent als estàndards del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECcat)

Per complementar l'anàlisi dels equipaments culturals de Castellví de Rosanes és interessant incorporar com a marc de referència el Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat)³ com una de les principals eines per a poder definir de forma estandarditzada la dotació en equipaments culturals.

Els municipis comencen a tenir certes obligacions pel que fa a serveis i equipaments culturals a partir dels 3.000 habitants, ja que la Llei del Sistema Bibliotecari estableix que a partir d'aquesta franja poblacional situa la categoria de "biblioteca filial". Per tant aquesta dada marcaria el llindar de l'equipament cultural bàsic. Tanmateix, Castellví de Rosanes, amb 1.792 no arriba a aquesta franja de dotacions segons dimensió. El PECcat recomana i defineix una unitat mínima per a aquesta tipologia de municipis:

L'equipament polivalent cultural i comunitari (EPCC) per poder acollir activitats i programacions culturals en les millors condicions, conjuntament amb altres activitats de caràcter social, cívic, informatiu o formatiu.

Segons el PECcat:

En síntesi, la concepció d'aquests equipaments polivalents culturals comunitaris (EPCC) se sustenta en els criteris bàsics següents:

- Es tracta d'espais comunitaris altament polivalents.
- Tenen dos vessants d'actuació prioritaris, i funcionen en espais específics, compartits o complementaris:
 - Com a espais d'accés a la informació i al coneixement (espais tipus biblioaccés, telecentre o d'altres modalitats que puguin desenvolupar funcions similars).
 - Com a espais comunitaris de trobada i lleure (centre cívic - sala polivalent).
- Poden funcionar sense dotació de personal amb perfil tècnic especialitzat.
- No exigeixen programacions regulars ni oferta d'activitats continuada, però sí uns mínims de dies i hores d'obertura setmanals.
- Són de titularitat pública però la gestió es pot orientar preferentment a la concertació amb col·lectius organitzats del teixit social local.

³ http://www20.gencat.cat/docs/CulturaDepartament/SGEC/Documents/Arxiu/Pec_2011.pdf

Pel que fa a les dimensions en superfície i funcionalitat de l'espai es proposa l'esquema de la taula:

CENTRES CULTURALS POLIVALENTS COMUNITARIS (CCPC)

Espais(m2)	Bàsic	Ampliat
Acollida	40	60
Accés a informació i coneixement	60	100
Sala polivalent	100	150
Logística	50	50
Superfície útil neta	250	360
Superfície construïda	325	468

Font: PECcat

Donat que l'espai recomanat pel PECcat es pot conformar a partir de dotacions preexistents: locals socials, espais polivalents, espais bibliotecaris o de lectura... amb l'equipament de les Antigues Escoles, l'ús del Centre Cultural i Recreatiu, el Centre Cultural de Can Sunyer i Valldaina i l'espai del Biblio@accés es pot considerar que Castellví de Rosanes té una dotació en equipaments de caràcter polivalent per sobre dels estàndards recomanats pel PECcat. Tot i que la dotació actual és correcta, caldria per una banda, potenciar-ne els usos i per l'altra adequar-los a la normativa vigent per rendibilitzar-los i millorar l'oferta i els serveis culturals al municipi. En l'estratègia es recullen les recomanacions i propostes en aquest sentit.

Activitat cultural

Com ja s'ha esmentat la programació cultural a Castellví de Rosanes es centren en els programes festius amb un fort pes específic de les festes majors i les festes dels barris. Aquest cicle festiu tradicional inclou els actes festius de:

✓ **Nadal.**- Destaca el dia de Santa Llúcia, Castellví de Rosanes celebra el cant de les tradicionals Llúcies interpretades per les nenes del CEIP Mare de Déu de Montserrat de la població. També es celebra el Caga Tió i els veïns organitzen la Cavalcada de Reis.

✓ **Carnaval.**- Aquesta festa organitzada per l'Ajuntament i el Centre Cultural i Recreatiu consta d'una rua que passeja per tot el poble i un ball de disfresses. En aquestes dates l'Associació de Joves organitza des de fa tres anys BeforeNaval (Carnaval Jove) amb ball de disfresses i actuacions de DJ

✓ **La cantada de Caramelles.**- Impulsat pel jovent de Castellví de Rosanes, les Caramelles es celebren el diumenge de Pasqua amb nens, nenes, joves i grans que surten al carrer a cantar aquestes tradicionals cançons.

✓ **Diada de Sant Jordi.**- Lectures públiques d'obres literàries

✓ **Revetlla de Sant Joan.**- amb sopar popular

✓ **Diada de Catalunya.**- amb la cantada d'havaneres, hissada de la senyera i la sardinada popular

✓ **Castanyada.**- a la tarda festa de la castanyada amb actuacions per infants i al vespre "12 Hores de Cinema de Terror" a la sala del CCR

Com ja hem esmentat, el moment de major activitat a Castellví de Rosanes és per les festes majors, i se'n celebren dues: **la Festa Major petita, en honor a Sant Miquel** i la Festa Major principal en honor a Sant Isidre. La primera té lloc l'últim cap de setmana del mes de setembre. Com a acte central destaca la trepitjada de raïm amb l'objectiu de mantenir la tradició vitivinícola de Castellví de Rosanes. L'Ajuntament programa activitats i compta amb la col·laboració del teixit associatiu (CCR, La Trampolina...): torneig de petanca, gimcana

familiar, ball i concert de Dj i la caminada popular per a conèixer els indrets més bonics del municipi.

La Festa Major de Castellví de Rosanes se celebra l'últim cap de setmana del mes de maig en honor al patró del municipi, Sant Isidre. És la festa més important del calendari i es representa el moment de màxima activitat cultural del municipi concentrada en pocs dies. L'acte més important de la Festa Major és el sopar de germanor que té lloc a la plaça del poble on s'apleguen unes 800 persones dels diferents barris de la població. Les activitats organitzades per l'Ajuntament també compten amb la col·laboració del teixit associatiu. Hi ha exposicions: al vestíbul de l'Ajuntament, es mostren les obres presentades al Concurs de Cartells de la Festa Major (iniciativa de la Regidoria de Cultura adreçada als infants i joves de 3r, 4t, 5è i 6è de primària, 1r i 2n d'ESO del municipi) També, a la sala del Centre Cultural i Recreatiu, s'exposen les fotografies presentades al Concurs de Fotografia de Festa Major que convoca el CCR. Per aquestes festes el grup de teatre amateur del CCR presenta a la Sala polivalent una obra de teatre, es celebra el ball de Festa Major i l'Associació de Joves organitza les Nits Joves amb concerts, Dj...Així mateix, hi tenen cabuda la Mostra agrícola, la ballada de Sardanes, actes i activitats diverses per infants i tanca la festa el tradicional correfoc.

També **les festes dels barris** tenen un paper cabdal en la dinamització del municipi. Aquestes són organitzades per les associacions de veïns i de propietaris dels diferents barris. Així doncs, les de Can Sunyer i Valldaina cauen per la primera setmana de juliol, les del barri del Taió els celebren a finals d'agost. Integren sopars populars dels veïns, concursos de truites , de pastissos, de disfresses, caminades, balls....

Entre d'altres actes assenyalats en el calendari de Castellví de Rosanes destaquem :

Aplec dels Àngels, organitzat per la Parroquia de Sant Miquel de Castellví de Rosanes amb la col·laboració de l'ajuntament i la **Setmana de la Gent Gran** promoguda per la regidoria de Serveis

A banda de l'activitat al voltant del calendari festiu, el mapa de l'oferta cultural a Castellví de Rosanes es dibuixa amb altres serveis i activitats. Així doncs trobem:

✓ Serveis i activitats vinculats a la lectura pública

El servei del **Bibliobús La Mola** que ofereix la Diputació de Barcelona, amb el suport de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, amb l'objectiu d'apropar l'oferta bibliogràfica i documental als veïns i veïnes del municipi per la manca d'una biblioteca. El bibliobús és una veritable biblioteca mòbil que, convenientment equipada amb les actuals tecnologies, pot prestar unes funcions equiparables a les de les biblioteques tradicionals, ja que a través del catàleg col·lectiu dona accés al fons bibliogràfic de tota la Xarxa. Dona servei tots els dimarts de cada mes de 16 a 19 hores i l'últim dimarts de cada mes als barris de Can Sunyer i Valldaina mentre que la resta s'ubica al nucli urbà.

Castellví de Rosanes, com a servei complementari, compta des de 2011 amb el **biblo@ccés**, espai polivalent combinat amb un punt d'accés permanent a la informació i als serveis bibliotecaris que ofereix el bibliobús. Es poden sol·licitar llibres i recursos bibliotecaris de qualsevol biblioteca de la Xarxa que es facilitaran a través del bibliobús.

Com a activitat de foment de la lectura al municipi cal esmentar també el “**Grup de tertúlia**”: Mensualment, la seva quinzena de participants es troba als espais del **biblo@ccés** per fer la tertúlia literària.

✓ Serveis i activitats vinculades al foment de la creació

Espai d'assaig.- L'Ajuntament ha cedit a un grup de músics joves del municipi un espai d'assaig de les antigues escoles. Tot i que caldria adequar aquest espai com a espai d'assaig per poder oferir aquest servei a altres formacions musical i degudament condicionat, representa una bona iniciativa municipal per impulsar la creació jove.

Concurs cartells Festa Major de Sant Isidre.- organitzat per l'Ajuntament i està adreçat als infants i joves empadronats al municipi, o que estudiïn a l'escola Mare de Déu de Montserrat de Castellví, i que cursin 3r, 4t, 5è i 6è de primària, 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.

El veredicte es fa públic al saló de plens com una activitat de la Diada de Sant Jordi. Les obres dels participants s'exposen durant les festes.

Concurs fotografia Festa Major.- organitzat pel Centre Cultural i Recreatiu, amb una convocatòria oberta a tota la població. Es premien tres fotografies i les 150 milors son exposades a la Sala del CCR durant les festes de Sant Isidre.

✓ Serveis i activitats vinculades a la formació

En aquest àmbit destaca:

Tallers de teatre.- El Grup de teatre amateur de Castellví de Rosanes organitza amb la col·laboració de l'Ajuntament aquests tallers. L'objectiu és iniciar als infants i joves (de 1er fins 6è de primària) en el món del teatre de forma lúdica. Es fan un cop per setmana a la Sala del CCR. Al Centre Cívic de Can Sunyer i Valldaina hi ha dos tallers en marxa, un adreçat als infants i joves d'aquests barris i un altre grup, per adults.

Vinculats a grups de dones de Castellví de Rosanes el **taller de costura** du a terme la seva activitat a l'espai de l'antic edifici de preescolar de l'escola vella, el **taller de patchwork** fa les seves activitats setmanalment en un altre espai de l'escola vella. Des del Centre Cultural de Can Sunyer i Valldaina també hi ha una oferta setmanal de **tallers de manualitats**.

L'ajuntament també programa força activitat i tallers (pilates, gimnàstica de manteniment, activació de la memòria...) adreçats específicament a la gent gran en diversos espais (escola vella, sala CCR, Can Sunyer...). Des de l'àmbit de cultura destaquem els **cursos d'informàtica** per a gent gran (l'espai del bibli@occés i al Centre Cultural de Can Sunyer i Valldaina).

Des de la Regidoria de Joventut es programen un seguit de xerrades, conferències i tallers adreçats al joves

✓ Serveis i activitats vinculades a la difusió artística

No hi ha una programació regular distribuïda la llarg de l'any. És puntualment i al voltant del calendari festiu quan es programa algun concert o bé alguna representació de teatre amateur, o una projeccions de cinema proposada pel també el Grup de Joves. Pràcticament tota la minsa activitat de difusió que es programa a Castellví de Rosanes té lloc a la Sala del Centre Cultural i Recreatiu.

ESTRATÈGIA

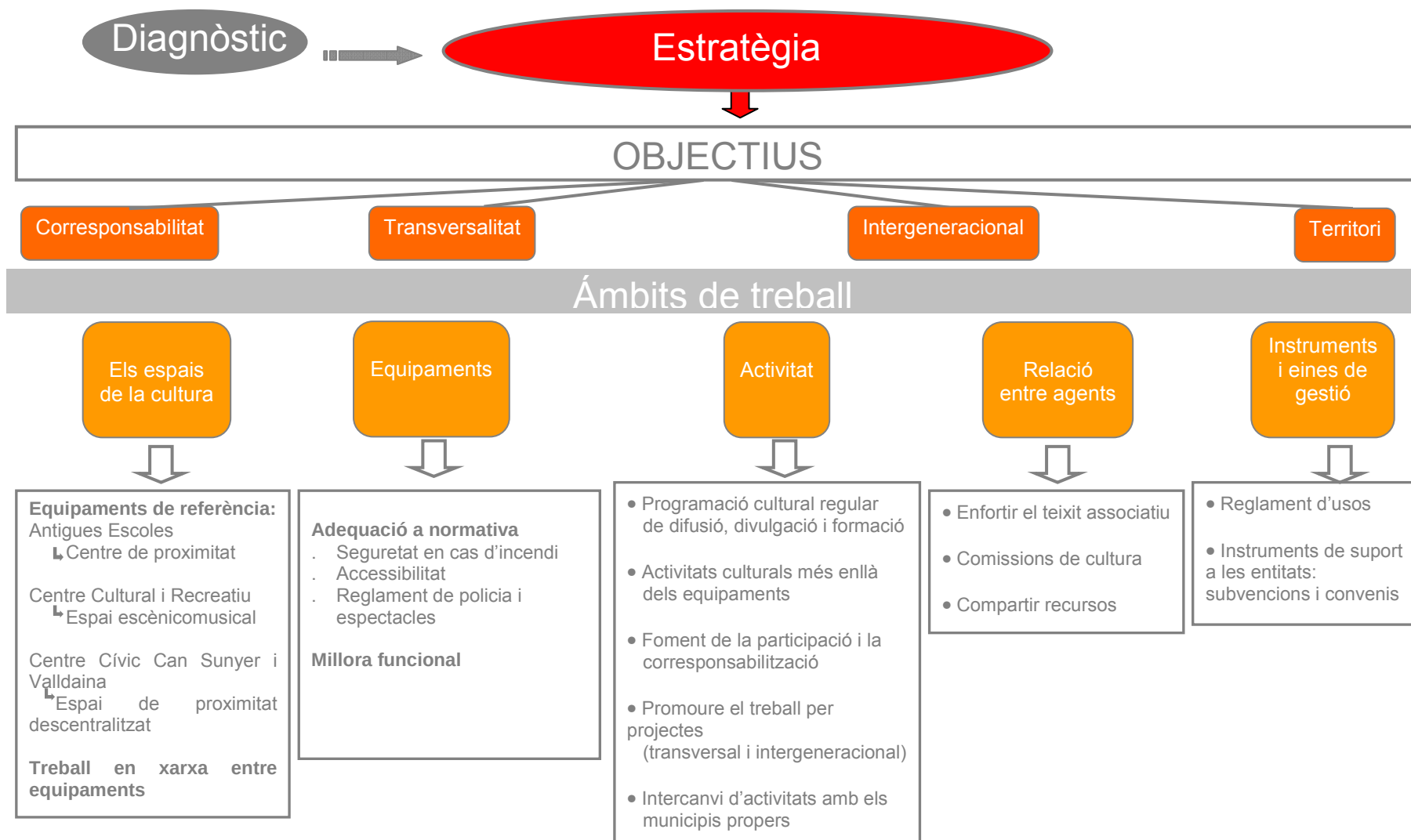
L'estratègia es defineix a partir de les necessitats detectades en el diagnòstic amb la voluntat d'oferir unes propostes que incrementin la rendibilitat dels recursos disponibles (econòmics, d'infraestructures, etc.) i augmentin i millorin la vida cultural de Castellví de Rosanes. L'objectiu és elaborar un full de ruta que guiï la tasca municipal en matèria de cultura i sigui útil per a tots els agents culturals municipals.

Les propostes es construeixen a partir dels elements dels què disposa el municipi per una banda perquè l'objectiu és que l'estratègia pugui ser implementada a curt - mig termini i per l'altra que sigui viable econòmicament, que no requereixi de grans inversions ja que la situació actual de crisi econòmica obliga a reduir els pressupostos dels consistoris. A més hem de tenir en compte que es tracta d'un municipi petit, amb 1.757 habitants i per tant les propostes han de ser dimensionades.

Entendre la cultura com a estratègia municipal, com a motor capaç de generar noves dinàmiques associatives, socials, econòmiques pot millorar la qualitat de vida general del municipi. Parlar de cultura no és tan sols referir-se a les activitats culturals, als equipaments culturals sinó que és una manera de fer, de mirar el món que impregna tots els àmbits i projectes de futur.

És per això que l'estratègia en primer lloc té la funció d'orientar cap a una nova manera de treballar que va més enllà de les accions concretes o d'un equipament en concret, i que a mig termini pot canviar dinàmiques. El primer apartat recull quins han de ser els principis a nivell conceptual que guiïn la política cultural municipal. Es suggereixen un seguit d'objectius estratègics, entesos com a marc general a partir del qual construir estratègies concretes.

En el segon apartat, l'estratègia apunta possibles accions culturals que facilitin la concreció d'aquests objectius. En aquest cas, l'estudi es centra en els equipaments culturals, la seva programació, la relació entre els agents culturals i en les eines i instruments de gestió per l'activitat cultural.



OBJECTIUS ESTRATÈGICS

➤ **Reforçar la corresponsabilitat entre els agents**

Per corresponsabilització s'entén una manera de treballar on totes les parts tenen responsabilitats i obligacions respecte un projecte.

La corresponsabilitat entre els agents aporta una implicació major entre els diferents actors on tots se senten participants d'un objectiu comú i on cada part pot aportar alguna cosa tant pel que fa a activitats, als costos, a la programació, a recursos materials, etc. La corresponsabilitat entre l'Ajuntament i els altres agents culturals ha de ser la fórmula de treball predominant en l'elaboració de les activitats, en l'ús dels equipaments i en el foment de nous projectes compartits.

El disseny de projectes transversals (amb la implicació de diferents regidories, de col·lectius d'altres àmbits); els projectes intergeneracionals (amb la barreja d'usuaris que sovint no treballen junts) promouen la corresponsabilitat.

➤ **Enfortir la transversalitat**

La transversalitat significa establir col·laboracions entre agents que habitualment no treballen conjuntament per crear projectes compartits en benefici de tots, compartint recursos i augmentant l'interès de més col·lectius. Per exemple es basa en elaborar projectes que impliquin més d'un àmbit/regidoria, és a dir: agrupar en un mateix espai o en un únic projecte iniciatives culturals, esportives, educatives, enfocades a gent gran, a gent jove o a un públic familiar.

El treball transversal també està vinculat a la promoció del treball en xarxa, en compartir la informació i augmentar la coordinació, entenent el territori com un espai ampli on tots els agents, equipaments, etc en formen part.

➤ **Incrementar les propostes intergeneracionals**

Obrir una línia de treball on es fomentin els projectes i activitats per a tots els públics. Els equipaments són espais oberts que han d'oferir activitats on grups d'edats diferents puguin conviure. Fomentar les relacions intergeneracionals és una manera de treballar per un municipi socialment més cohesionat i amb una major participació activa.

Cal dissenyar propostes que incentivin la transferència de coneixements i d'experiències des de la gent gran a altres generacions més joves. Promoure espais i activitats on compartir coneixements, experiències i valors alhora que es fomenta la col·laboració i l'aprenentatge.

➤ **Ampliar el territori d'actuació**

Aquesta línia de treball entén el territori com un espai ampli. Castellví de Rosanes té la singularitat d'un municipi dispers en diversos nuclis, per tal de minimitzar aquest fet, es proposa fomentar el treball en xarxa entre tots els equipaments que es troben dispersos en el territori, o si més no, compartir la informació del que es fa, intercanviar activitats, compartir recursos, elaborar projectes conjunts...

Poc a poc també cal treballar per establir més contacte amb els municipis de l'entorn. Conèixer quins són els equipaments culturals dels pobles veïns per tal d'establir aliances, identificar els principals agents culturals de l'entorn (entitats, altres ajuntaments,...) per intentar elaborar projectes conjunts, compartir recursos, crear complicitats, etc.

ÀMBITS DE TREBALL:

ELS ESPAIS DE LA CULTURA

Els equipaments culturals han de ser els espais de referència per la gent de Castellví de Rosanes on desenvolupar activitats culturals. Són equipaments de proximitat on la ciutadania pot convida, compartir i desenvolupar projectes socials. Els equipaments contribueixen a articular i donar resposta a les inquietuds ciutadanes i del teixit associatiu.

L'objectiu és dinamitzar i dotar de més activitat els equipaments, optimitzant el seus espais i promovent el treball coordinat i en xarxa entre tots ells.

ACCIONS específiques:

Equipaments de referència:

- Les Antiques Escoles: centre cultural de proximitat

Les Antiques Escoles han de ser el punt de trobada cultural per la ciutadania de Castellví de Rosanes. L'equipament ha de destacar per la seva polivalència tant per la multiplicitat d'activitats programades com per la convivència d'usuaris diferents aconseguint que sigui un espai dinàmic, on diàriament hi passin coses i faciliti la interrelació i els projectes compartits. L'equipament compta amb dos edificis separats, caldria definir uns usos propis per a cada un dels espais.

⇒ L'*Antic edifici de preescolar*, disposa de dues aules diferenciades. Una d'elles podria acollir un espai destinat a les entitats, com a zona de trobada i treball compartit on cada una d'elles pugui disposar d'un armari per guardar material mentre que la resta de l'espai seria d'ús comú i compartit. L'altra aula caldria adequar-la amb una petita tarima mòbil i es podria destinar a activitats municipals de divulgació i difusió com presentacions de llibres, conferències, actes de petit format (hores de conte, etc.). En cas necessari també podria ser l'espai on fer reunions que agrupen un elevat nombre de gent (assemblea de socis d'una entitat, etc.)

L' *Antic edifici de preescolar* té una entrada independent respecte l'altre edifici, fet que facilita que aquest equipament pugui tenir uns usos diferenciats respecte l'equipament principal amb una franja horària més ampla.

- ⇒ A l'edifici principal, de les *Antigues Escoles*, és on es centra l'estratègia en acollir les activitats pròpies d'un centre cívic de proximitat amb espais per: cursos de treball corporal (gimnàstica, ioga, ball...), tallers de costura, patchwork,..., tallers de manualitats (pintura, dibuix, reciclatge,...), espai d'assaig pels grups de música i espai jove gestionat per l'Assemblea de Joves.
- ⇒ Adequar el pati com un espai atractiu on programar-hi activitats durant el bon temps. Cal una intervenció urbanística que estudiï i proposi les intervencions necessàries. A tall d'exemple es proposa:
 - Construir un petit amfiteatre/grades fixes aprofitant el desnivell del terreny que permetin programar actuacions de petit format a l'aire lliure (conta contes, petites actuacions,...).
 - Instal·lació d'un petit bar d'arquitectura efímera que obriria durant els mesos de bon temps moment en que també es programarien activitats a l'aire lliure convertint-se en un punt de trobada per la gent de tot el poble.
 - Habilitar una zona com a hort comunitari sent un projecte conjunt entre l'Assemblea de joves, el Casal de la Gent Gran del municipi, etc.
- ⇒ Elaborar un Pla d'Usos específic per aquest equipament que estudiï totes les possibilitats dels seus espais tant pel que fa a usos, reubicació de les activitats, reformes dels espais (crear aules més grans, insonoritzar espais, etc.).

- **Centre Cultural i Recreatiu: espai escènicomusical**

Aquest ha de ser l'espai de referència per la programació d'arts escèniques i musicals del municipi. Aconseguint elaborar una programació regular a partir de la complicitat amb altres agents (entitats i ciutadans del municipi). Cal que la ciutadania identifiqui l'espai com un equipament amb una programació dinàmica. Presentar-hi espectacles familiars amb certa periodicitat a partir de grups de teatre amateur de la comarca, establir relació amb els grups de música local perquè es comprometin a fer un concert trimestral, etc.

Al ser l'espai de dimensions més grans del municipi també s'hi poden ubicar els assajos, balls o actes relacionats amb les festes tradicionals i populars que requereixen d'un espai ampli i cobert.

- **Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina: espai de proximitat descentralitzat**

L'altre punt de referència cultural del municipi és el Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina on a part de promoure les activitats pròpies del barri també podria intercanviar activitats amb les Antigues Escoles.

L'equipament està format per una única sala àmplia (a part d'una petita sala amb ordinadors) on seria convenient col·locar-hi separadors que permetessin delimitar un espai i aprofitar-lo per fer més d'una activitat al mateix temps.

El recinte disposa d'un terreny al voltant que es podria adequar per poder incrementar l'activitat del Centre amb alguns actes a l'aire lliure així com estudiar la possibilitat de crear un hort comunitari amb la implicació de tots els veïns.

Promoure el treball en xarxa entre els equipaments

Potenciar la relació entre els espais evitant veure els equipaments com a peces aïllades, facilitant la coordinació i l'intercanvi de propostes culturals.

Castellví de Rosanes és un municipi petit i diversificat per la qual cosa encara és més important establir aliances i fomentar el treball de col·laboració entre tots els espais destinats a la cultura. La proposta es concreta per exemple fent que el Biblio@cces pugui sortir del seu espai físic i organitzi activitats de promoció de la lectura a altres equipaments del municipi (antigues escoles, centre cultural Valldaina,...), potenciant més els equipaments per promoure cursos de formació (fotografia, idiomes,...) que poden ser itinerants aprofitant les instal·lacions del Biblio@cces i dels altres espais culturals.

Cal entendre que tots els espais culturals tenen el mateix objectiu: promocionar la vida cultural el municipi, per la qual cosa és més fàcil si es fa un treball conjunt de comunicació on tots els espais promouen les activitats culturals que tenen lloc als altres zones del municipi.

EQUIPAMENTS:

En aquest apartat s'analitzarà la situació actual dels edificis, equipaments objecte del present estudi, amb l'objectiu de detectar possibles mancances a nivell normatiu i funcional, proposar actuacions per a solventar-les, així com per poder acollir les noves propostes d'ús, fetes en l'apartat anterior, i fer-ne la valoració econòmica.

Anàlisi dels edificis:

De cada un dels edificis, les antigues escoles, el centre cultural i recreatiu i el centre cívic Can Sunyer i Valldaina, s'ha comprovat el compliment de les principals normatives que li són d'aplicació i que afecten la seguretat de les persones i l'accessibilitat per a tothom. D'altra banda s'ha analitzat el funcionament dels equipaments i el confort dels usuaris.

Antigues escoles

Es tracta d'un conjunt format per dos edificis, l'escola i l'escola de pre-escolar, que comparteixen un pati exterior, amb una pista esportiva i uns jocs infantils.

ACCESSOS:

El conjunt es troba per sota del nivell dels carrers que l'envolten i des dels que s'hi accedeix. Hi ha tres accessos. Un per vehicles i dos per a vianants:



- . **Accés 1 (A1):** situat a l'avinguda mare de Deu de Montserrat. Es tracta d'una porta que permet l'accés al recinte, ja sigui a través d'una rampa o d'una escala de 7 graons.
- . **Accés 2 (A2):** situat a l'avinguda mare de Deu de Montserrat. Es tracta d'una porta que permet l'accés al recinte a través d'una escala que salva un desnivell aproximat d'una planta.
- . **Accés 3 (A3):** situat al carrer de la font. Es tracta d'un accés per a vehicles, a través d'un camí de terra.

PATI:

L'espai exterior que envolta els dos edificis, l'antic pati de les escoles, disposa de zones tractades de diferent forma:



- . **E1**: zona pavimentada amb rajola ceràmica, que forma un espai d'accés davant l'entrada principal de l'escola.
- . **E2**: pista esportiva de formigó.
- . **E3**: zones no pavimentades, amb diferències de nivell en alguns punts .
- . **E4**: espais atalusats, amb arbrat.

(*) Actualment no hi ha els barracons. L'espai que ocupaven es pot considerar **E3**.

EDIFICI DE PRE-ESCOLAR:

Es tracta de l'edifici que havia acollit la llar d'infants. Està format per dos cossos rectangulars, d'una sola planta, amb coberta a dues aigües. S'accedeix a l'edifici des del recinte de les escoles, a través d'una escala que salva un desnivell d'aproximadament un metre i mig. L'entrada dóna directament a l'actual sala de costura, situada en el cos més petit. En aquest espai hi ha un petit magatzem. A través d'aquesta sala s'accedeix al cos gran, que conté un únic espai, ocupat pel club d'slot i uns banys.

(Veure recull fotografies de l'edifici de pre-escolar de l'annex 2)

Quadre de superfícies:

	Superfície útil (m ²)	Superfície construïda (m ²)
sala grup costura	29,14	
Magatzem	2,22	
sala slot club	66,51	
banys	8,02	
TOTAL	105,89	124,27

Hi ha alguns aspectes que fan que aquest edifici no compleixi amb tots els requisits, que marca la normativa vigent, per acollir l'ús actual. Hi ha aspectes a millorar per tal de garantir la seguretat de les persones i l'accessibilitat:

Accessibilitat:

1. **Accés al recinte de les escoles:** per accedir al recinte de les escoles, des de l'avinguda mare de Déu de Montserrat, hi ha una escala que baixa 7 graons, per superar un desnivell d'1,35 metres. També hi ha una rampa, però desemboca en un punt des del que no es pot accedir, a l'escola petita, de forma adaptada a persones amb mobilitat reduïda, donada la irregularitat del ferm i els desnivells.
2. **Accés a l'escola petita:** per tal d'entrar a l'escola petita cal pujar una escala de 5 graons, per superar un desnivell de 0,9 metres.
3. **Bany:** el bany que hi ha a l'edifici és el mateix que hi havia quan funcionava com a llar d'infants. Això fa que algunes de les peces siguin per infants i que no estigui adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

Seguretat en cas d'incendi:

4. **Porta:** la porta que comunica la sala del club d'slot amb la sala de costura fa 70 centímetres. Aquesta mida no compleix el mínim establert pel Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi del Codi Tècnic de l'Edificació (DB SI del CTE), que marca un mínim de 80 centímetres. Tampoc és prou ample per permetre el pas d'una cadira de rodes.

(Veure plànol d'estat actual de l'edifici de pre-escolar de l'annex 2)

ANTIGA ESCOLA:

L'edifici de l'antiga escola és de dues plantes, la baixa i la semisoterrani, que degut al desnivell del terreny, té façana. A la planta baixa hi ha el vestíbul d'accés, dues aules que actualment s'utilitzen per fer activitats com gimnàs i patchwork i uns banys. A la planta semisoterrani s'hi accedeix a través d'una escala central i conté un magatzem, la sala de màquines, els banys, una aula que actualment es fa servir com espai d'assaig de grups musicals, una altra aula que juntament amb la cuina, s'ha convertit en l'espai dels joves i dos despatxos que utilitzen les entitats.

(Veure recull fotografies de l'antiga escola de l'annex 2)

Quadre de superfícies:

	Superfície útil (m ²)	Superfície construïda (m ²)
Vestíbul	23,98	
Aula 1	55,47	
Aula 2	55,47	
Bany 1	11,59	
Bany 2	11,59	
Pas 1	6,37	
magatzem 1	1,56	
magatzem 2	1,56	
TOTAL PB	167,59	209,92
Pas 2	5,07	
Pas 3	14,47	
aula 3	42,24	
Espai joves	55,47	
despatx 1	10,44	
despatx 2	10,44	
magatzem 3	17,09	
sala caldera	7,66	
cuina	16,76	
bany 3	3,01	
bany 4	3,01	
TOTAL SEMISOTERRANI	185,66	225,38
TOTAL	353,25	435,30

Hi ha alguns aspectes que fan que aquest edifici no compleixi amb tots els requisits, que marca la normativa vigent, per acollir l'ús actual. Hi ha alguns aspectes a millorar per tal de garantir la seguretat de les persones i l'accessibilitat:

Accessibilitat:

1. **Escala interior:** l'edifici no disposa d'ascensor, essent la planta semisoterrani no accessible per persones amb mobilitat reduïda, des de l'interior.
2. **Espai exterior:** l'entorn de l'edifici està parcialment adaptat per persones amb mobilitat reduïda. La planta baixa és accessible, però els desnivells i el tipus de paviment, fan que la planta semisoterrani no sigui accessible fàcilment des de l'exterior de l'edifici.
3. **Banys:** l'edifici no disposa de cap bany adaptat per persones amb mobilitat reduïda, ni a la planta baixa ni a la semisoterrani.

Seguretat en cas d'incendi:

4. **Portes:** la porta principal de l'edifici i la d'accés a l'espai de joves, al estar previstes per l'evacuació de més de 50 persones, haurien d'obrir en el sentit de l'evacuació i disposar d'un sistema d'obertura ràpid i fàcil, tipus barra antipànic, per complir amb el DB SI del CTE.

(Veure plànol d'estat actual de l'antiga escola de l'annex 2)

Centre Cultural recreatiu

Es tracta d'un edifici de propietat privada, que comparteix l'ús de sala polivalent amb el de local de reunió d'una entitat del municipi.

ACCESSOS:

El recinte disposa de dos accessos des del carrer:



- **Accés 1 (A1):** situat al carrer de la Parra. Es tracta de la porta principal, que permet l'accés al vestíbul de la sala polivalent.
- **Accés 2 (A2):** situat també al carrer de la Parra, és l'entrada privada de l'entitat propietària de l'edifici.

L'espai que ens ocupa és el destinat a sala polivalent i les dependències annexes. S'accedeix des del carrer de la Parra, baixant una escala d'onze graons, que condueix al vestíbul. Des d'aquest vestíbul es pot accedir d'una banda, a les dependències privades de l'entitat i de l'altra, a la sala polivalent i a una escala ascendent que condueix a un altell. En aquest altell hi ha els banys i un despatx d'ús privat. La sala polivalent és de forma rectangular, sense butaques ni mobiliari fix, tret de l'escenari, situat al fons de la sala. Des del costat de l'escenari s'accedeix a una escala que porta fins a la planta semisoterrani, on hi ha un magatzem i els camerinos. Aquest semisoterrani té sortida a una zona d'aparcament exterior.

(Veure recull fotografies del centre cultural i recreatiu de l'annex 2)

Quadre de superfícies:

	Superfície útil (m ²)	Superfície construïda (m ²)
Vestíbul	34,65	
Sala	271,82	
Escenari	63,05	
TOTAL PB	369,52	445,93
Camerino	17,98	
Magatzem	24,14	
bany	2,54	
TOTAL SOTERRANI	44,66	79,52
Zona privada	12,00	
banys	16,48	
TOTAL P1	28,48	44,13
TOTAL	442,66	569,58

Hi ha algun aspectes que fan que aquest edifici no compleixi amb tots els requisits, que marca la normativa vigent, per acollir l'ús actual. Hi ha temes a millorar per tal de garantir la seguretat de les persones i l'accessibilitat. D'altra banda, el confort dels usuaris no està garantit:

Accessibilitat:

1. **Accés:** cal baixar una escala d'onze graons per accedir al vestíbul.
2. **Bany:** els banys estan situats a la planta altell, on només s'hi pot arribar a través d'una escala, ja que l'edifici no disposa d'ascensor. A més a més aquests banys no compleixen les dimensions ni les condicions per poder considerar-se adaptats.

Seguretat en cas d'incendi:

3. **Ocupació:** segons les dimensions de la sala i donat l'ús al que es destina, s'ha de preveure, segons el CTE, una ocupació de 1.087 persones. No obstant, amb les sortides d'emergència actuals, i tenint en compte la hipòtesi de bloqueig, s'ha de restringir l'ocupació de la sala a un màxim de 563 persones, que són les que es poden evacuar amb seguretat.
4. **Extintors:** caldria afegir un extintor a l'escenari, prop del quadre elèctric i un altre, a la zona de camerinos i magatzem de la planta semisoterrani.
5. **Sistema d'alarma:** segons el CTE, donat que l'ocupació és superior a 500 persones, l'edifici haurà de disposar d'un sistema d'alarma, apte per emetre missatges per megafonia. Aquest sistema transmetrà senyals visuals i acústiques.

Altres camps de millora:

6. **Control aforament:** segons el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, com la sala té un aforament superior a les 151 persones, ha de disposar d'un sistema de control d'aforament automàtic.
7. **Escala:** l'escala que va des de la sala fins als camerinos no es troba en unes condicions d'ús acceptables, ja que no està ben acabada, en un punt no compleix l'alçada mínima i s'utilitza com a magatzem de material esportiu, reduint l'espai lliure de pas.
8. **Envolvent:** les façanes i tancaments de l'edifici no disposen de prou aïllament tèrmic, fent difícil assolir la temperatura de confort. Això fa que hi hagi més despesa energètica i que els usuaris no estiguin còmodes.

(Veure plànol d'estat actual del centre cultural i recreatiu de l'annex 2)

Centre Cívic can Sunyer

Situat al barri de Can Sunyer, disposa de dos accessos per a vianants, un dona a l'edifici i l'altre a l'espai exterior que l'envolta.



- . **Accés 1 (A1):** situat al carrer Sant Llorenç de Morunys, es tracta de l'entrada principal a l'edifici.
- . **Accés 2 (A2):** situat també al carrer Sant Llorenç de Morunys, permet l'entrada al pati que envolta l'equipament.

Aquest edifici aïllat està format per dos cossos de planta quadrada, amb coberta a quatre aigües. El cos petit conté els serveis, el magatzem, la cuina i una aula, mentre que el cos gran conté un espai diàfan que actua com a sala polivalent. S'accedeix directament a la sala des del carrer Sant Vicenç de Morunys. L'edifici està envoltat per un espai exterior propi amb un espai lúdic per gent gran i unes pistes de petanca.

(Veure recull fotografies del centre cívic Can Sunyer de l'annex 2)

Quadre de superfícies:

	Superfície útil (m ²)	Superfície construïda (m ²)
Sala polivalent	130,00	
Aula	10,13	
Magatzem	8,07	
Cuina	12,33	
Zona banys	7,99	
TOTAL	168,52	201,00

Hi ha algun aspectes que fan que aquest edifici no compleixi amb tots els requisits, que marca la normativa vigent, per acollir l'ús actual. Hi ha temes a millorar per tal de garantir la seguretat de les persones i l'accessibilitat. D'altra banda, presenta algun problema funcional.

Accessibilitat:

1. **Accés:** hi ha una petita rampa d'accés a l'edifici, al costat dels graons. Caldria suavitzar una mica la pendent d'aquesta rampa, per complir amb el codi d'accessibilitat de Catalunya.
2. **Banys:** els banys no estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

Seguretat en cas d'incendi:

3. **Portes:** les portes de la cuina, l'aula i el passadís dels banys, no són prou amples per permetre el pas d'una cadira de rodes, ni compleixen l'amplada mínima marcada pel DB-SI per a l'evacuació en cas d'incendi.

Funcionalitat:

4. **Espai únic:** al tractar-se d'un sol espai, es donen conflictes al utilitzar la sala per a dues activitats simultànies.

(Veure plànol d'estat actual del centre cívic Can Sunyer de l'annex 2)

Propostes

Un cop detectats, en l'apartat anterior, els aspectes que cal millorar en cada un dels edificis, s'han proposat unes actuacions a fer. Aquestes actuacions estan encaminades a, d'una banda, resoldre les mancances actuals i, de l'altra, condicionar els edificis per acollir les accions proposades de dinamització cultural i optimització dels equipaments.

Totes les propostes s'han valorat econòmicament i s'han prioritzat, en funció de la gravetat i/o urgència de la situació concreta.

Les prioritats són:

- . **ALTA**, per aquelles mancances que afecten la seguretat de les persones,
- . **MITJA**, per tot allò que cal fer per donar compliment a normatives vigents, però que mentre no es fa no es posa en perill als usuaris i treballadors, i
- . **BAIXA**, per aquelles actuacions encaminades a millorar el funcionament de l'edifici o el confort dels usuaris.

Antigues escoles

A continuació es plantegen les propostes per cada un dels edificis i per l'espai exterior comú.

EDIFICI DE PRE-ESCOLAR:

1. **Canvi porta:** La porta que comunica les dues sales, medeix 70 cm. Aquesta amplada no compleix la normativa vigent en matèria de seguretat en cas d'incendi ni en matèria d'accessibilitat. Es proposa canviar-la per una de 80 cm d'amplada, que obri en el sentit de l'evacuació i que disposi d'un sistema d'obertura ràpid i fàcil, tal com marca el DB-SI del CTE.
2. **Accés:** Per accedir a l'escola cal pujar 5 graons. Per tal d'adaptar aquest accés a les persones amb mobilitat reduïda, es proposa unir la porta d'accés al recinte amb la porta d'accés a l'escola petita, a través d'una rampa, de dos trams de 3 i 7 m de longitud i un 10% de pendent.

3. **Bany:** es proposa reformar els banys, substituint el mobiliari infantil i aprofitant per fer-los adaptats.
4. **Nova porta:** es proposa obrir una nova porta des del replà d'accés a l'escola directa a la sala d'slot. D'aquesta manera, aquesta sala tindria un accés propi i el seu ús no es veuria condicionat pel de la sala del costat.

(Veure plànol de propostes de l'edifici de pre-escolar de l'annex 2)

Quadre resum de les propostes:

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	COST	PRIORITAT
CANVI DE PORTA	DB-SUA i DB-SI del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	270€	ALTA
ACCÉS	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	5.455€	MITJA
BANYS	DB-SUA i DB-SI del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	2.360€	BAIXA
NOVA PORTA	Millora funcional	304,74€	BAIXA

A l'annex 3 hi ha l'amidament i pressupost de les actuacions proposades.

ANTIGA ESCOLA:

1. **Canvi de portes:** la porta principal de l'edifici i la porta d'accés a l'espai de joves, des del pas interior, han de permetre l'evacuació de més de 50 persones. És per això que es proposa que es canviïn, per tal que obrin en el sentit de l'evacuació i disposin d'un sistema d'obertura fàcil i ràpid, tal com marca el DB SI del CTE.
2. **Accés exterior:** l'accés a la planta baixa de l'edifici està adaptat , ja que hi ha una rampa des del nivell del carrer fins el nivell de l'accés. No obstant, l'edifici no disposa d'ascensor i els desnivells i paviments de l'entorn de l'edifici fan que la planta semisoterrani no sigui accessible per persones amb mobilitat reduïda. Es proposa pavimentar un camí que connecti el nivell de la planta baixa amb el de la planta soterrani, vorejant la finca per tal que el pendent sigui suau.

3. **Accessos planta semisoterrani:** Es proposa substituir les portes que comuniquen l'espai de joves i l'aula 3 amb l'exterior per unes altres que puguin servir, tant com a sortida d'emergència en cas d'incendi, com per accés de persones amb mobilitat reduïda.
4. **Bany:** es proposa adaptar els banys per a persones amb mobilitat reduïda. Com a mínim caldria fer un bany adaptat a la planta baixa.
5. **Taller humit:** per tal que aquest equipament pugui oferir més tipus de tallers i serveis, és necessari que disposi d'un taller sec i d'un d'humit. L'aula 1, de la planta primera, ja s'utilitza com a taller sec (pachwork) i pot continuar així. Es proposa adaptar l'aula 3 de la planta semisoterrani, com a taller humit, instal·lant-hi una pica.
6. **Buc d'assaig:** per tal de mantenir un espai per assaig de grups musicals, es proposa ampliar el despatx 1, agafant l'espai del bany 3 i part de l'espai de pas i condicionar-lo com a buc d'assaig.

(Veure plànol de propostes de l'antiga escola de l'annex 2)

Quadre resum de les propostes:

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	COST	PRIORITAT
CANVI DE PORTES	DB-SI del CTE.	380€	ALTA
ACCÉS EXTERIOR	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	7.000€	MITJA
ACCÉS PLANTA SEMISOTERRANI	DB-SUA i DB-SI del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	564€	BAIXA
BANYS	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	1.774€	BAIXA
TALLER HUMIT	Millora funcional	582€	BAIXA
BUC ASSAIG	Millora funcional	3.450€	BAIXA

A l'annex 3 hi ha l'amidament i pressupost de les actuacions proposades.

ESPAI EXTERIOR

1. **Urbanització:** Es proposa intervenir en el pati per tal d'incorporar-lo a les activitats del centre. No obstant, cal tenir clar quin ús se li vol donar abans de fer canvis o incorporar elements d'obra.

Quadre resum de les propostes:

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	COST	PRIORITAT
URBANITZACIÓ	Millora funcional	114.000€ - 323.000€	BAIXA

Per calcular el cost d'aquesta actuació es pot preveure un mòdul que oscil·larà entre els 60€/m² i els 170€/m², en funció del tipus d'acabats que s'emprin i del tipus d'instal·lacions amb que calgui dotar l'espai. S'ha previst una superfície d'urbanització de 1.900 m², però pot variar depenent de quin sigui l'àmbit de l'actuació.

Centre cultural recreatiu

A continuació es plantegen les propostes per la sala polivalent. Pel que fa als temes d'accessibilitat, hi ha dues possibles vies a seguir:

Opció A per solventar problemes d'accessibilitat:

Aquesta opció, resol l'accessibilitat a la sala i la fa adaptada a persones amb mobilitat reduïda. No obstant, no resol la limitació de l'aforament a les sortides actuals.

1. **Rampa des del carrer:** caldria repicar el graó existent, per fer una petita rampa d'accés a l'edifici.
2. **Plataforma elevadora:** es proposa instal·lar una plataforma elevadora, per poder fer la sala accessible a persones amb mobilitat reduïda.
3. **Bany adaptat:** construcció d'un bany adaptat al vestíbul.

Opció B per solventar problemes d'accessibilitat:

Aquesta opció permet que en fer la reforma del soterrani i del nucli de comunicacions vertical, s'ampliï l'escala podent, en funció del disseny final, ampliar l'aforament de la sala, que ara tenim limitat per la capacitat de les sortides.

1. **Ascensor:** instal·lar un ascensor que comuniqui la planta semissoterrani amb la sala i l'escenari. D'aquesta manera s'aconseguiria un accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda i un muntacàrregues per a l'escenari, a la vegada que es reformaria l'actual escala, que no es troba en unes condicions d'ús acceptables.
2. **Bany adaptat i camerinos:** reforma de l'actual espai dels camerinos i el magatzem per encabir-hi un bany adaptat, per als espectadors, a més a més dels camerinos.

Actuacions comuns independentment de l'opció escollida per resoldre l'accessibilitat:

1. **Extintors:** cal posar un extintor a l'escenari i un altre al magatzem de la planta semisoterrani, ja que són zones amb un risc especial d'incendi.
2. **Control d'aforament:** per complir amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (D 112/2010), s'ha d'instal·lar un sistema automàtic de control d'aforament. No obstant, es disposa d'un termini de 3 anys a partir de la publicació de la regulació d'aquest sistema, que encara o està regulat.
3. **Envolvent:** es proposa millorar les fusteries exteriors i posar aïllament a les façanes, per tal d'evitar les pèrdues tèrmiques.
4. **Escala:** millorar els acabats de l'escala i deixar-la neta de material emmagatzemat. Aquesta proposta, en cas que s'opti per posar un ascensor i per tant, refer el nucli de comunicacions vertical, no serà necessària, ja que s'entén que es substituirà l'actual escala per un nucli nou d'escala i ascensor.

(Veure plànol de propostes del centre cultural recreatiu de l'annex 2)

Quadre resum de les propostes:

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	COST	PRIORITAT
EXTINTORS	DB-SI del CTE.	375€	ALTA
ESCALA	DB-SUA i DB-SI del CTE	1.750€	ALTA
RAMPA DES DEL CARRER (*)	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	235€	MITJA
PLATAFORMA ELEVADORA(*)	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	12.000€	MITJA
BANY ADAPTAT(*)	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	2.240€	MITJA
ASCENSOR(*)	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	17.000€	MITJA
BANY ADAPTAT I CAMERINOS(*)	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	3.640€	MITJA
CONTROL AFORAMENT	Reglament d'Espectacles públics i activitats recreatives.	6.000€	MITJA
ENVOLVENT	Millora del confort	67.500€	BAIXA

A l'annex 3 hi ha l'amidament i pressupost de les actuacions proposades.

(*) Les propostes marcades amb verd i les marcades en blau, són excloents, és a dir, en cas que s'opti per portar a terme les actuacions marcades en verd, no caldrà fer les marcades en blau i, d'igual manera, si s'executen les propostes marcades en blau, ja no serà necessari fer les marcades en verd.

A continuació es plantegen les propostes per al centre cívic Can Sunyer.

1. **Rampa des del carrer:** cal suavitzar la rampa d'accés per adaptar-la a persones amb mobilitat reduïda.
2. **Portes:** les portes de la cuina, de l'aula i del passadís dels banys, s'haurien de substituir per portes de 80 cm d'amplada.
3. **Banys:** no estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, per tant es proposa reformar-los i fer-los per a fer-los accessibles.
4. **Divisió de la sala:** es proposa dividir la sala amb un envà mòbil, per tal que, en funció de les activitats que es facin al centre, hi hagi la possibilitat de disposar de dos espais visualment separats. Es plantegen dues possibilitats de divisió de la sala, de forma longitudinal o bé transversal. Totes dues representen el mateix cost econòmic i la mateixa millora funcional.

Cal tenir en compte que aquest mateix efecte es pot aconseguir, de manera provisional, utilitzant cortines o mampares, que representen una despesa econòmica molt menor.

Quadre resum de les propostes:

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	COST	PRIORITAT
RAMPA D'ACCÉS	DB-SUA i DB-SI del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	150€	ALTA
CANVI PORTES	DB-SI del CTE.	820€	ALTA
BANYS	DB-SUA del CTE i Codi d'Accessibilitat de Catalunya.	2.450€	MITJA
DIVISIÓ SALA	Millora funcional.	11.700€	BAIXA

A l'annex 3 hi ha l'amidament i pressupost de les actuacions proposades.

ACTIVITAT

En aquest apartat s'exposen les propostes relacionades amb l'activitat cultural que es pot dur a terme al municipi. La programació cultural d'un municipi té tres promotors principals: l'Ajuntament, el teixit associatiu i la ciutadania, com més intercanvi i treball conjunt hi hagi entre tots els agents més rica serà la vida cultural del municipi. La tasca de l'Ajuntament no ha de basar-se tant sols en programar, facilitar, finançar i donar permisos sinó que ha de ser un agent actiu que promogui la col·laboració i complicitat entre els agents. Cada vegada és més necessari comptar amb tots els agents per aconseguir èxit tant en la producció com en la participació o la comunicació.

És també important estar connectat amb la resta del territori, és a dir conèixer què fan els municipis de l'entorn, adherir-se a xarxes que promouen i faciliten la programació cultural, etc.

ACCIONS específiques:

- **Programació cultural regular de difusió, divulgació i formació**

La programació d'activitats culturals regulars fomenta l'hàbit d'assistir a activitats culturals, facilita la comunicació ja que la ciutadania sap que en un període determinat (cada setmana, al principi de mes, una vegada al trimestre,...) té lloc una activitat en concret.

- Dissenyar un cicle de conferències a partir de propostes aportades per la ciutadania. Establir una regularitat, per exemple cada primer dimarts de mes una conferència a les Antigues Escoles sobre temes relacionats amb història, medi ambient, filosofia, vida quotidiana o activitats del municipi (conferències relacionades amb les obres de teatre que es programin, cineforum, el conreu d'un hort urbà, etc.). Algunes d'aquestes conferències poden ser dutes a terme per gent de Castellví de Rosanes i ser itinerants entre les Antigues Escoles i el Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina, etc. D'altres poden ser organitzades des del Biblio@ccés, des d'una entitat...
- Oferir una oferta mínima de tallers estable a realitzar als diferents equipaments (Antigues Escoles, Biblio@accés, CCR, etc-) com per exemple d'expressió escrita, musical, plàstica, teatre,...organitzats a partir d'associacions o de persones del municipi o de l'entorn.

- Reforçar la programació familiar com a potencial que fomenta la cohesió social. Elaborar una programació regular entre el biblio@cces (narracions de contes, club de lectura...), el CRR (teatre familiar,...), les Antigues Escoles (amb tallers i activitats infantils), activitats a l'aire lliure, etc.
 - Augmentar la programació de teatre amateur del Centre Cultural i Recreatiu. Fins ara la programació d'arts escèniques es centrava en una o dues representacions a l'any per part de l'entitat de teatre del poble. Caldria buscar aliances amb altres grups de teatre de municipis de l'entorn, amb xarxes que fomenten l'intercanvi del teatre amateur, etc. per tal de garantir un mínim de programació regular, amb una representació trimestral per exemple.
 - Ampliar l'oferta en serveis culturals a les Antigues Escoles com per exemple oferint una ludoteca gestionada a partir de voluntaris o d'una entitat del municipi afí als projectes d'infància. Crear una viatgeteca o servei d'assessorament en la preparació de viatges a partir del recull de guies de viatges, cerques d'internet i xerrades a partir de l'experiència de gent del poble (organitzat per l'Associació de Joves).
- **Ampliar l'oferta d'activitats culturals més enllà dels equipaments**
- Hi ha activitats culturals que no requereixen d'equipaments específics per dur-se a terme, sovint poden realitzar-se a l'aire lliure o a espais inicialment no classificats com a culturals. Alhora la programació d'activitats culturals per exemple en espais oberts ajuda a dinamitzar el territori i a augmentar la circulació de la gent.
- Castellví de Rosanes compta amb pocs parcs municipals però en canvi les Antigues Escoles i el Centre Cultural Can Sunyer i Valldaina disposen d'amplis espais a l'aire lliure que adequats podrien convertir-se en parcs municipals, espai de trobada per la gent i d'activitats culturals per a tots els públics com: actuacions de petit format a l'aire lliure tipus: narracions de contes, petites representacions de teatre familiar (titelles,...), monòlegs, cinema a la fresca, concerts a partir dels grups de música que assagen al municipi, etc.

- **Foment de la participació i la corresponsabilització**

La cultura és un sector on clarament cal treballar entre tots i per a tots. La participació del teixit associatiu o del ciutadà individual en la implicació i presa de decisions enriqueix la vida cultural.

- Demanar als usuaris que proposin activitats culturals que els hi agradaria trobar al municipi. Col·locar una bústia de suggeriments (tant a la web com en els equipaments) on recollir les propostes dels usuaris.
- Obrir una línia d'ajuts per a propostes noves que fomentin el treball entre diferents col·laboradors (entitats, col·lectius,...).
- Promoure projectes conjunts entre equipaments (Casal de Gent gran - Casal de Joves - Antigues Escoles – Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina - biblio@accés - escoles municipals, etc.).
- Itinerar activitats entre els diferents equipaments, per exemple activitats com les narracions de contes que poden fer-se al pati de les Antigues Escoles i a l'exterior del Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina on els avis del municipi expliquin contes als nens i nenes.

- **Promoure el treball per projectes (transversal i intergeneracional)**

Propiciar el treball per projectes suposa implicar diversos agents en el disseny i implementació d'un projecte. Per exemple elaborar projectes implicant més d'una regidoria, fomentant el treball conjunt per aconseguir objectius comuns. Hi ha regidories com educació, joventut, gent gran que juntament amb cultura poden elaborar programacions, projectes o activitats amb benefici de tots.

Aquests poden tenir lloc als espais de referència (escola, Casal de gent gran, etc) o en espais comuns com el pati de les antigues escoles. Fomentant els projectes intergeneracionals que afavoreixen la interrelació i la creació de vincles entre la ciutadania.

- **Intercanvi d'activitats amb els municipis propers**

Establir més relació amb municipis de l'entorn condueix a establir lligams, poder conèixer com han resolt situacions similars en altres territoris, obrir l'oportunitat a compartir recursos, intercanviar activitats, etc.. Posar en contacte entitats, artistes per fomentar la creació i l'elaboració de projectes intermunicipals establint complicitats a nivell comarcal pot facilitar el disseny de la programació cultural, un augment de la participació, etc

RELACIÓ ENTRE AGENTS

Fonamentalment com a promotors de la vida cultural de Castellví de Rosanes trobem dos agents: l'Ajuntament i les entitats. L'objectiu és crear un marc favorable on ambdós actors mantenen el seu protagonisme i treballen conjuntament per aconseguir un poble culturalment més actiu i cohesionat. L'Ajuntament com a facilitador i promotor i l'associacionisme com una base sòlida sobre la qual construir noves propostes i consolidar les existents.

ACCIONS específiques:

- **Enfortir el teixit associatiu**

L'associacionisme és una riquesa que cal conservar i enfortir perquè suposa la implicació voluntària de la ciutadania en la vida activa del municipi. En els petits municipis aquesta peça és encara més important per la qual cosa cal buscar estratègies que facilitin la seva tasca. Sovint les entitats tenen dificultats en la gestió, administració, comptabilitat o organització interna o amb l'administració pública, en donar a conèixer la seva tasca (comunicació,...), en establir contacte amb associacions similars, etc. Una manera de donar suport és oferir a les entitats activitats formatives específiques que els hi facilitin superar aquests obstacles i apropar-les a processos de creació i innovació. Aquestes jornades podrien organitzar-se conjuntament amb municipis similars de l'entorn i oferir-los a un conjunt més ampli d'entitats fomentant alhora la interrelació entre ells.

- **Compartir recursos**

Crear un banc de recursos virtual on l'Ajuntament i les entitats, publiquen el material del què disposen i que estan d'acord en cedir-lo en cas què un altre agent ho necessiti per a realitzar una activitat. D'aquesta manera no només es disposaria del material municipal sinó que el ventall seria més ampli alhora que facilita posar en contacte entitats de tot el municipi que a vegades no tenen contacte i a mig/llarg termini podria convertir-se en una eina d'intercanvi entre municipis.

INSTRUMENTS I EINES DE GESTIÓ

Es proposa fer una revisió dels instruments de suport i gestió dels que disposa l'Ajuntament en relació amb els altres agents culturals. Cal repensar el sistema d'atorgar subvencions, aprovar un reglament d'usos dels espais culturals, revisar els convenis actuals, etc. El context actual, amb l'ajust pressupostari i la reducció general de recursos, s'ha de veure com una oportunitat per repensar i replantejar mètodes i maneres de funcionar i aprofundir en les possibilitats de cooperació entre l'Ajuntament i els agents actius del territori.

Accions específiques:

- **El Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals**

Un dels instruments que contribueix a millorar la gestió, regulant el funcionament i l'ús dels equipaments culturals municipals són els reglaments d'usos. Fins aquests moments, l'ús i la cessió dels espais de Castellví de Rosanes s'ha dut a terme de manera informal, sense deixar prou aclarits els compromisos i les responsabilitats dels usuaris ja que sovint la dinàmica de treball s'ha fonamentat en la improvisació.

El fet que la Regidoria de Cultura es doti amb un reglament d'usos dels equipaments que gestiona permetrà optimitzar l'ús d'aquests espais i posar a l'abast d'entitats, col·lectius i altres agents, els espais i recursos per desenvolupar les seves activitats i incrementar l'activitat cultural. Alhora que augmentar la corresponsabilització de tots els agents en l'ús de les instal·lacions.

Per tant, caldria que des de la Regidoria i comptant amb el suport dels serveis tècnics de l'Ajuntament es treballés en l'elaboració del Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals de Castellví de Rosanes on s'estableixin les normes, criteris i procediments d'ús i cessió d'aquests espais. Aquesta regulació general dels espais establiria les normes de joc i els protocols a seguir especificant, entre altres:

- ✓ Característiques i descripció de l'espai, instal·lacions, materials i aparells
- ✓ Els horaris d'obertura i tancament
- ✓ Objectius i tipologia d'activitats i usos
- ✓ Tipologies d'usuaris
- ✓ Les cessions d'ús regular i d'ús puntual i sol·licituds

- ✓ Els criteris de prioritat d'ús
- ✓ Taxes i tarifes
- ✓ Normes d'ús i de l'espai i materials (accés, desenvolupament dels actes)
- ✓ La publicitat i la comunicació

Adjuntem en l'Annex el document *Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals* que a manera de proposta/esborrany pot orientar la reflexió i el debat per a l'elaboració del document definitiu d'aquesta normativa adaptat a les característiques i dinàmiques culturals del municipi.

- **Comissions Cultura**

En el marc de promoure estratègies que fomentin la participació i el dinamisme cultural del municipi hi ha la voluntat de buscar el màxim d'aliances i d'unir esforços amb tots els agents del territori. La participació de la ciutadania i de les entitats en la presa de decisions enriqueix la vida cultural. Una plataforma per fomentar aquesta participació és la creació de comissions de cultura sectorial que inicialment podria centrar-se en dues: una pel disseny i organització de la Festa Major i una altra per la coordinació i programació dels equipaments culturals. Aquestes comissions es reunarien periòdicament i hi serien implicades entitats, col·lectius no registrats, ciutadans amb opinió, artistes, professors d'escola i d'institut, responsables d'equipaments, joves, gent amb capacitat de mobilitzar gent, etc.

- **Instruments de suport a entitats i col·lectius: subvencions i convenis**

L'objectiu fonamental per revisar i reformular els instruments de suport i ajut econòmic que l'Ajuntament de Castellví de Rosanes atorga al teixit associatiu local són:

- Optimitzar al màxim els recursos públics dedicats a la cultura.
- Adoptar nous models i formules més eficients basades en la cooperació entre ambdós actors culturals que permeti rendibilitzar els recursos humans i econòmics disponibles.
- Mantenir l'oferta cultural local, evitant la seva reducció, fruit dels ajustaments pressupostaris.
- Ampliar i enfortir el teixit associatiu i els agents culturalment actius al municipi.

Per dur a terme aquest canvi i consolidar un sistema cultural local fort cal un treball continuat entre l'Ajuntament fonamentat en una important capacitat de diàleg que afavoreixi la confiança, faci possible la col·laboració, la coordinació i la responsabilitat compartida en el desenvolupament de projectes i activitats.⁴

Algunes qüestions sobre les que cal aprofundir i treballar:

- ✓ Proposar altres **formes de suport alternatives** a la clàssica subvenció per evitar que les programacions i activitats segueixin processos d'inèrcia, repetint-se any rere any, assajant noves fórmules que permetin superar les situacions estancades.

Així doncs, les subvencions s'han d'entendre més que com a contribució obligatòria de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats, com un ajut de l'Ajuntament, per a l'impuls de nous projectes i de noves línies d'actuació. Per tant les subvencions haurien de posar l'accent en la capacitat de cooperació entre els agents actius i l'Ajuntament que es tradueix en projectes ben elaborats. El **treball per projectes** comporta una nova forma de fer amb l'establiment d'uns objectius clars, la realització d'un seguit d'activitats i l'avaluació i impacte social de les iniciatives.

L'establiment de **convenis** marquen una implicació més evident entre l'Ajuntament i les entitats, a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts. En aquest cas Castellví de Rosanes ja compta amb un conveni amb l'entitat del Centre Cultural i Recreatiu que actualment està en revisió amb l'objectiu d'adequar-lo a la situació actual.

- ✓ Cal obrir-se a noves formes de participació **ampliant els agents**. En aquests processos no només han d'estar-hi implicades les associacions i entitats culturals sinó també els col·lectius culturals i persones a títol individual.
- ✓ **Enfortir els vincles i lligams entre les associacions, entitats i col·lectius** culturals, especialment les del propi municipi, afavorint la seva comunicació i la capacitat de treballar plegades per impulsar i facilitar l'elaboració i posada en marxa de projectes comuns

⁴ Veure document: Relació entre Entitats i Ajuntaments. Fòrum de Regidors de Cultura. Diputació de Barcelona, 2008
http://www.diba.es/documents/330035/330211/cerc-fitxers-fr_gt_relacioentitats-pdf.pdf

- ✓ Cal fer més incidència en **l'anàlisi de resultats** amb l'objectiu que els diners que s'atorguen reverteixin al màxim en el municipi, la seva població i en les activitats que s'hi fan. És necessari, òbviament, saber quins objectius s'han complert i quins no, quines activitats s'han desenvolupat i quin rendiment en termes de mobilització social, interès, impacte o visió de futur han tingut el projectes, activitat o iniciativa que ha rebut suport.

Les bases per a la concessió d'ajuts i subvencions culturals exposarà el conjunt de condicions i procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de convenis i subvencions per a les associacions i col·lectius culturals de Castellví de Rosanes tenint en compte les recomanacions recollides en aquest apartat. De forma general, en el document amb les bases específiques per a la concessió de subvencions haurà d'incloure apartats referents als sol·licitants, al tipus de subvencions i ajuts concedits, la documentació necessària per a la seva sol·licitud, els terminis, criteris de valoració de les sol·licituds, les obligacions del perceptors, la forma i termini de justificació de l'ajut així referències a la legislació aplicable.

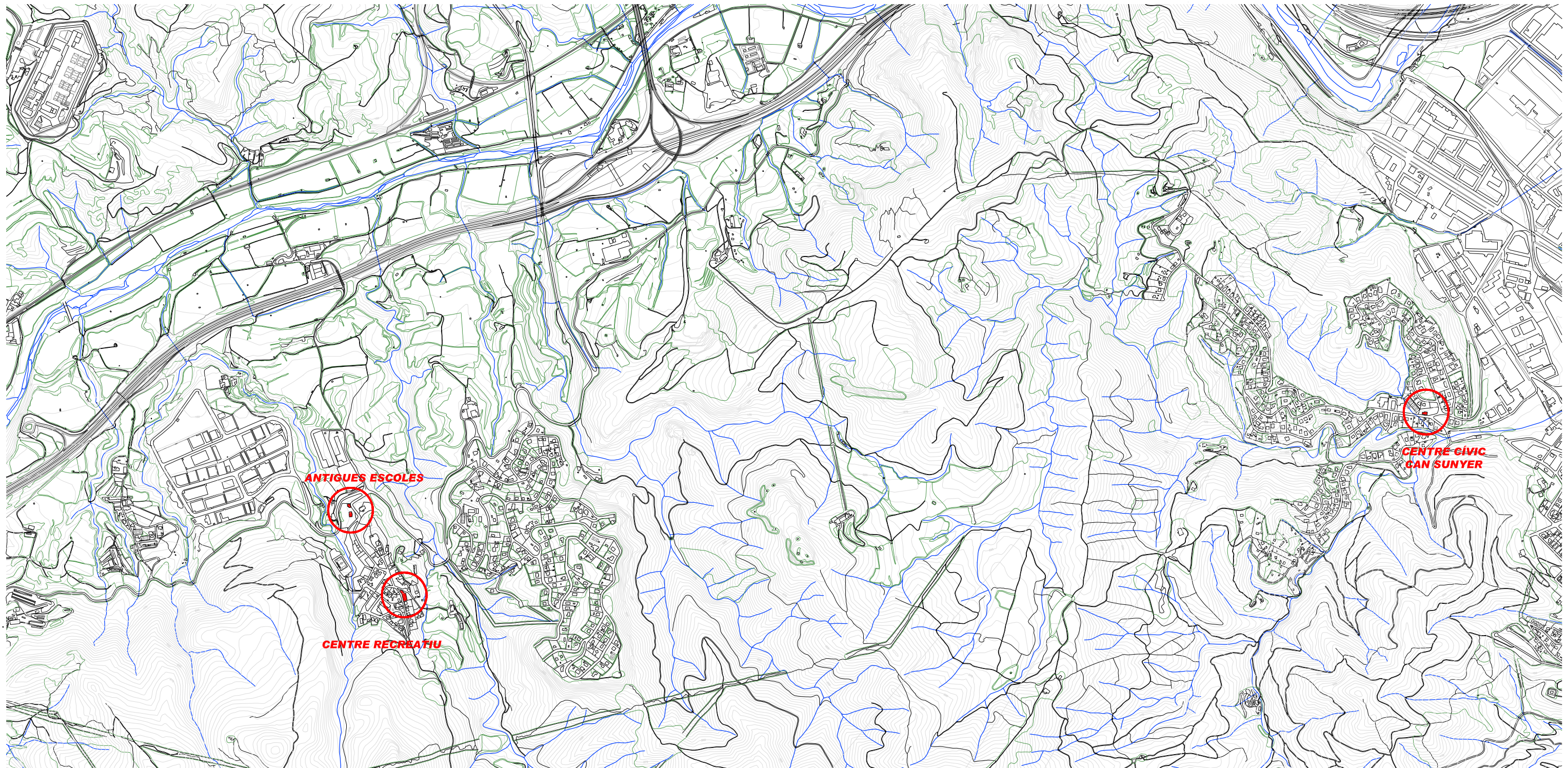
Caldria fer especial incidència en exposar i presentar el criteris de valoració de les sol·licituds d'ajut econòmic de manera clara. Entre d'altres destacaríem:

- ✓ Interès general i municipal del projecte
- ✓ Repercussió social i nivell de participació
- ✓ Caire innovador i singularitat del projecte
- ✓ Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi
- ✓ Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi
- ✓ Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi
- ✓ Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de Castellví de Rosanes, així com la seva conservació i divulgació

- ✓ Grau suficient d'elaboració, qualitat i treball previ del projecte
- ✓ Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i que es puguin gestionar conjuntament
- ✓ Els projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions, entitats, col·lectius

ANNEXOS

ANNEX I: PLÀNOLS



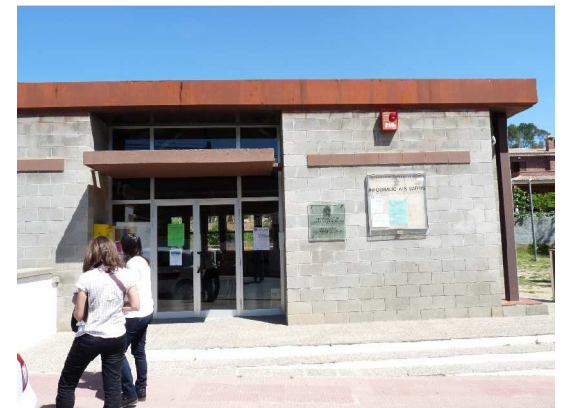
ANTIGUES ESCOLES: escola petita



ANTIGUES ESCOLES: escola gran



CENTRE RECREATIU I CULTURAL



CENTRE CÍVIC CAN SUNYER

Situació dels equipaments objecte d'estudi

e:1/15.000



1 Façana posterior



2 Façana posterior



3 Recinte escoles



4 Façana carrer



5 Façana carrer



6 Aula grup de costura



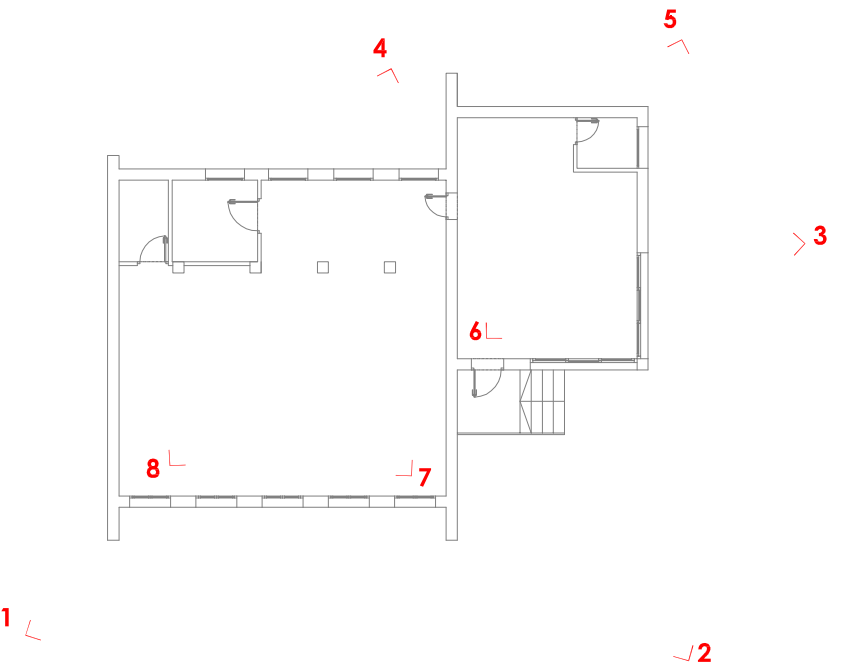
7 Espai Club Slot



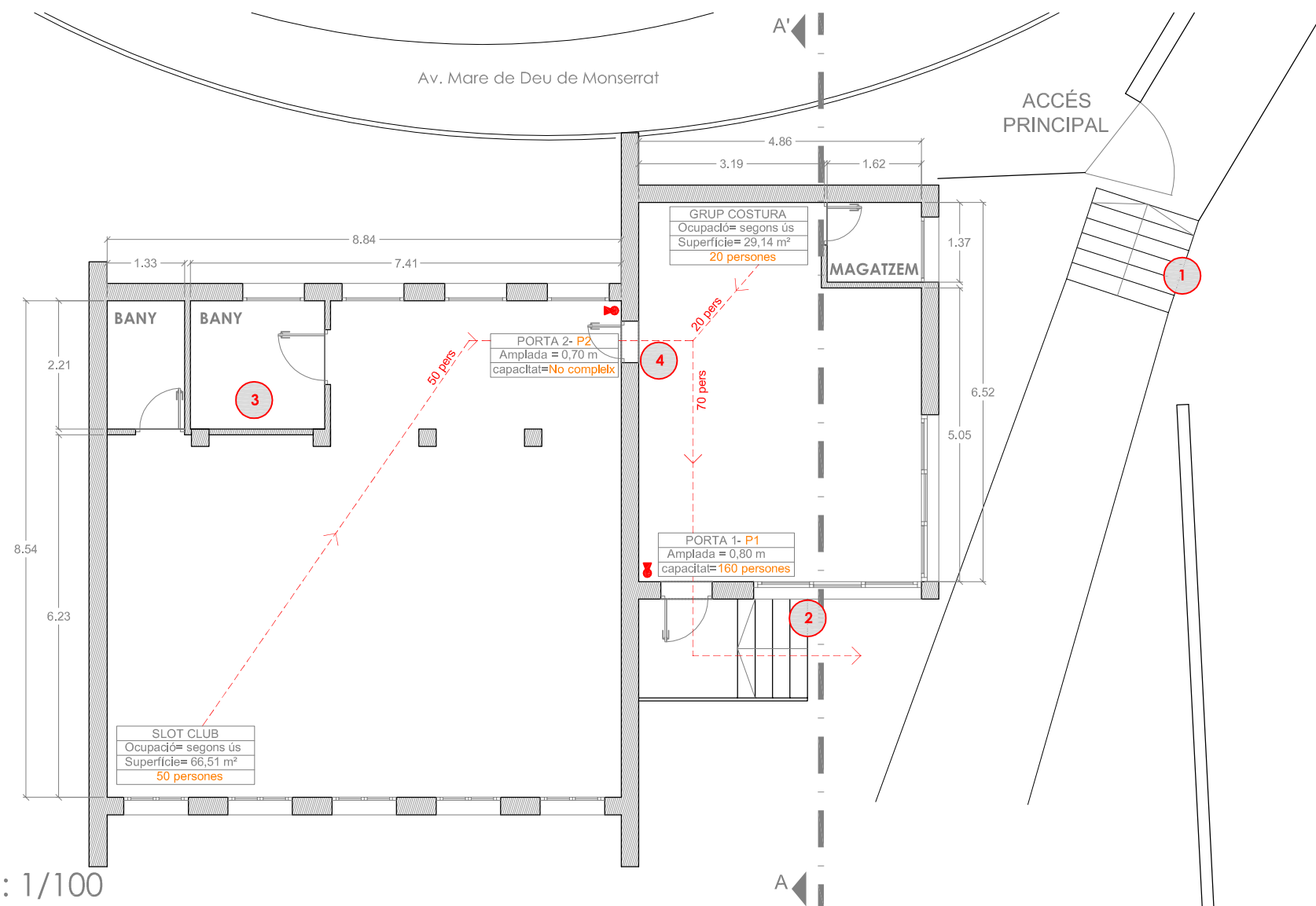
8 Espai Club Slot



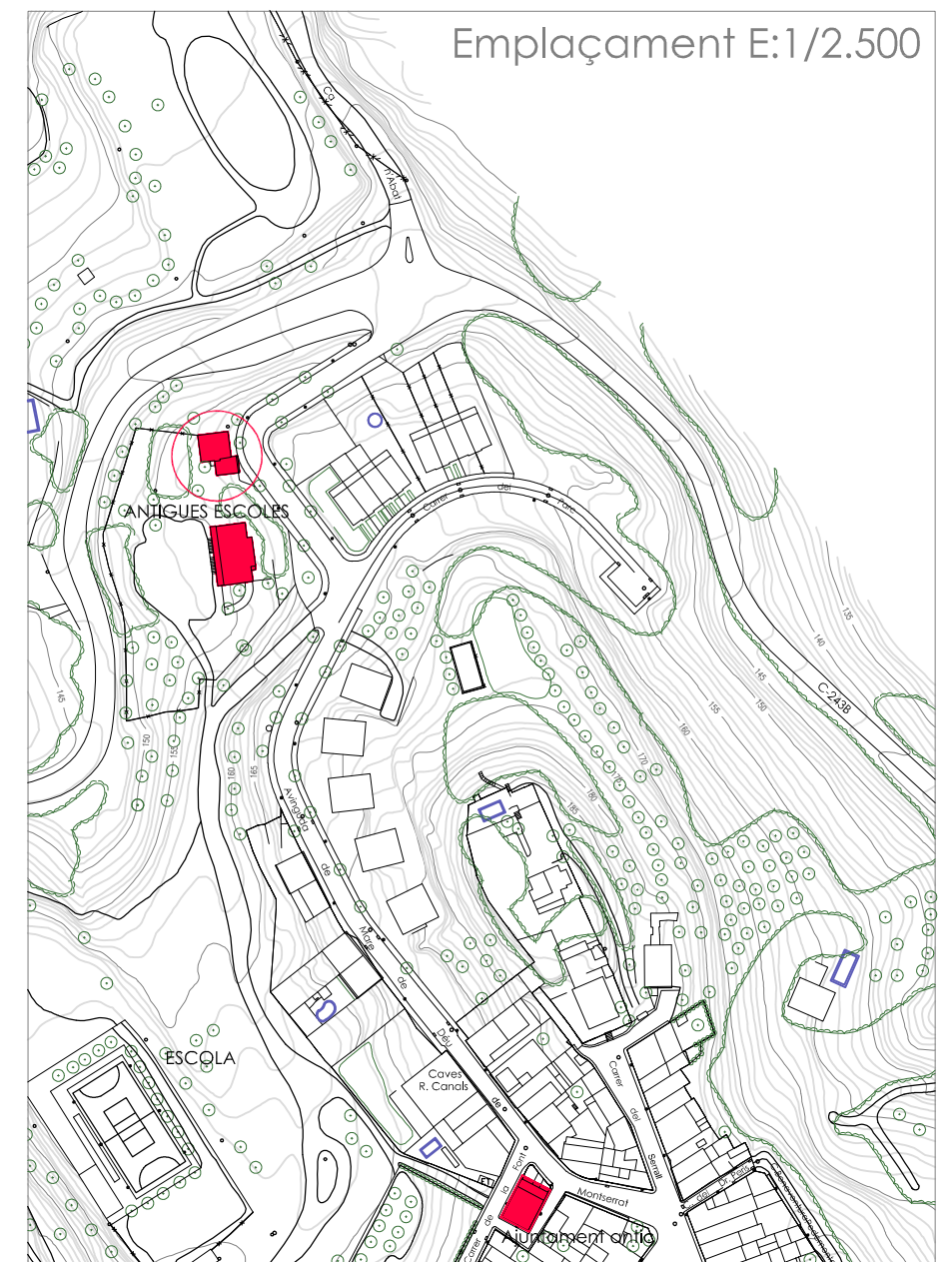
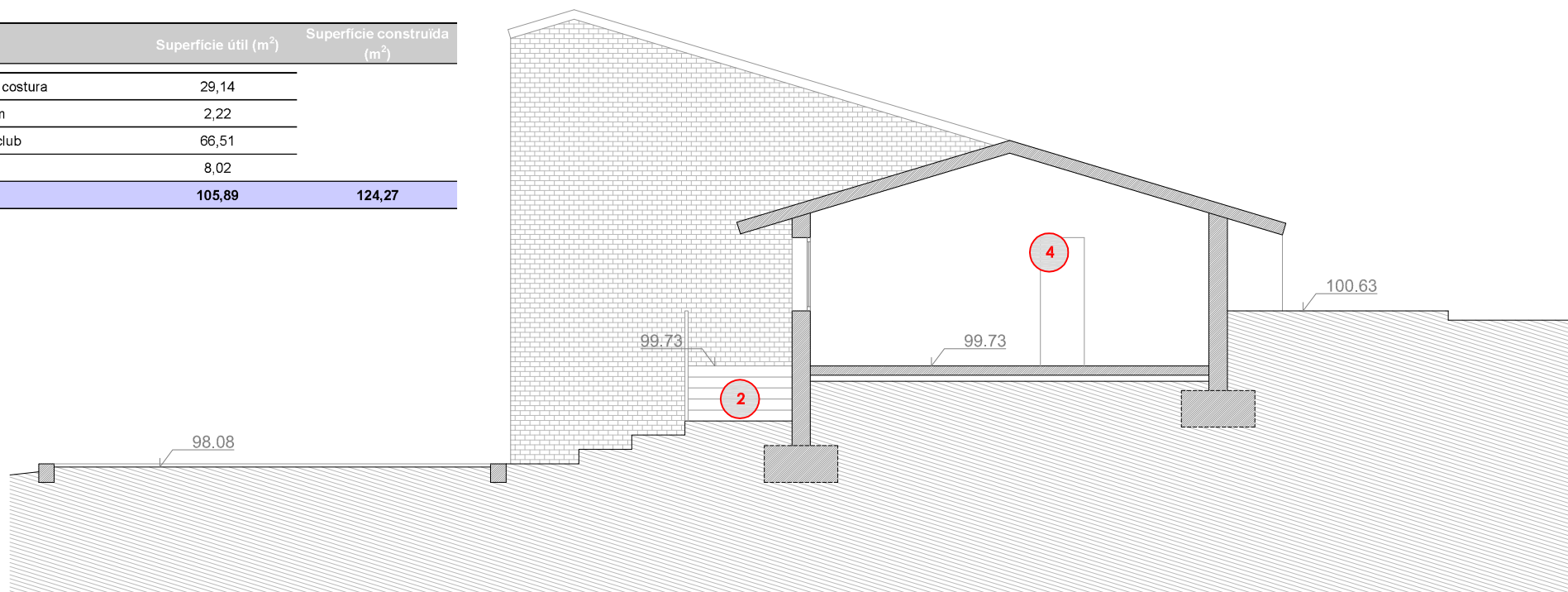
Ortofoto



recull fotogràfic de l'edifici de preescolar



	Superfície útil (m²)	Superfície construïda (m²)
sala grup costura	29,14	
Magatzem	2,22	
sala slot club	66,51	
banys	8,02	
TOTAL	105,89	124,27

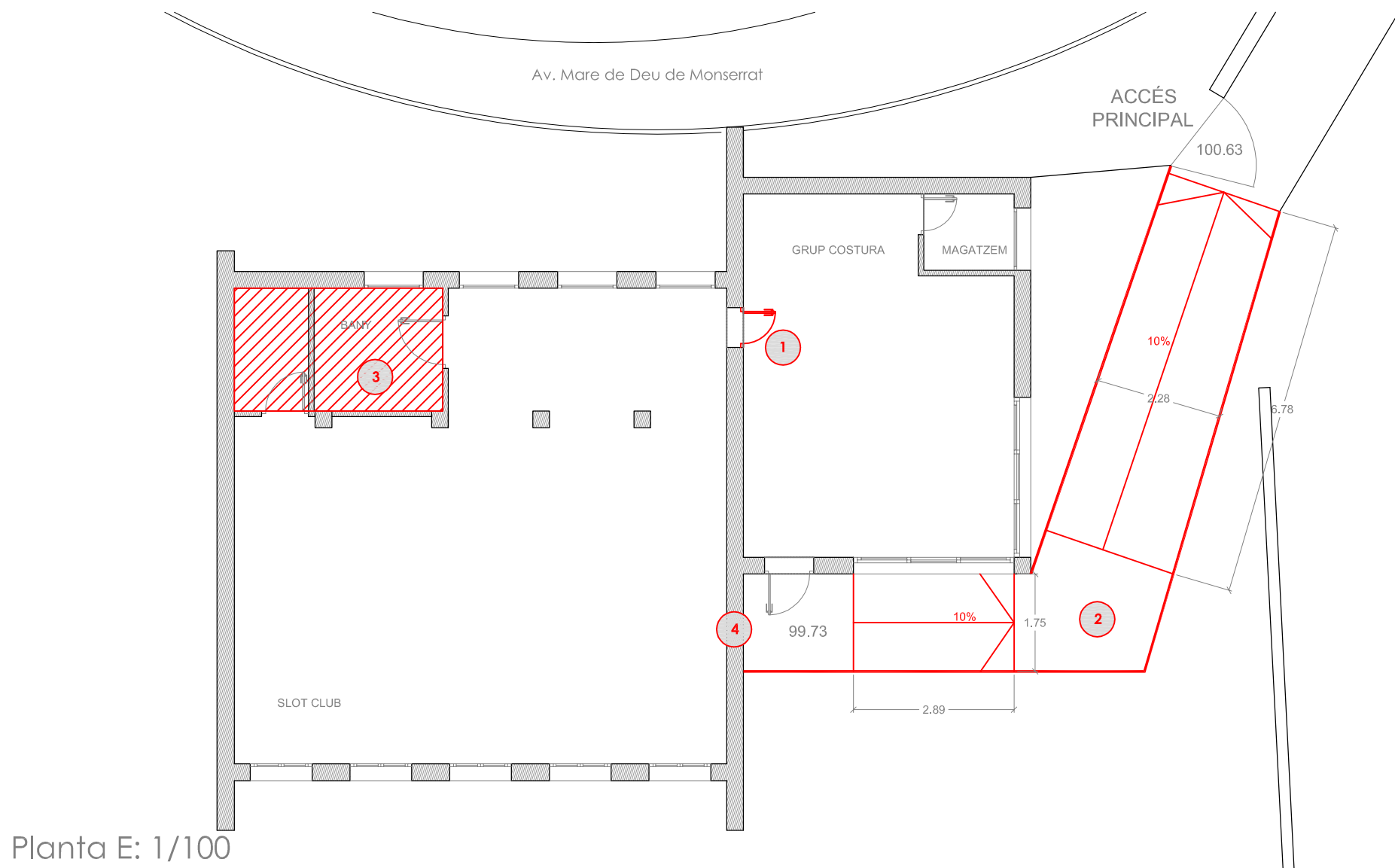


ELEMENTS A ESMENAR PER INCOMPLIMENT DE NORMATIVA

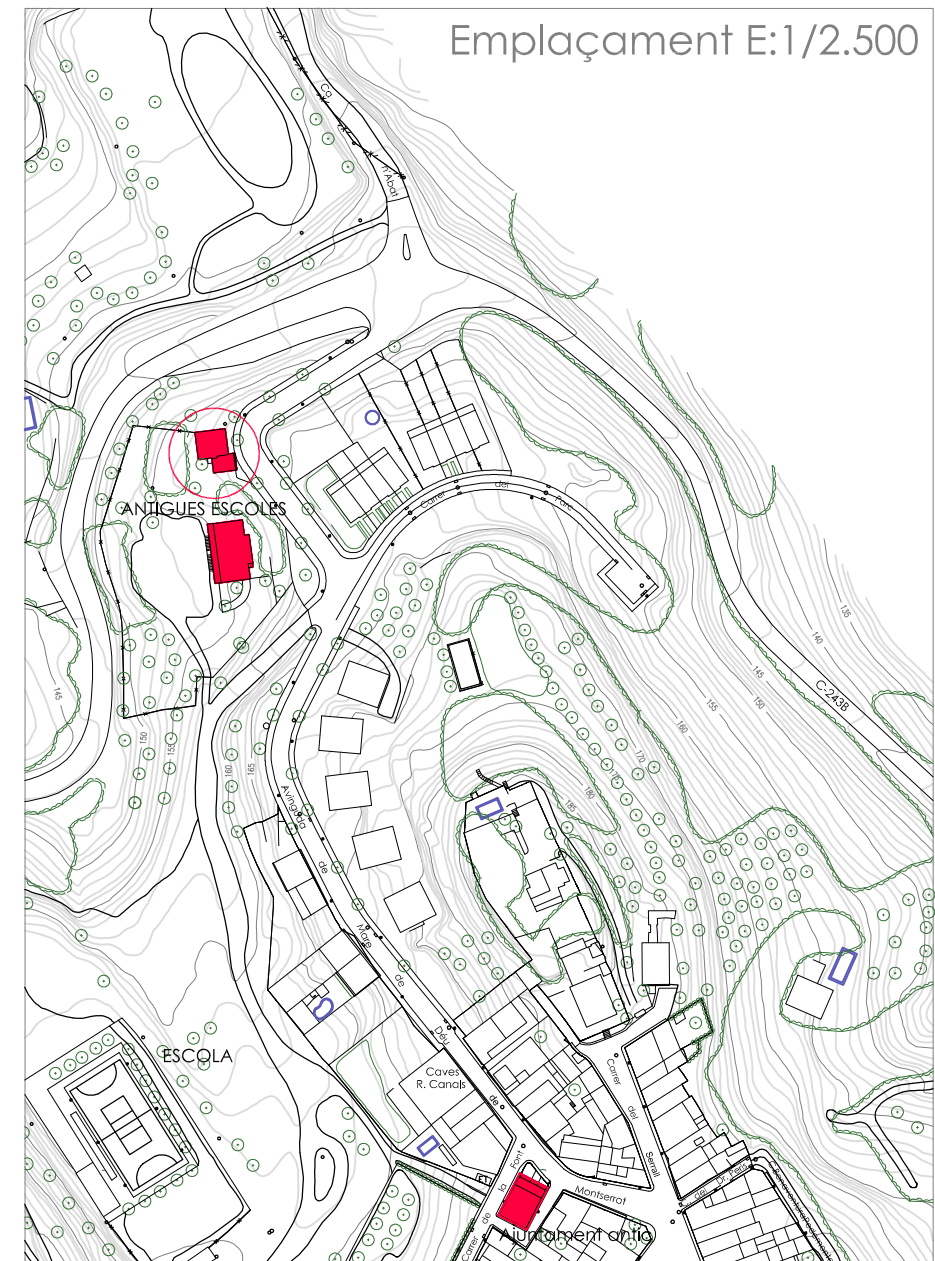
- 1** **Escala d'accés al recinte de les antigues escoles:** Escala de 7 graons, per superar un desnivell d'1,35m. Hi ha un accés adaptat però no arriba fins l'escola petita.
- 2** **Escala d'accés a l'escola petita:** Escala de 5 graons, per superar un desnivell de 0,9m. L'edifici no disposa d'accés adaptat.
- 3** **Bany:** la zona de banys no està adaptada per persones amb mobilitat reduïda.
- 4** **Portes:** la porta 2 no és prou ampla per permetre el pas d'una cadira de rodes, ni compleix l'amplada mínima marcada pel DB-SI per a l'evacuació en cas d'incendi.

Estat actual de l'edifici de preescolar

e:1/100



Planta E: 1/100



PROPOSTES

1	Canvi porta: La porta 2, medeix 70 cm. Aquesta amplada no compleix la normativa vigent en matèria de seguretat en cas d'incendi ni en matèria d'accessibilitat. Es proposa canviar-la per una de 80 cm d'amplada, que obri en el sentit de l'evacuació i que disposi d'un sistema d'obertura ràpid i fàcil, tal com marca el DB-SI del CTE.
2	Accés: Per accedir a l'escola cal pujar 5 graons. per tal d'adaptar aquest accés a les persones amb mobilitat reduïda, es proposa unir la porta d'accés al recinte amb la porta d'accés a l'escola petita, a través d'una rampa, de dos trams de 3 i 7 m de longitud i un 10% de pendent.
3	Bany: es proposa reformar els banys, substituint el mobiliari infantil i aprofitant per fer-los adaptats.
4	Nova porta: es proposa obrir una nova porta des del replà d'accés a l'escola directa a la sala d'slot. D'aquesta manera, aquesta sala tindria un accés propi i el seu ús no es veuria condicionat pel de la sala del costat.



1 Vista des del carrer



2 Façana principal



3 Porta d'accés



4 Façana posterior



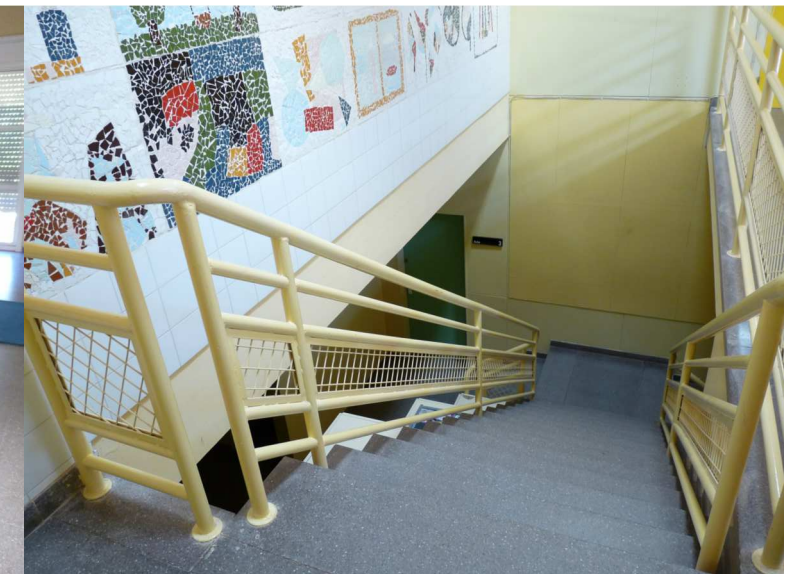
5 Pati



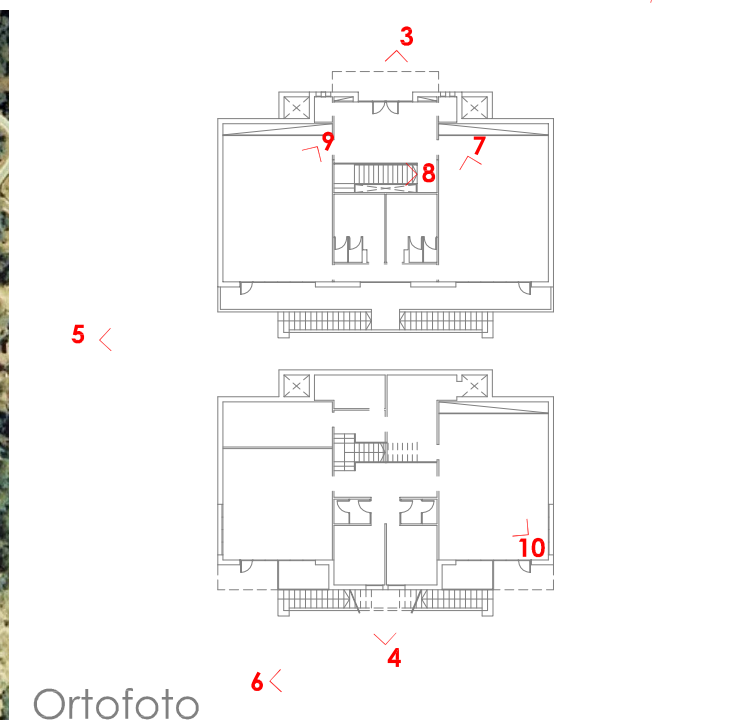
6 Accés rodat



7 Aula gimnàs i ioga



8 Escales interiors



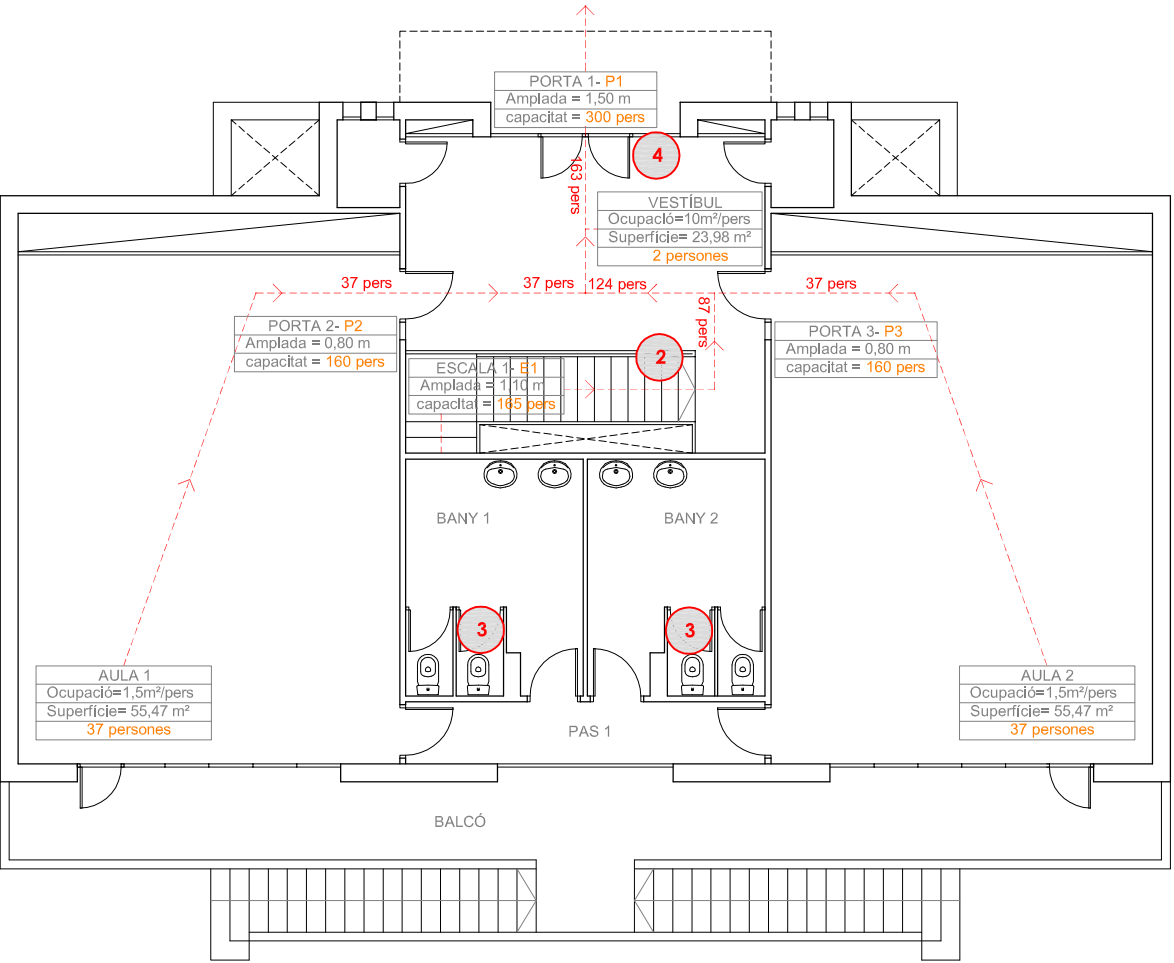
Ortofoto



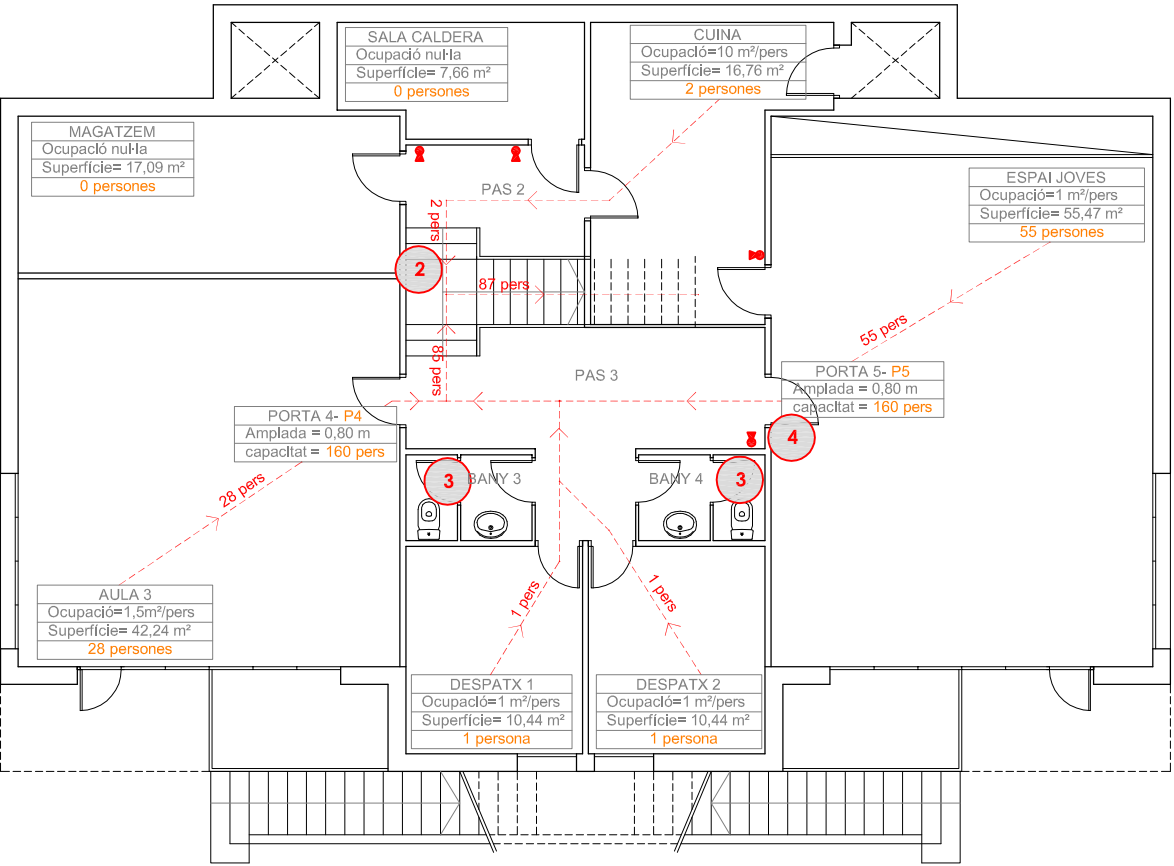
9 Aula patchwork



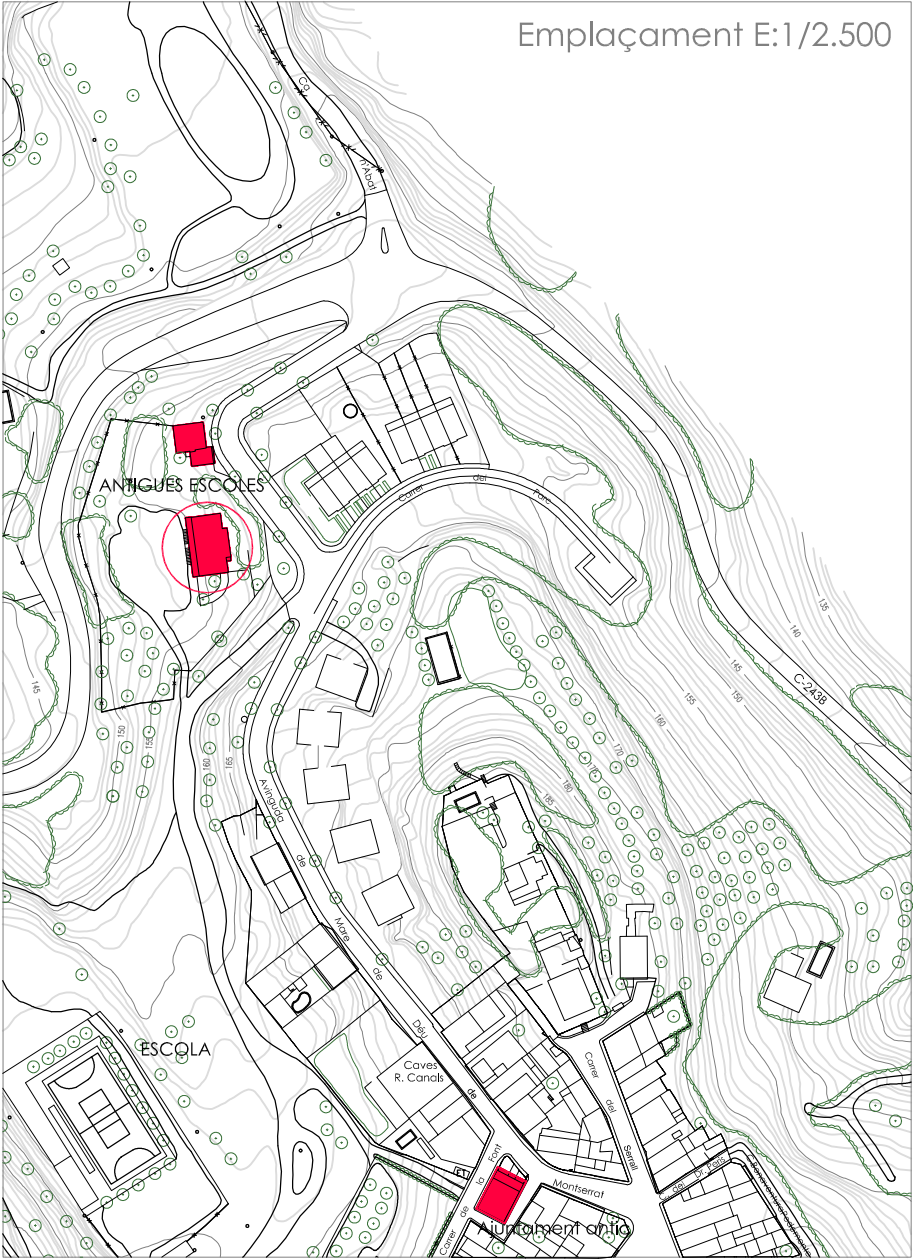
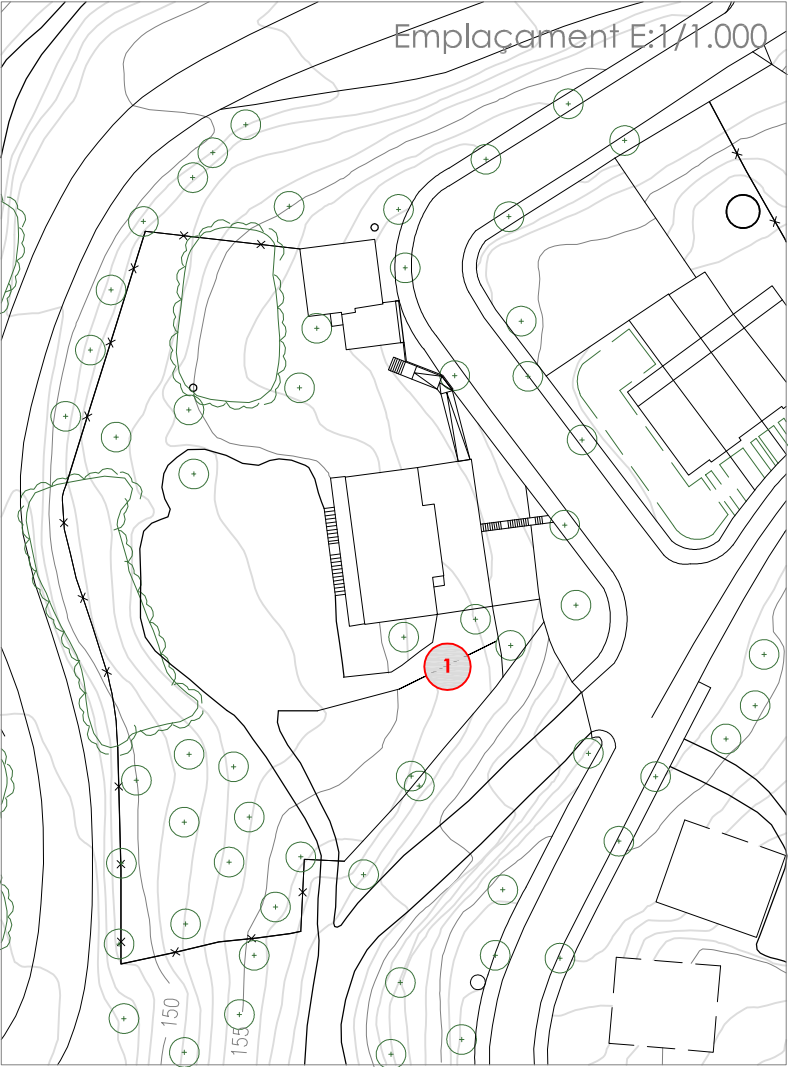
10 Espai jove



Planta baixa



Planta semisoterrani



	Superfície útil (m²)	Superfície construïda (m²)
Vestíbul	23,98	
Aula 1	55,47	
Aula 2	55,47	
Bany 1	11,59	
Bany 2	11,59	
Pas 1	6,37	
magatzem 1	1,56	
magatzem 2	1,56	
TOTAL PB	167,59	209,92
Pas 2	5,07	
Pas 3	14,47	
aula 3	42,24	
Espai joves	55,47	
despatx 1	10,44	
despatx 2	10,44	
magatzem 3	17,09	
sala caldera	7,66	
cuina	16,76	
bany 3	3,01	
bany 4	3,01	
TOTAL SEMISOTERRANI	185,66	225,38
TOTAL	353,25	435,30

ELEMENTS A ESMENAR PER INCOMPLIMENT DE NORMATIVA

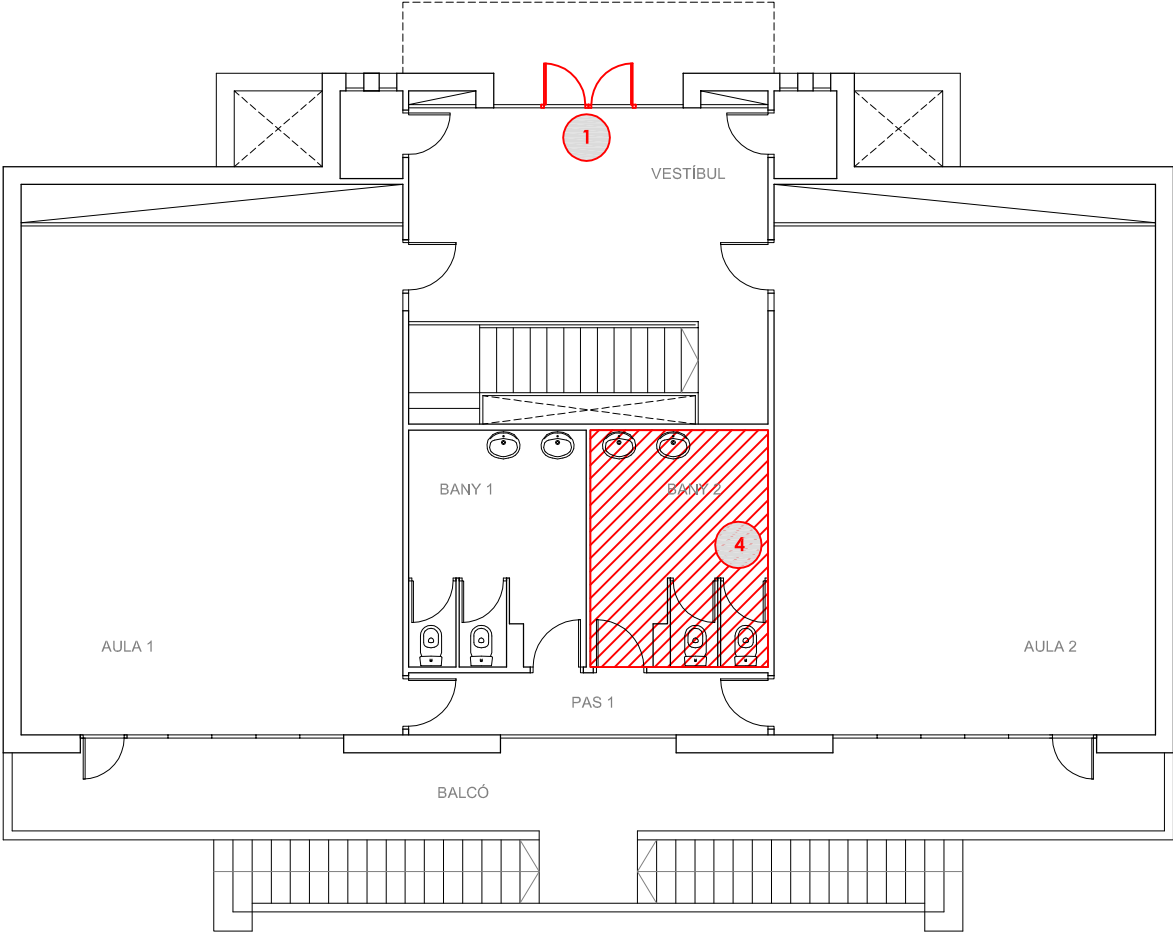
- 1

Exteriors: L'entorn de l'edifici està parcialment adaptat, per persones amb mobilitat reduïda. Els desnivells i el tipus de paviment, fan que no sigui fàcilment accessible.
- 2

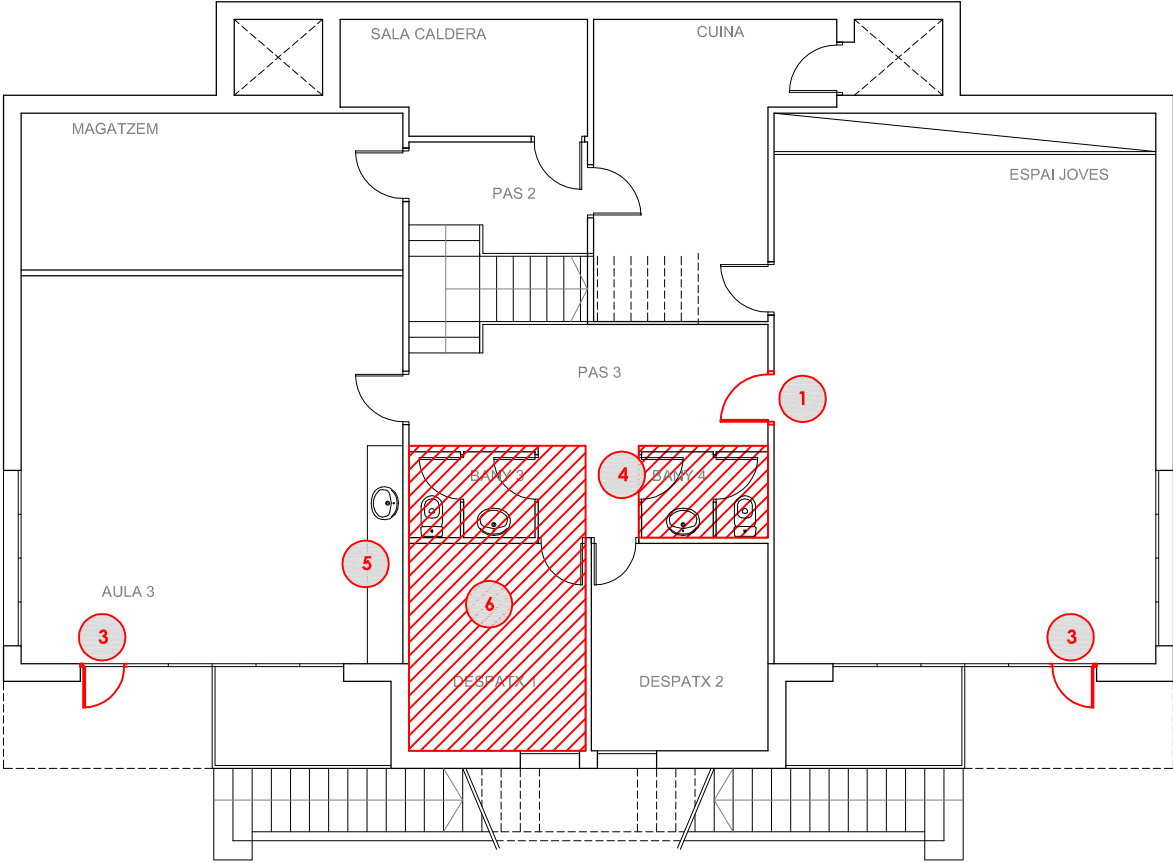
Escala interior: l'edifici no disposa d'ascensor, quedant la planta semisoterrani no accessible per persones amb mobilitat reduïda. És accessible, amb dificultats, des de l'exterior.
- 3

Bany: la zona de banys no està adaptada per persones amb mobilitat reduïda.
- 4

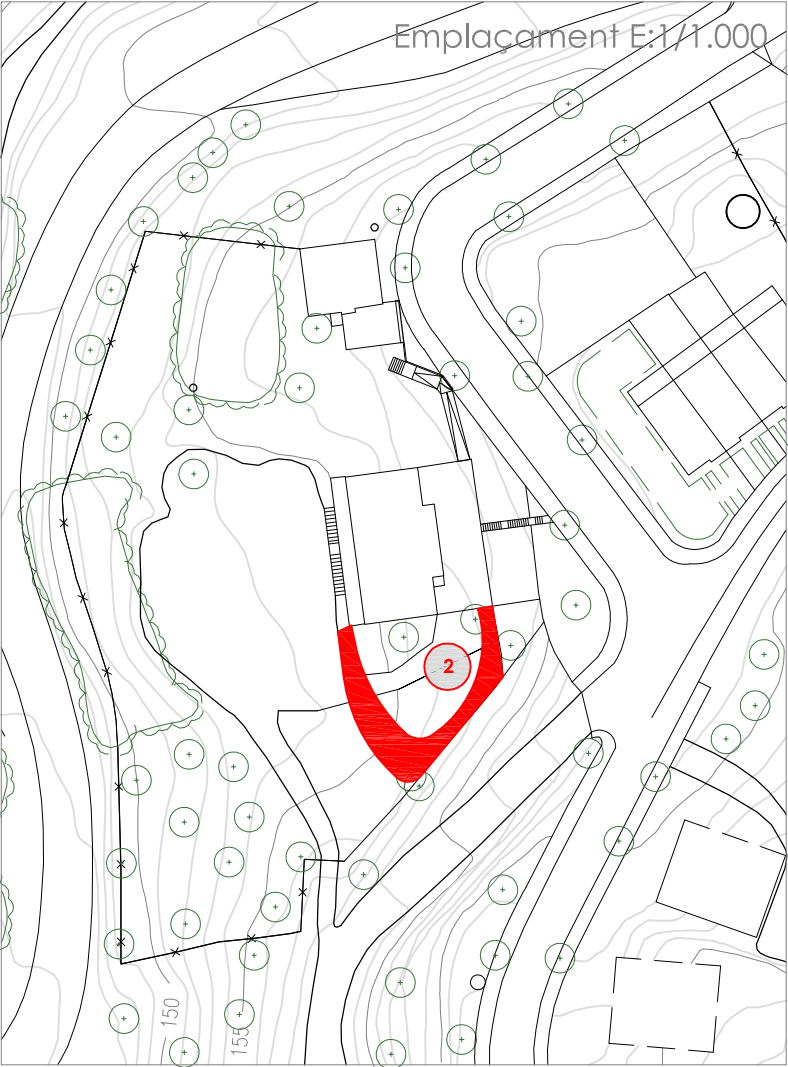
Portes: Al tractar-se d'una porta prevista per l'evacuació de més de 50 persones, hauria d'obrir en el sentit de l'evacuació i disposar d'un sistema d'obertura fàcil i ràpid.



Planta baixa



Planta semisoterrani



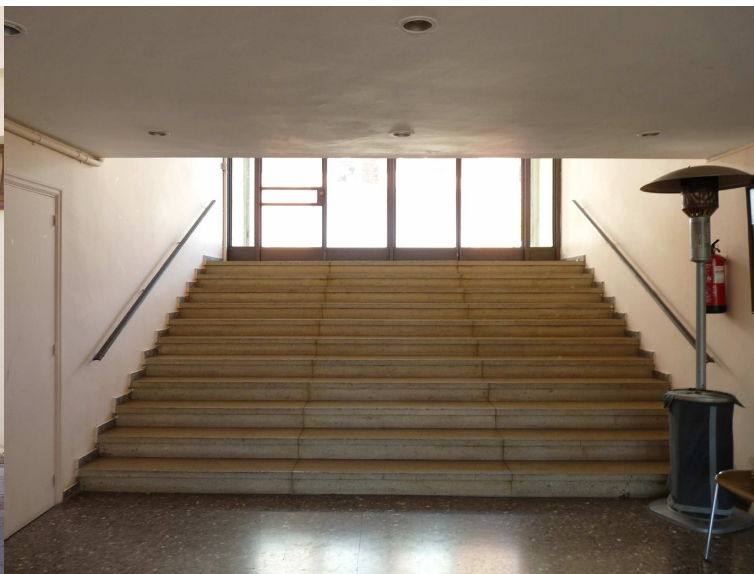
PROPOSTES

1	Canvi de portes: la porta principal de l'edifici (P1) i la porta d'accés a l'espai de joves, des del pas interior (P5), han de permetre l'evacuació de més de 50 persones. És per això que es proposa que es canviïn, per tal que obrin en el sentit de l'evacuació i disposin d'un sistema d'obertura fàcil i ràpid, tal com marca el DB SI del CTE.
2	Accés exterior: l'accés a la planta baixa de l'edifici està adaptat , ja que hi ha una rampa des del nivell del carrer fins el nivell de l'accés. No obstant, l'edifici no disposa d'ascensor i els desnivells i paviments de l'entorn de l'edifici fan que la planta semisoterrani no sigui accessible per persones amb mobilitat reduïda. Es proposa pavimentar un camí que connecti el nivell de la planta baixa amb el de la planta soterrani, vorejant la finca per tal que el pendent sigui suau.
3	Accessos planta semisoterrani: Es proposa substituir les portes que comuniquen l'espai de joves i l'aula 3 amb l'exterior per unes altres que puguin servir tant com a sortida d'emergència en cas d'incendi, com per accés de persones amb mobilitat reduïda.
4	Bany: es proposa adaptar els banys per a persones amb mobilitat reduïda. Com a mínim caldria fer un bany adaptat a la planta baixa.
5	Taller humit: es proposa instal·lar una pica, per poder utilitzar l'aula com a taller humit.
6	Buc assaig: condicionar l'espai del despatx més un dels banys, com a buc musical.

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ	COST	PRIORITAT
1. CANVI DE PORTES	DB-SI del CTE	380 €	ALTA
2. ACCÉS EXTERIOR	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	7.000 €	MITJA
3. ACCÉS PLANTA SEMISOTERRANI	DB-SUA i DB-SI del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	564 €	BAIXA
4. BANYS	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	1.774 €	BAIXA
5. TALLER HUMIT	Millora funcional	582 €	BAIXA
6. BUC ASSAIG	Millora funcional	3.450 €	BAIXA



1 Accés principal



2 Escales d'accés



3 Sala



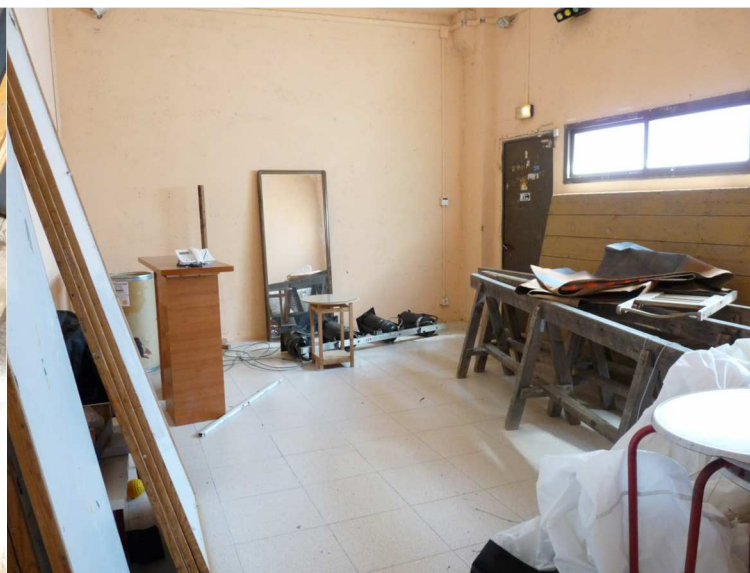
4 Fons de la sala



5 Escenari



6 Escala cap al soterrani



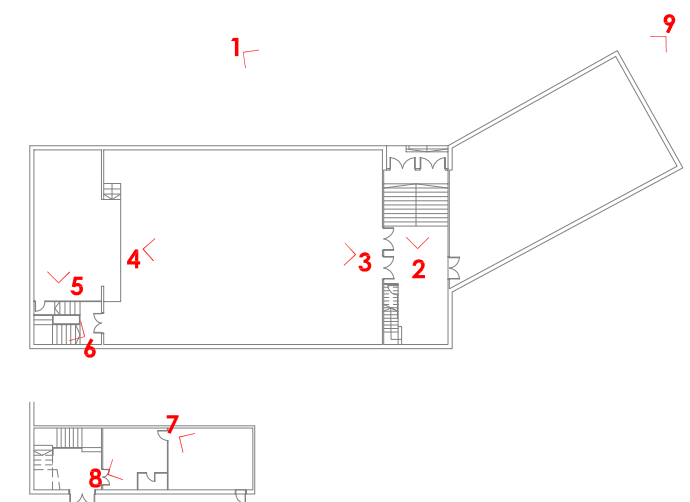
7 Magatzem



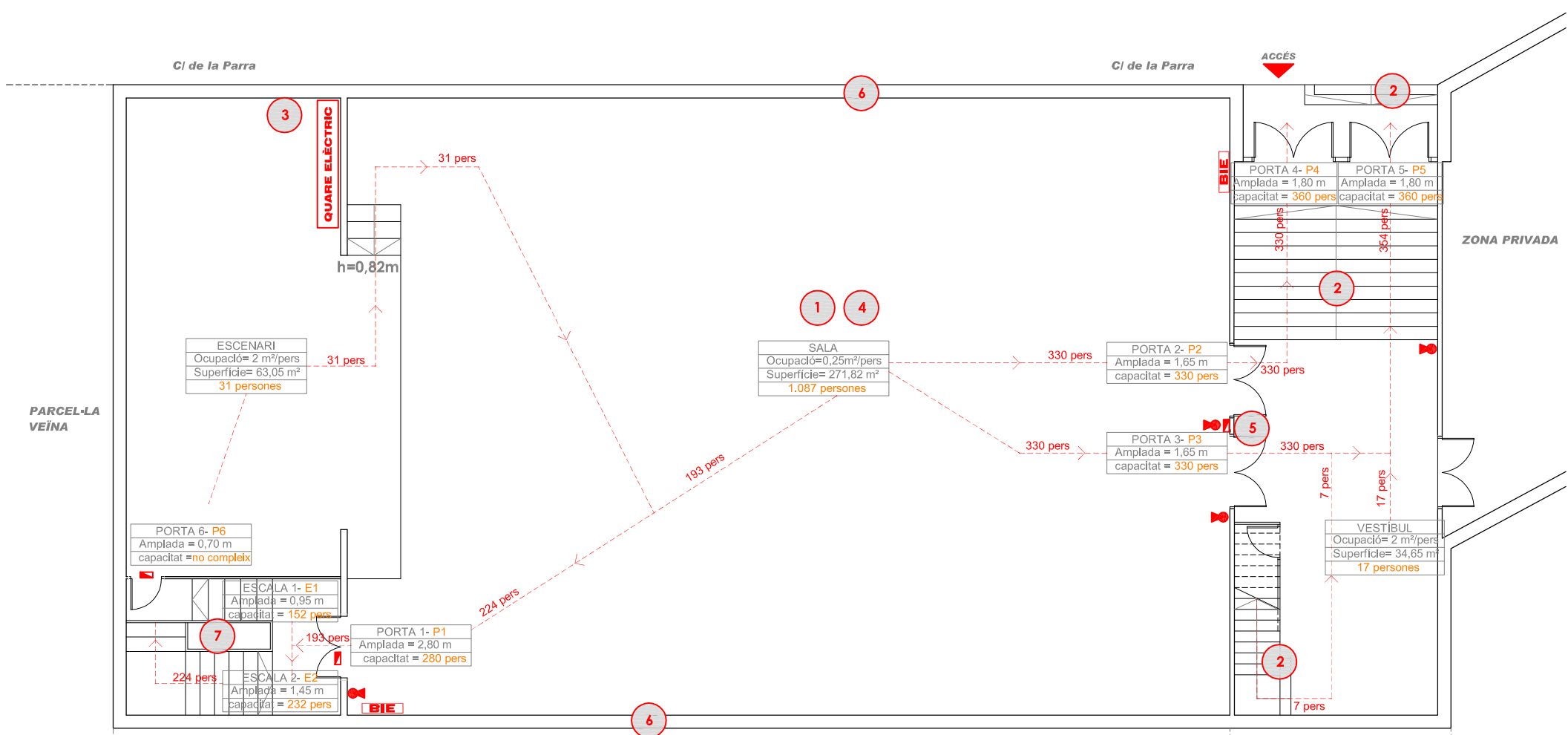
8 Camerino



9 Accés privat

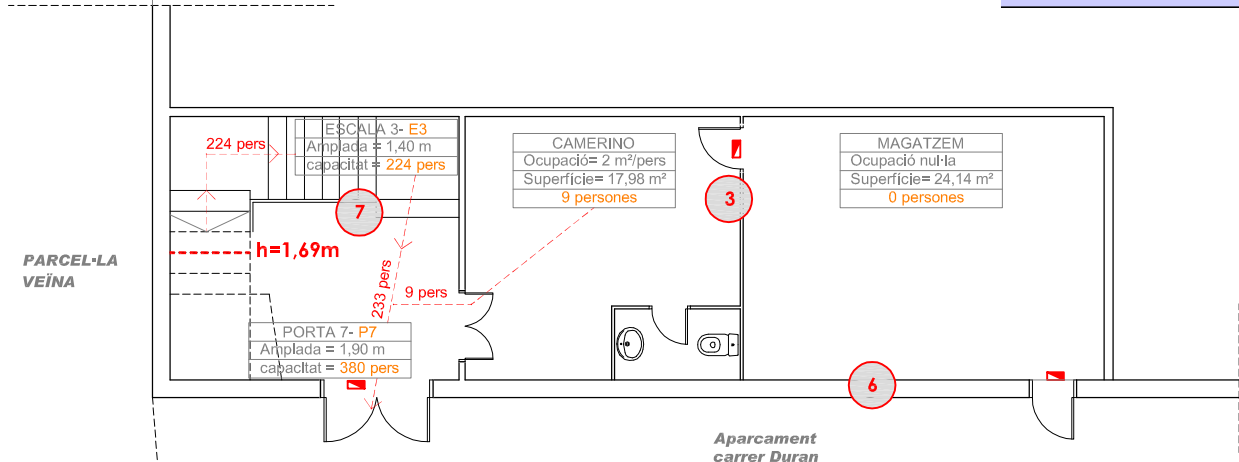


Ortofoto

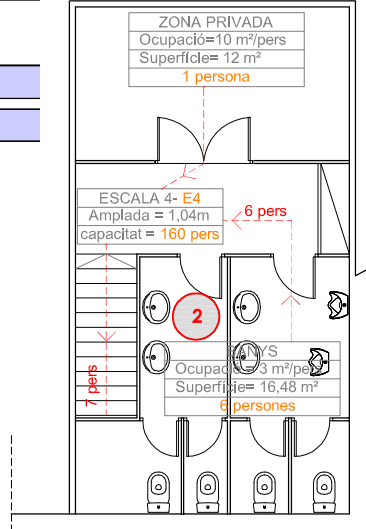


PLANTA BAIXA

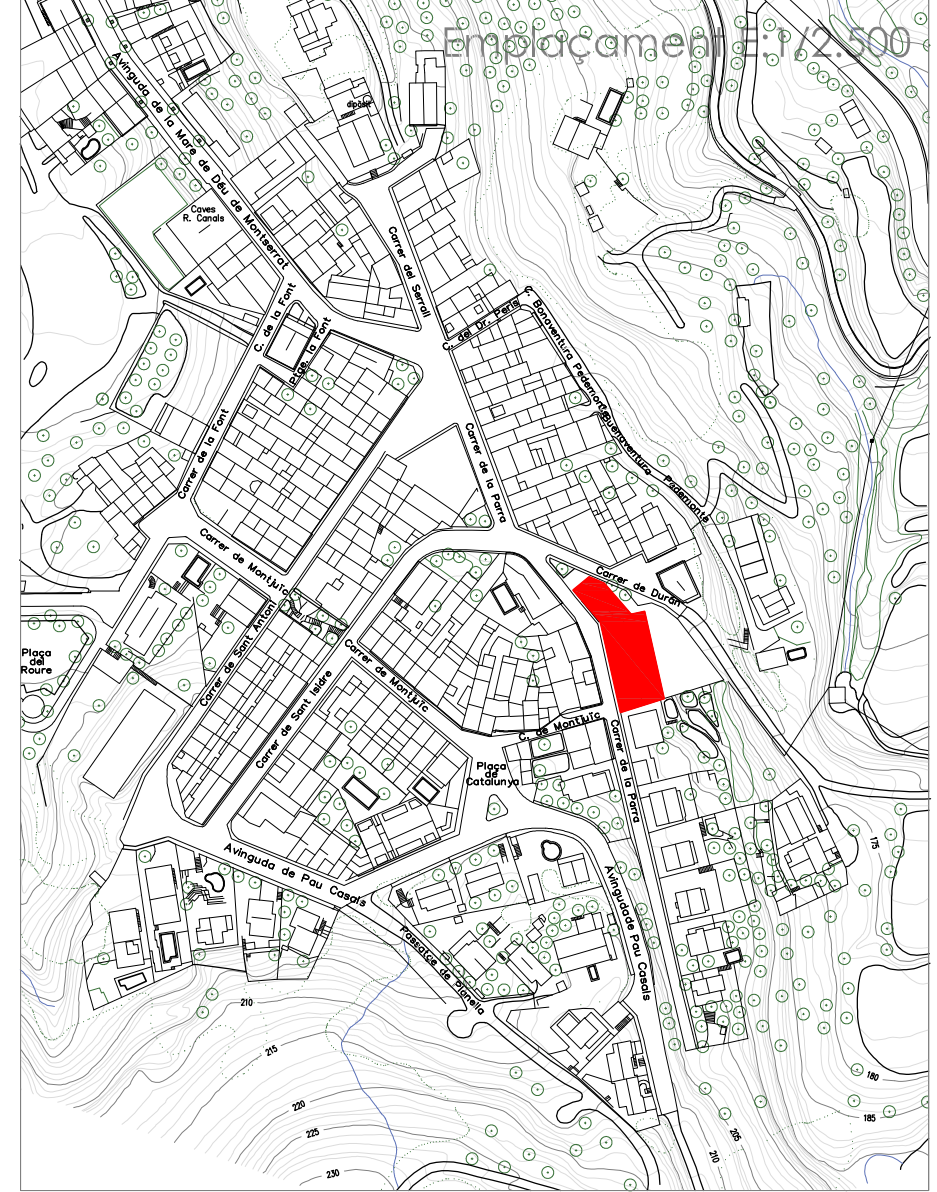
	Superfície útil (m²)	Superfície construïda (m²)
Vestíbul	34,65	
Sala	271,82	
Escenari	63,05	
TOTAL PB	369,52	445,93
Camerino	17,98	
Magatzem	24,14	
bany	2,54	
TOTAL SOTERRANI	44,66	79,52
Zona privada	12,00	
banys	16,48	
TOTAL P1	28,48	44,13
TOTAL	442,66	569,58



PLANTA SOTERRANI

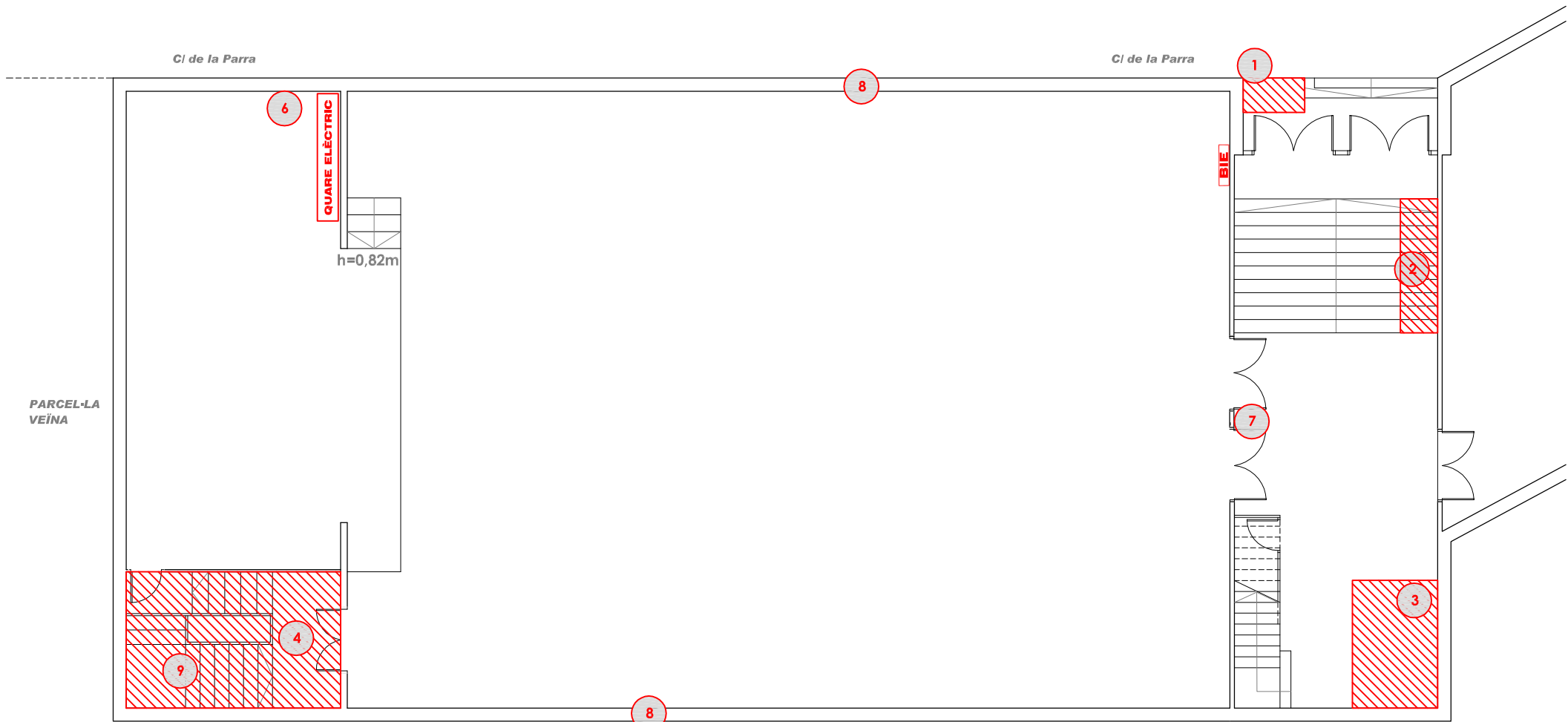


PLANTA PRIMERA

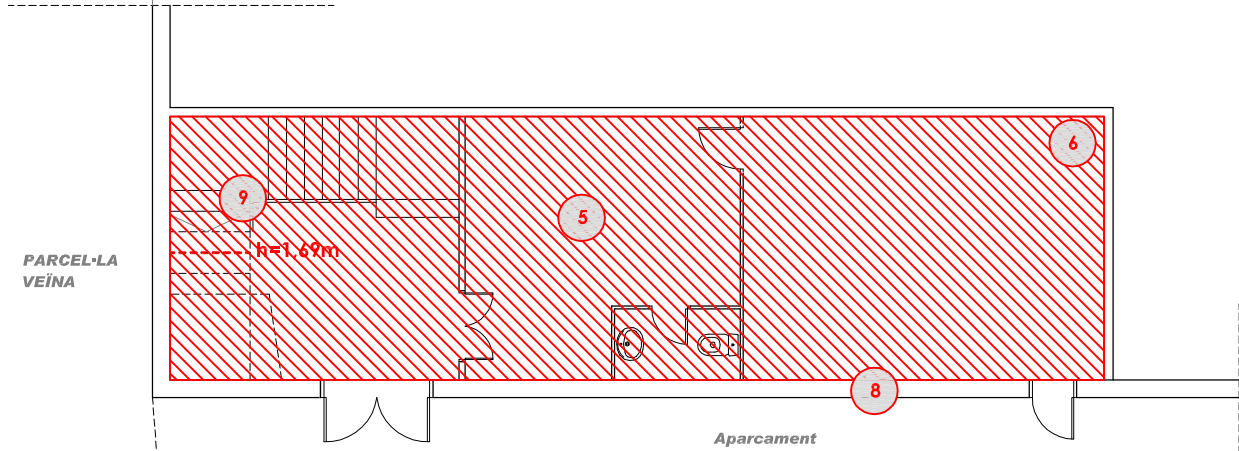


ELEMENTS A ESMENAR PER INCOMPLIMENT DE NORMATIVA

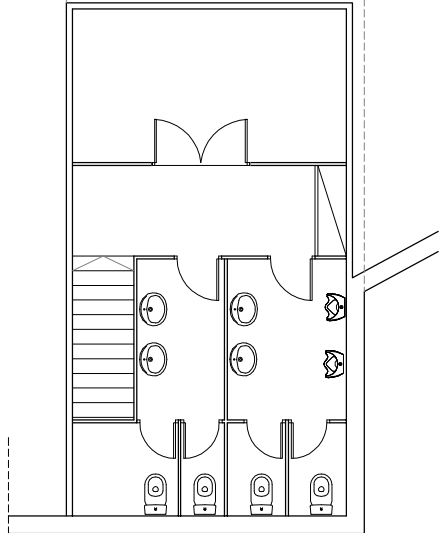
- Ocupació:** Amb les sortides d'emergència actuals i suposant bloquejada la porta 5, s'ha de restringir l'ocupació de la sala a 563 persones.
- Accessibilitat:** L'edifici no és accessible per a persones amb mobilitat reduïda. Tampoc disposa de banys adaptats.
- Extintors:** faria falta un extintor a l'escenari i un altra a la zona de camerinos i magatzem.
- Sistema d'alarma:** al tenir una ocupació superior a les 500 persones, s'ha de disposar d'un sistema d'alarma.
- Control d'aforament:** al tenir una ocupació superior a les 151 persones cal disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament.
- Envolvent:** l'envolvent actual no disposa de suficient aïllament tèrmic, fent difícil assolir una temperatura de confort.
- Escala:** no es troba en unes condicions d'ús acceptables, per no disposar de material d'acabat als graons i les parets i ser utilitzada com a magatzem.



PLANTA BAIXA



PLANTA SOTERRANI



PLANTA PRIMERA

PROPOSTES

ACCESSIBILITAT A (*)	1	Rampa des del carrer: caldria repicar el graó existent, per fer una petita rampa d'accés a l'edifici.
	2	Plataforma elevadora: es proposa instal·lar una plataforma elevadora, per poder fer la sala accessible a persones amb mobilitat reduïda.
	3	Bany adaptat: construcció d'un bany adaptat al vestíbul.
ACCESSIBILITAT B (*)	4	Ascensor: instal·lar un ascensor que comuniqui la planta semissoterrani amb la sala i l'escenari. D'aquesta manera s'aconseguiria un accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda i un muntacàrregues per a l'escenari.
	5	Bany adaptat i camerinos: reforma l'actual espai dels camerinos i el magatzem per encabir-hi un bany adaptat, a més a més dels camerinos.
	6	Extintors: posar un extintor a l'escenari i un altre al magatzem de la planta semissoterrani.
	7	Control d'aforament: instal·lar un sistema automàtic de control d'aforament.
	8	Envolvent: millorar les fusteries exteriors i posar aïllament a les façanes, per tal d'evitar les pèrdues tèrmiques.
	9	Escala: millorar els acabats de l'escala i deixar-la neta de material amagatzemat.

(*) Es proposen dues alternatives per resoldre els problemes d'accessibilitat. La A inclou les propostes 1, 2 i 3 i la B inclou les propostes 4 i 5.

PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ	COST	PRIORITAT
6. EXTINTORS	DB-Si del CTE.	374 €	ALTA
9. ESCALA	DB-SUA i DB-SI del CTE.	1.747,5 €	ALTA
1. RAMPA DES DEL CARRER	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	235 €	MITJA
2. PLATAFORMA ELEVADORA	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	12.000 €	MITJA
3. BANY ADAPTAT	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	2.240 €	MITJA
4. ASCENSOR	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	17.000 €	MITJA
5. BANY ADAPTAT I CAMERINOS	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	3.640 €	MITJA
7. CONTROL D'AFORAMENT	Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.	6.000 €	MITJA
8. ENVOLVENT	Millora del confort	67.500 €	BAIXA



1 Façana carrer



2 Pati



3 Pati



4 Entrada principal



5 Sala polivalent



6 Sala polivalent



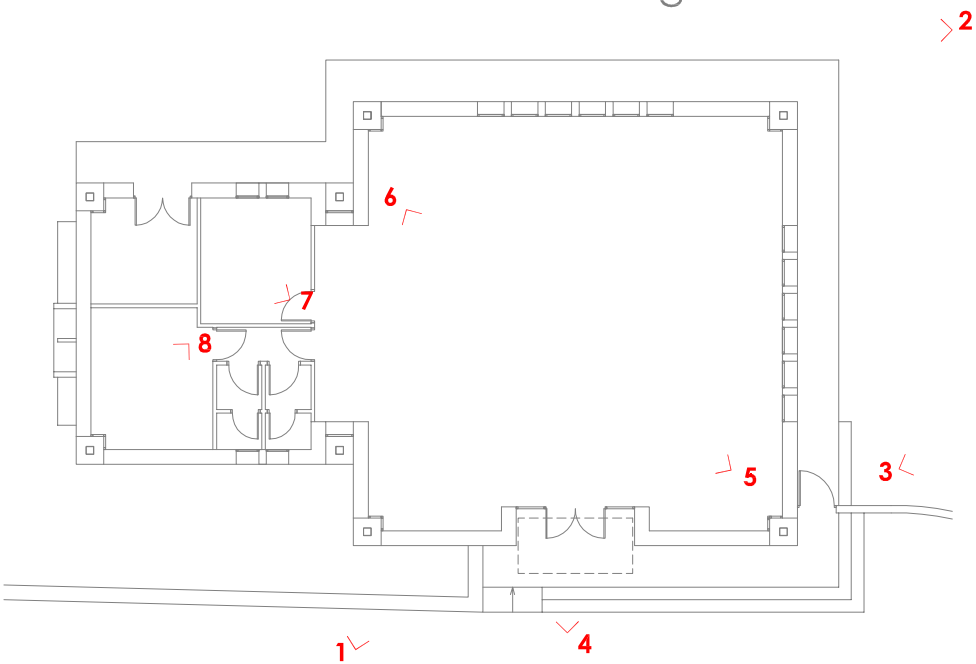
7 Aula



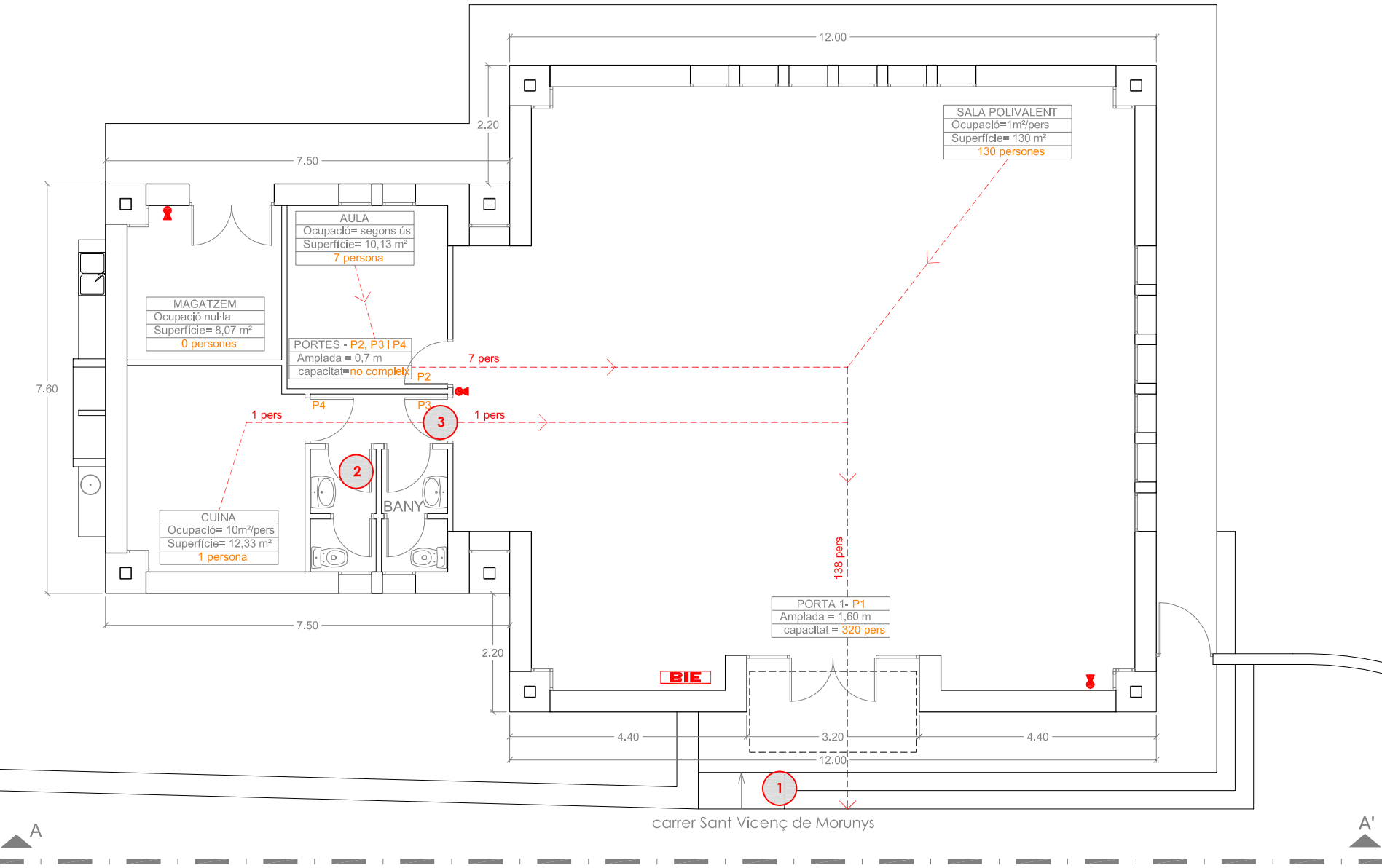
8 Cuina-magatzem



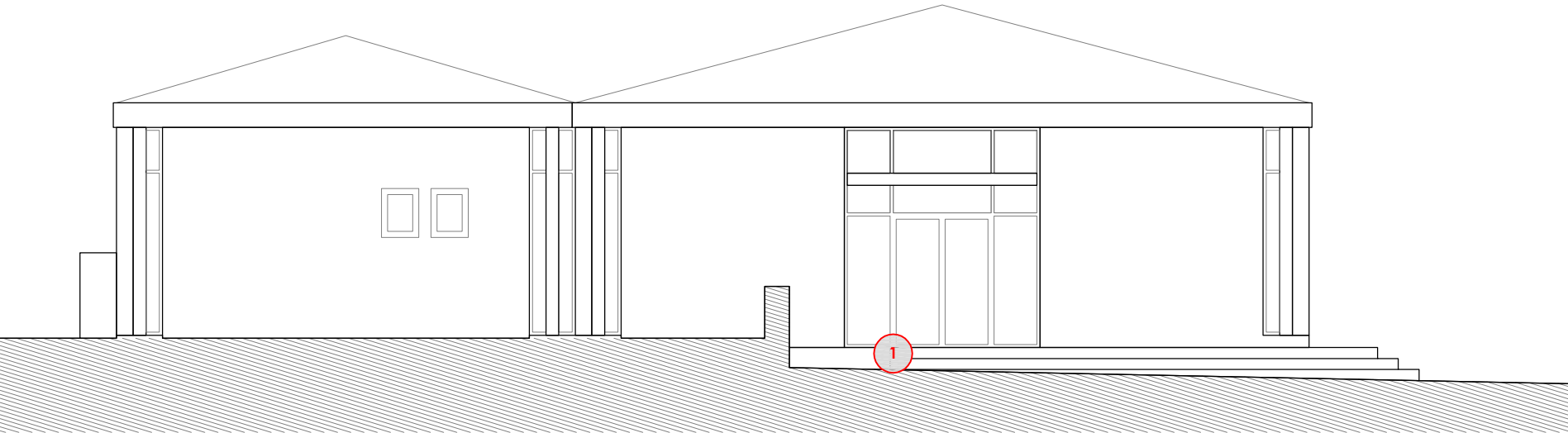
Ortofoto



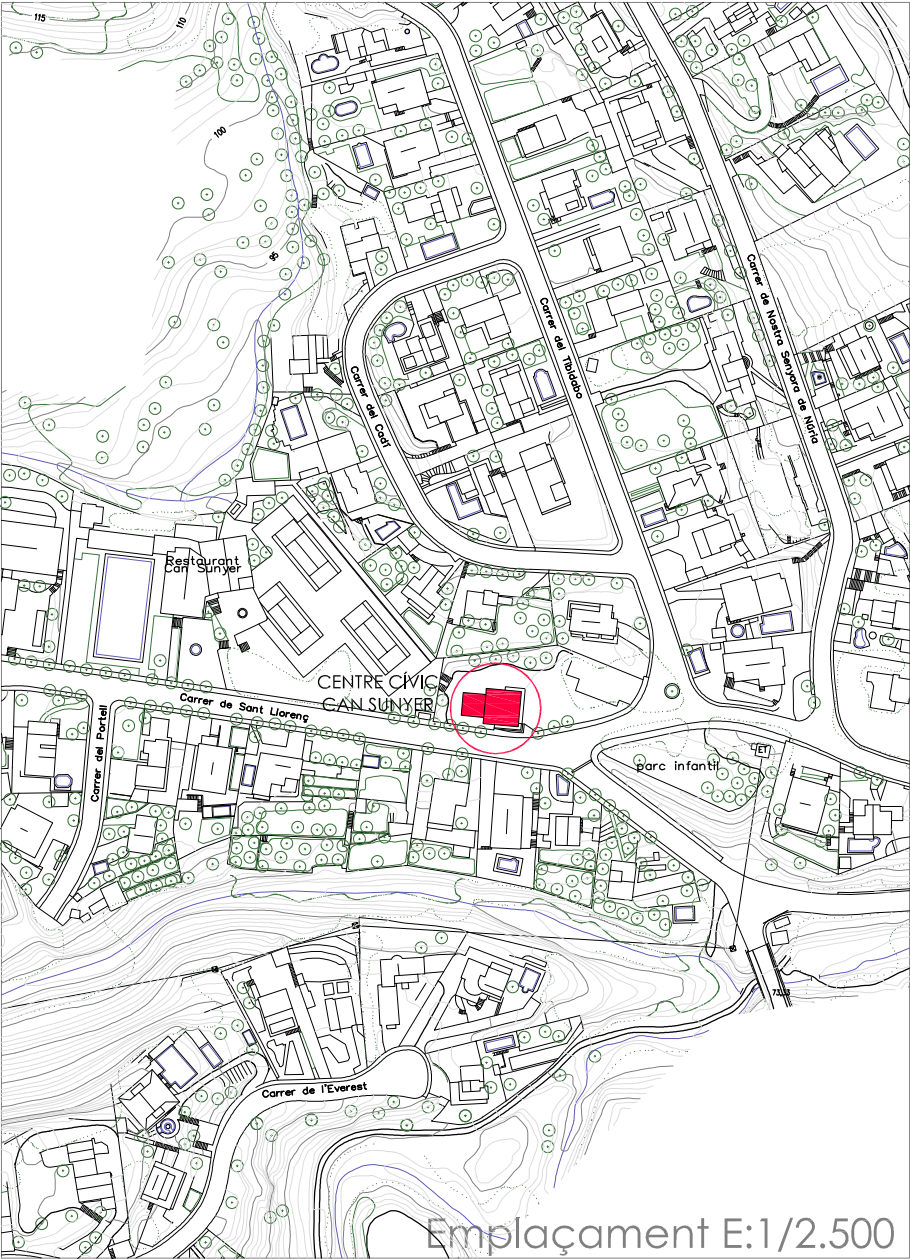
Recull fotogràfic del centre cívic de Can Sunyer



Planta E: 1/100

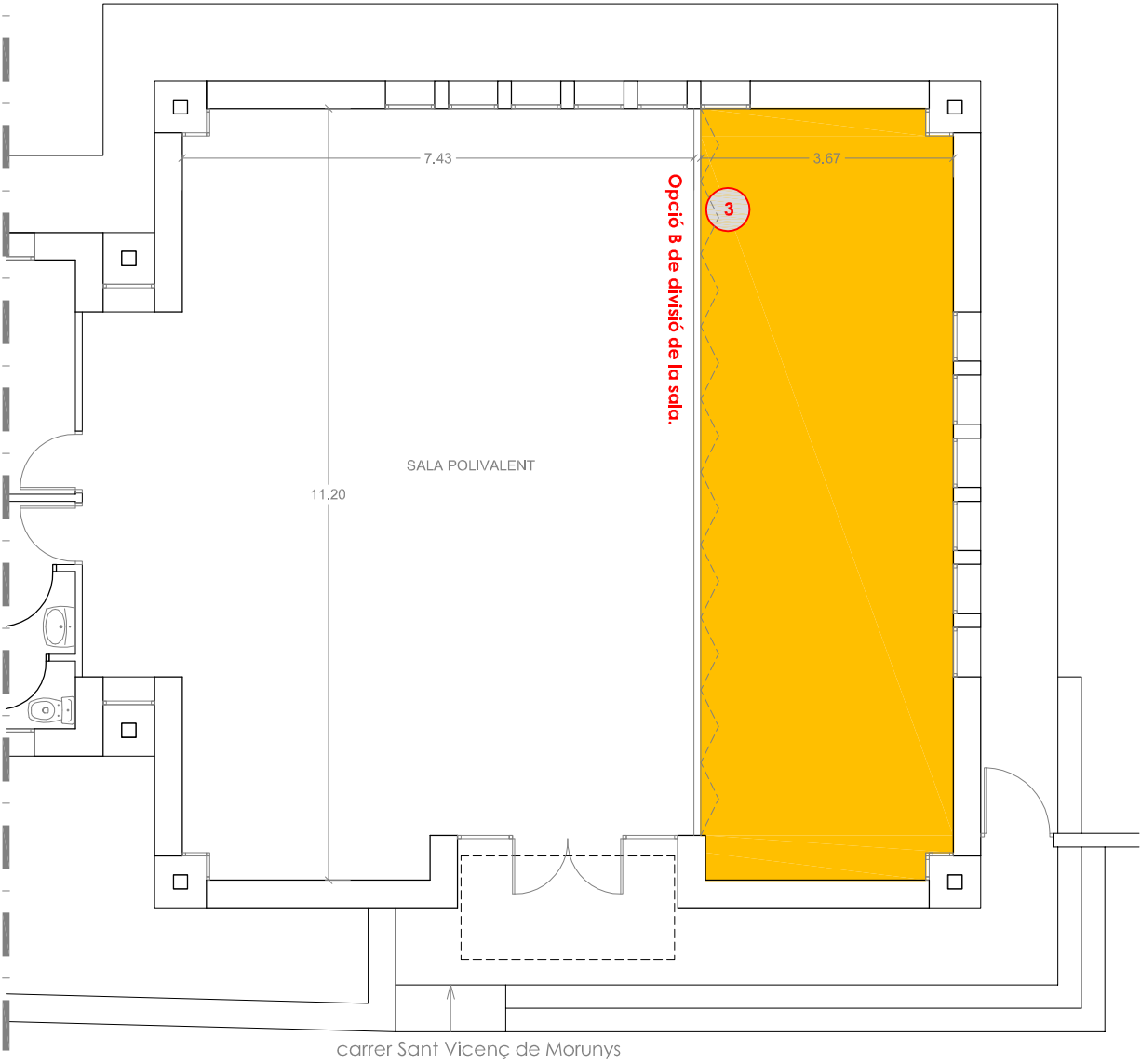
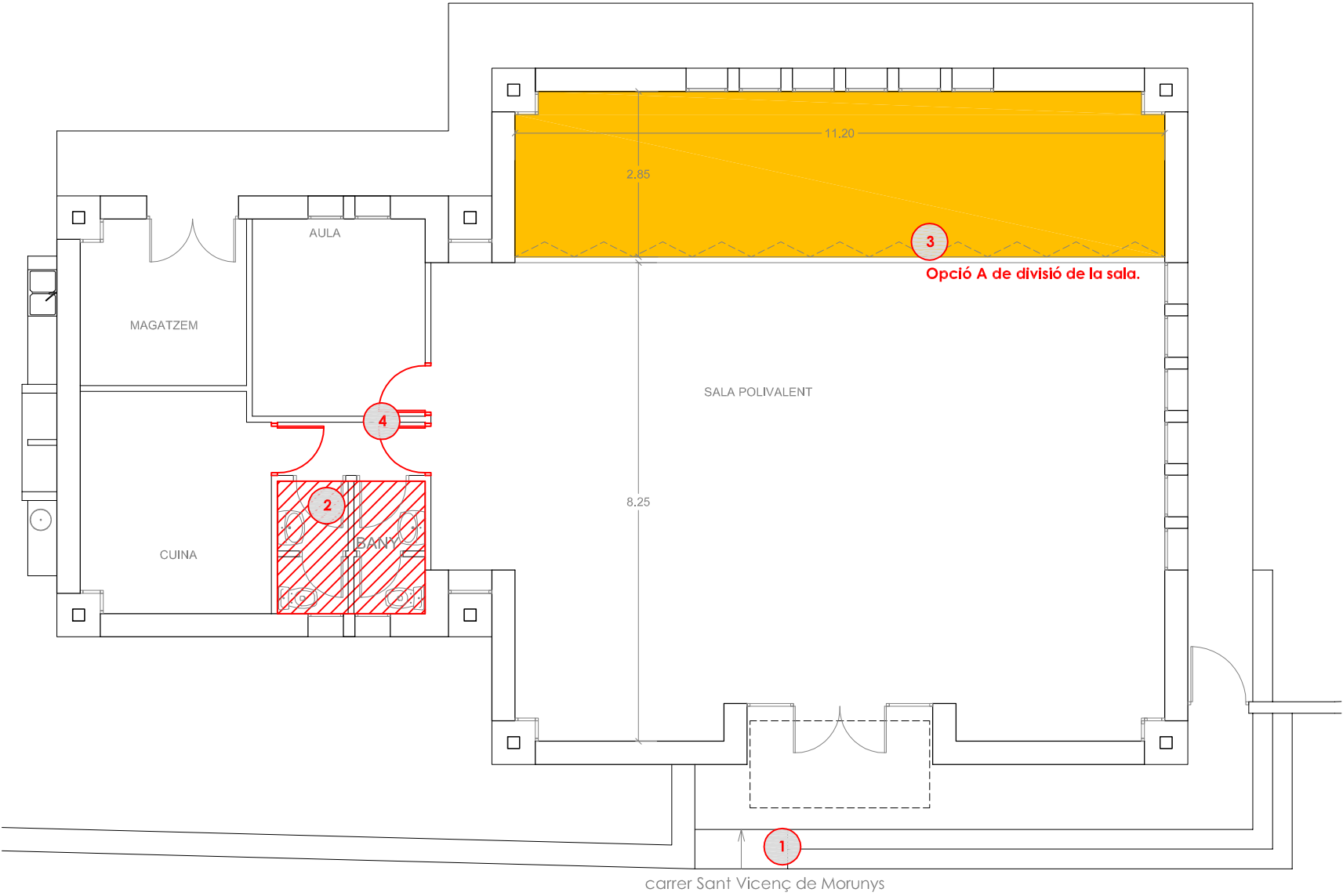


Alçat AA' E: 1/100



	Superfície útil (m²)	Superfície construïda (m²)
Sala polivalent	130,00	
Aula	10,13	
Magatzem	8,07	
Cuina	12,33	
Zona banys	7,99	
TOTAL	168,52	201,00

ELEMENTS A ESMENAR PER INCOMPLIMENT DE NORMATIVA	
1	Rampa d'accés al centre: la pendent és massa pronunciada, per tant no està adaptat per persones amb mobilitat reduïda.
2	Bany: no estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
3	Portes: les portes 2, 3 i 4 no són prou amples per permetre el pas d'una cadira de rodes, ni compleixen l'amplada mínima marcada pel DB-SI per a l'evacuació en cas d'incendi.



PROPOSTA	JUSTIFICACIÓ	COST	PRIORITAT
1. RAMPA D'ACCÉS	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	150€	ALTA
4. PORTES	DB-SI del CTE.	820€	ALTA
2. BANYS	DB-SUA del CTE i Codi d'accessibilitat de Catalunya	2.450€	MITJA
3. DIVISIÓ SALA	Millora funcional.	11.700€	BAIXA

PROPOSTES	
1	Rampa d'accés al centre: cal suavitzar la rampa d'accés per adaptar-la a persones amb mobilitat reduïda.
2	Bany: no estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, per tant es proposa reformar-los i fer-los adaptats.
3	Divisió de la sala: es proposa dividir la sala amb un envà mòbil, per tal que, en funció de les activitats que es facin al centre, hi hagi la possibilitat de disposar de dos espais visualment separats. Es plantegen dues possibilitats de divisió de la sala.
4	Portes: les portes 2, 3 i 4 s'haurien de substituir per portes de 80 cm d'amplada.

ANNEX II: PRESSUPOST

ACTUACIONS EDIFICI PREESCOLAR

ut	Definició	preu	quantitat	€
Canvi porta de 70 per porta de 80				272,01
	Ampliació d'obertura interior practicable en paret existent en envà de ceràmica de 5 cm de gruix, col·locació de bastiment de fusta de pi roig per a pintar, per a porta de fulla batent amb una llum de pas de 80 cm d'amplària i 200 cm d'alçària, reposició d'envà i enguixat, fulla batent per a porta interior, de fusta, tapajunts de fusta, pintat de porta a l'esmalt sintètic			
m ²	Enderroc d'envà de ceràmica de 5 cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor	5,73	1,15	6,59
m ²	Envà recolzat divisor de 4 cm de gruix, de maó foradat senzill de 290x160x40 mm, LD, categoria I, segons la norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter mixt 1:2:10	18,18	1,15	20,90
m ²	Enguixat reglejat sobre parament vertical interior, a 3,00 m d'alçària, com a màxim, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1	11,02	2,30	25,34
m ²	Pintat de portes cegues de fusta, a l'esmalt sintètic, amb una capa segelladora i dues d'acabat	14,31	3,50	50,10
u	Bastiment d'envà per a porta, de fulles batents, de fusta de pi roig per a pintar per a una llum de bastiment de 80 cm d'amplària i 200 cm d'alçària	34,06	1,00	34,06
u	Fulla batent per a porta interior, de 35 mm de gruix, 70 cm d'amplària i 200 cm d'alçària, per a pintar, de cares llises i estructura interior de fusta, col·locada	83,76	1,00	83,76
u	Col·locació de bastiment envà de fusta sense travesser inferior, en parets existents, per a un buit d'obra d'amplària 1 m i 2 a 2,5 m d'alçària, com a màxim, amb morter mixt de ciment pòrtland amb filler calcari 1:2:10	48,64	1,00	48,64
u	Tapajunts de fusta per a pintar de secció rectangular llisa de 9 mm de gruix i de 60 mm d'amplària	2,63	1,00	2,63
Construcció de rampa exterior				5.455,00
m ²	Enderroc de l'escala exterior existent.	35,00	5,00	175,00
m ²	Construcció d'una rampa d'accés des del carrer fins al replà de l'entrada.	200,00	26,40	5.280,00
Reforma del bany existent				2.361,00
m ²	Enderroc de les divisions interiors i arrencada del mobiliari infantil.	50,00	5,10	255,00
m ²	Nova distribució del bany per fer-lo adaptat a persones amb mobilitat reduïda, acabats interiors i ajust de les instal·lacions.	60,00	5,10	306,00
u	Portes interiors del bany.	400,00	2,00	800,00
Pa	Equipament banys.	1.000,00	1,00	1.000,00

ACTUACIONS ANTIGA ESCOLA

ut	Definició	preu	quantitat	€
Canvi sentit obertura portes				380,09
	La porta principal de l'edifici (P1) i la porta d'accés a l'espai de joves, des del pas interior (P5), han de permetre l'evacuació de més de 50 persones. És per això que es proposa que es canviïn, per tal que obrin en el sentit de l'evacuació i disposin d'un sistema d'obertura fàcil i ràpid, tal com marca el DB SI del CTE.			
m ²	Pintat de portes cegues de fusta, a l'esmalt sintètic, amb una capa segelladora i dues d'acabat	14,31	9,00	128,82
u	Fulla batent per a porta interior, de 35 mm de gruix, 80 cm d'amplària i 200 cm alçària, per a pintar, de cares llises i estructura interior de fusta, col·locada	83,76	3,00	251,28
Pavimentació camí exterior				7.000,00
m ²	Anivellat del terreny i paviment continu de formigó.	50,00	140,00	7.000,00
Canvi sentit obertura portes				564,00
	Substitució de les portes que comuniquen l'espai de joves i l'aula 3 amb l'exterior per unes altres que puguin servir tant com a sortida d'emergència en cas d'incendi, com per accés de persones amb mobilitat reduïda.			
u	Balconera d'alumini lacat blanc, col·locada sobre bastiment de base, amb una fulla batent, per a un buit d'obra aproximat de 90x220 cm, elaborada amb perfils de preu mitjà, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 8A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C4 de resistència al vent segons UNE-EN 12210, sense persiana	282,00	2,00	564,00
Reforma del bany existent				1.774,00
m ²	Enderroc de les divisions interiors i arrencada del mobiliari existent.	50,00	3,40	170,00
m ²	Nova distribució del bany per fer-lo adaptat a persones amb mobilitat reduïda, acabats interiors i ajust de les instal·lacions.	60,00	3,40	204,00
u	Portes interiors del bany.	400,00	1,00	400,00
Pa	Equipament banys.	1.000,00	1,00	1.000,00
Taller humit				582,60
u	Lavabo per a encastar de porcellana esmaltada, senzill, d'amplària 53 a 75 cm, de color blanc i preu superior, encastat a taulell.	145,00	1,00	145,00
m ²	Taulell de pedra natural granítica nacional, de 20 mm de gruix, preu alt, de 60 a 99 cm de llargària, col·locat sobre suport mural i encastat al parament.	175,50	2,20	386,10
u	Aixeta senzilla per a lavabo, muntada superficialment sobre taulell o aparell sanitari, de llautó cromat, preu mitjà, amb entrada de 1/2"	31,50	1,00	31,50

u	Desguàs recte per a lavabo, amb tap i cadeneta incorporats, de PVC, de diàmetre 40 mm, connectat a un ramal o a un sífó de PVC	12,00	1,00	12,00
u	Sífó registrable per a lavabo, de plom de diàmetre 25 mm, connectat a la xarxa de petita evacuació	8,00	1,00	8,00
Buc d'assaig				3.450,00
m ²	Enderroc de les divisions interiors i arrencada del mobiliari existent.	50,00	15,00	750,00
m ²	Nous tancaments insonoritzats per al buc d'assaig.	180,00	15,00	2.700,00

ACTUACIONS CENTRE CULTURAL RECREATIU

ut	Definició	preu	quantitat	€
Afegir extintors				374,00
u	Extintor manual de diòxid de carboni, de càrrega 10 kg, amb pressió incorporada, pintat, amb suport a paret	187,00	2,00	374,00
Escala				1.474,54
Millorar els acabats, pavimentant, pintant les parets i adequant la barana a la normativa.				
m ²	Pintat de parament vertical de guix, amb pintura a la cola amb acabat llis, amb una capa de fons, diluïda, i dues d'acabat	2,68	80,00	214,40
m ²	Enguixat a bona vista sobre parament vertical interior, a 3,00 m d'alçària, com a màxim, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1	5,71	80,00	456,80
m ²	Paviment de terratzo llis de gra gros, de 40x40 cm, preu mitjà, col·locat a truc de maceta amb morter de ciment 1:6, sobre capa de sorra de 2 cm de gruix, per a ús interior normal	26,36	21,50	566,74
u	Reparació puntual de barana de perfils d'acer, amb suplement o substitució de travessers o brèndoles, amb soldadura en l'obra	47,32	5,00	236,60
Rampa d'accés				235,00
Repicar el graó existent, per fer una petita rampa d'accés a l'edifici.				
m ²	Enderroc de l'escala exterior existent.	35,00	1,00	35,00
m ²	Construcció d'una rampa d'accés des del carrer fins al replà de l'entrada.	200,00	1,00	200,00
Plataforma elevadora				12.000,00
u	Plataforma remuntadora d'escales per a escales de pendent constant i un recorregut màxim d'11 m línia, pendent màxim superable de 45°, plataforma de 90x75 cm amb una càrrega admissible de 225 kg i una velocitat de translació de 10 cm/s, amb baranes automàtiques i rampes d'accés i sortida replegables automàticament, alimentació a 230 V a.c. i funcionament a 24 V c.c., sense mecanisme autonivellador, grau de protecció IP65, amb guies fixades als paraments o fixades a terra amb perfils metàl·lics, incloses les botoneres exteriors, les fixacions i el connexionat, col·locada en interiors	12.000,00	1,00	12.000,00

Bany adaptat			2.240,00	
Construcció d'un bany adaptat al vestíbul.				
m ²	Construcció d'un bany adaptat a persones amb mobilitat reduïda, acabats interiors i instal·lacions.	80,00	5,50	440,00
u	Portes interiors del bany.	400,00	2,00	800,00
Pa	Equipament banys.	1.000,00	1,00	1.000,00
Ascensor			17.019,00	
Instal·lació d' un ascensor que comuniqui la planta semissoterrani amb la sala i l'escenari.				
m ²	Enderroc de sostre complet, incloent paviment, entrebigat, bigueta de fusta, cel ras i instal·lacions interior de cel ras, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor	36,00	9,00	324,00
u	Ascensor elèctric d'adherència per a 4 persones (300 kg) i 0,63 m/s, sistema d'accionament d'1 velocitat de 4 parades (9 m), maniobra universal simple, portes d'accés de maniobrabilitat batent semiautomàtica de 70 cm d'amplària i 200 cm d'alçària d'acer pintat, cabina amb portes de maniobrabilitat corredissa automàtica d'acer pintat i qualitat d'acabats normal	16.695,00	1,00	16.695,00
Bany adaptat			3.640,00	
Reforma de l'actual espai dels camerins i el magatzem per encabir-hi un bany adaptat, a més a més dels camerins.				
m ²	Construcció d'un bany adaptat a persones amb mobilitat reduïda, acabats interiors i instal·lacions.	80,00	8,00	640,00
m ²	Condicionament de l'espai de camerins.	30,00	40,00	1.200,00
u	Portes interiors del bany.	400,00	2,00	800,00
Pa	Equipament banys.	1.000,00	1,00	1.000,00
Control d'aforament			6.000,00	
u	Sistema automàtic de control d'aforaments. Ha d'enregistrar imatges de manera continuada, des de l'obertura del local fins al seu tancament, de cadscuna de les entrades i sortides del local, amb les dades del dia i l'hora.	6.000,00	1,00	6.000,00
Envolvent			67.500,00	
m ²	Canviar les fusteries exteriors i posar aïllament a les façanes, per tal d'evitar les pèrdues tèrmiques i millorar el confort.	450,00	150,00	67.500,00

ACTUACIONS CENTRE CÍVIC CAN SUNYER

ut	Definició	preu	quantitat	€
Rampa d'accés				150,00
	Reducció de la pendent de la rampa d'accés per adaptar-la a persones amb mobilitat reduïda.			
m ²	Repicat de la rampa i part dels graons existent i construcció de nova rampa d'un 12% de pendent.	50,00	3,00	150,00
Reforma del bany existent				2.438,00
m ²	Enderroc de les divisions interiors i arrencada del mobiliari existent.	50,00	5,80	290,00
m ²	Nova distribució del bany per fer-lo adaptat a persones amb mobilitat reduïda, acabats interiors i ajust de les instal·lacions.	60,00	5,80	348,00
u	Portes interiors del bany.	400,00	2,00	800,00
Pa	Equipament banys.	1.000,00	1,00	1.000,00
Divisió sala				11.700,00
m ²	Envà mòbil de 3,5m d'alçada, per dividir visualment la sala en dos espais.	300,00	39,00	11.700,00
Canvi porte de 70 per portes de 80				816,03
	Ampliació d'obertura interior practicable en paret existent en envà de ceràmica de 5 cm de gruix, col·locació de bastiment de fusta de pi roig per a pintar, per a porta de fulla batent amb una llum de pas de 80 cm d'amplària i 200 cm d'alçada, reposició d'envà i enguixat, fulla batent per a porta interior, de fusta, tapajunts de fusta, pintat de porta a l'esmalt sintètic			
m ²	Enderroc d'envà de ceràmica de 5 cm de gruix, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor	5,73	3,45	19,77
m ²	Envà recolzat divisor de 4 cm de gruix, de maó foradat senzill de 290x160x40 mm, LD, categoria I, segons la norma UNE-EN 771-1, per a revestir, col·locat amb morter mixt 1:2:10	18,18	3,45	62,71
m ²	Enguixat reglejat sobre parament vertical interior, a 3,00 m d'alçada, com a màxim, amb guix B1, acabat lliscat amb guix C6 segons la norma UNE-EN 13279-1	11,02	6,90	76,01
m ²	Pintat de portes cegues de fusta, a l'esmalt sintètic, amb una capa segelladora i dues d'acabat	14,31	10,50	150,29
u	Bastiment d'envà per a porta, de fulles batents, de fusta de pi roig per a pintar per a una llum de bastiment de 80 cm d'amplària i 200 cm d'alçada	34,06	3,00	102,18
u	Fulla batent per a porta interior, de 35 mm de gruix, 70 cm d'amplària i 200 cm d'alçada, per a pintar, de cares llises i estructura interior de fusta, col·locada	83,76	3,00	251,28

u	Col·locació de bastiment envà de fusta sense travesser inferior, en parets existents, per a un buit d'obra d'amplària 1 m i 2 a 2,5 m d'alçària, com a màxim, amb morter mixt de ciment pòrtland amb filler calcari 1:2:10	48,64	3,00	145,92
u	Tapajunts de fusta per a pintar de secció rectangular llisa de 9 mm de gruix i de 60 mm d'amplària	2,63	3,00	7,88

DADES SOCIODEMOGRÀFIQUES

Població

Taula 2.1. Nuclis de població de Castellví de Rosanes (2011)

Entitat de població	Habitants
Can Sunyer del Palau	600
Nucli urbà de Castellví	583
El Taió	446
Miralles	81
Valldaina	79
Els Àngels	3
TOTAL	1.792

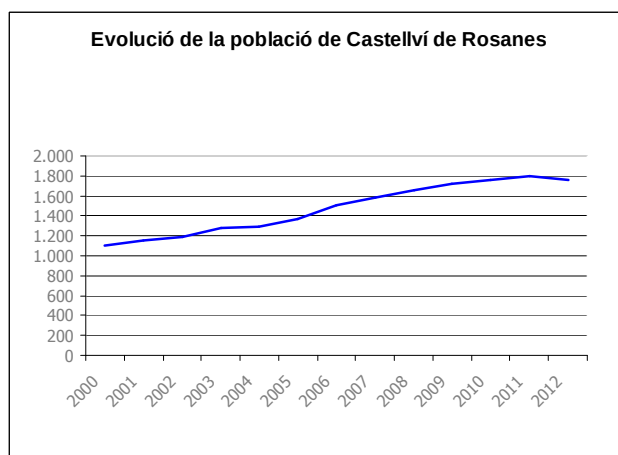
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Taula 2.2. Evolució de la població de Castellví de Rosanes (2000-2012)

Castellví de Rosanes	Població
2012	1.757
2011	1.792
2010	1.755
2009	1.719
2008	1.659
2007	1.576
2006	1.505
2005	1.370
2004	1.297
2003	1.281
2002	1.195
2001	1.158
2000	1.096

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.1. Evolució de la població a Castellví de Rosanes (2000-2012)



Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

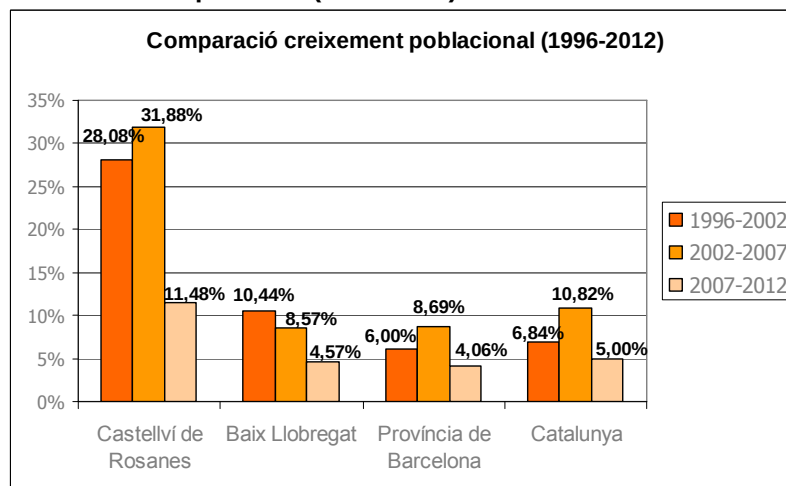
Taula 2.3. Evolució comparativa de la població (1996-2012)

	1996*	2002	2007	2012
Castellví de Rosanes	933	1.195	1.576	1.757
Baix Llobregat	643.419	710.612	771.516	806.799
Província de Barcelona	4.628.277	4.906.117	5.332.513	5.549.224
Catalunya	6.090.040	6.506.440	7.210.508	7.570.908

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

*Es prenen com a referència les dades de l'any 1996 donat que no hi ha dades publicades a IDESCAT respecte el 1997

Gràfic 2.2. Creixement de la població (1996-2012)



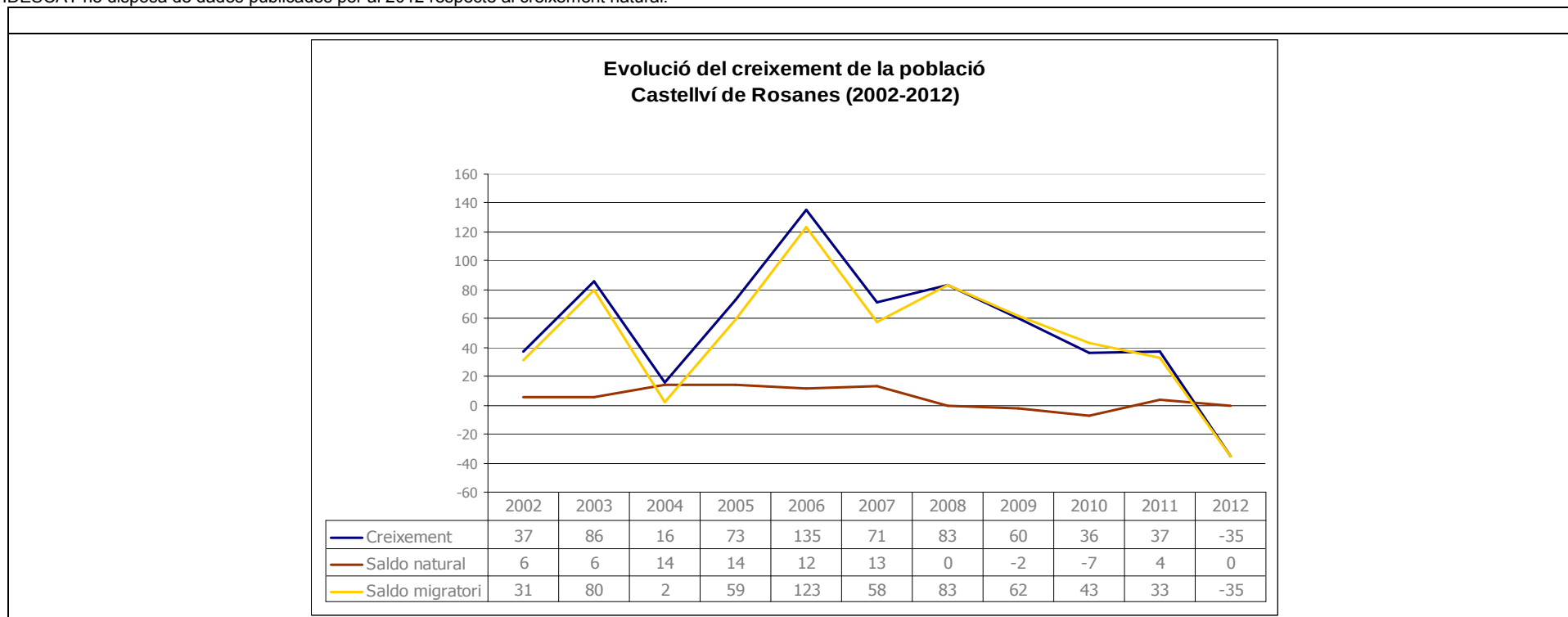
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Taula 2.4./Gràfic 2.3. Creixement de la població (2002-2012)

Castellví de Rosanes	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012*
<i>Població</i>	1.195	1.281	1.297	1.370	1.505	1.576	1.659	1.719	1.755	1.792	1.757
Creixement	37	86	16	73	135	71	83	60	36	37	-35
<i>Naixements</i>	13	12	22	21	16	26	14	17	12	17	-
<i>Defuncions</i>	7	6	8	7	4	13	14	19	19	13	-
Saldo natural	6	6	14	14	12	13	0	-2	-7	4	-
Saldo migratori	31	80	2	59	123	58	83	62	43	33	-

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

*IDESCAT no disposa de dades publicades per al 2012 respecte al creixement natural.

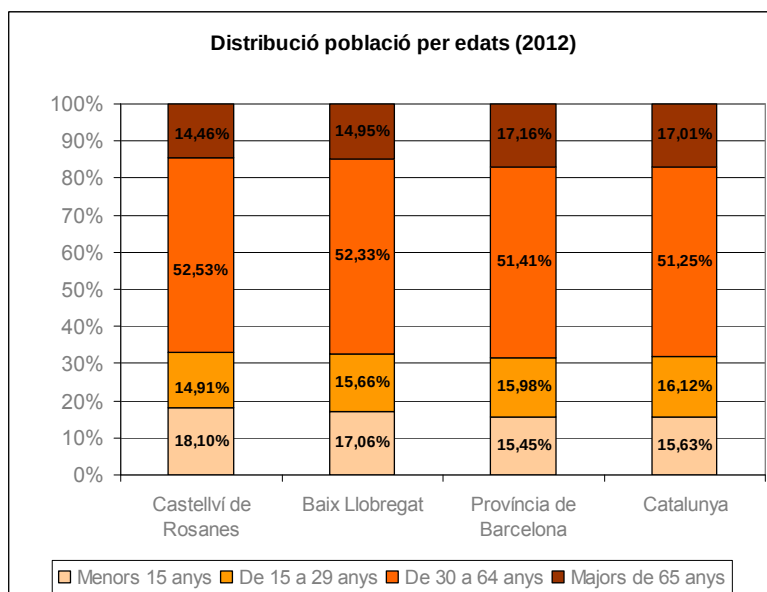


Taula 2.5./2.6. Distribució de la població per edats. Municipi, comarca, província i Catalunya. Valors absoluts i percentatge

Trams edat	Àmbit territorial	2002		2007		2012	
Menors de 15 anys	Castellví de Rosanes	196	16,40%	304	19,29%	318	18,10%
	Baix Llobregat	105.556	14,85%	122.764	15,91%	137.648	17,06%
	Província de Barcelona	664.828	13,55%	768.512	14,41%	857.323	15,45%
	Catalunya	889.097	13,66%	1.046.915	14,52%	1.183.272	15,63%
De 15 a 29 anys	Castellví de Rosanes	219	18,33%	243	15,42%	262	14,91%
	Baix Llobregat	167.869	23,62%	147.813	19,16%	126.310	15,66%
	Província de Barcelona	1.074.671	21,90%	1.010.975	18,96%	886.605	15,98%
	Catalunya	1.415.391	21,75%	1.378.831	19,12%	1.220.319	16,12%
De 30 a 64 anys	Castellví de Rosanes	635	53,14%	843	53,49%	923	52,53%
	Baix Llobregat	346.502	48,76%	398.450	51,65%	422.209	52,33%
	Província de Barcelona	2.331.657	47,53%	2.678.394	50,23%	2.852.838	51,41%
	Catalunya	3.071.914	47,21%	3.601.134	49,94%	3.879.796	51,25%
Majors de 65 anys	Castellví de Rosanes	145	12,13%	186	11,80%	254	14,46%
	Baix Llobregat	90.685	12,76%	102.489	13,28%	120.632	14,95%
	Província de Barcelona	834.961	17,02%	874.632	16,40%	952.458	17,16%
	Catalunya	1.130.038	17,37%	1.183.628	16,42%	1.287.521	17,01%
TOTAL	Castellví de Rosanes	1.195	100%	1.576	100%	1.757	100%
	Baix Llobregat	710.612	100%	771.516	100%	806.799	100%
	Província de Barcelona	4.906.117	100%	5.332.513	100%	5.549.224	100%
	Catalunya	6.506.440	100%	7.210.508	100%	7.570.908	100%

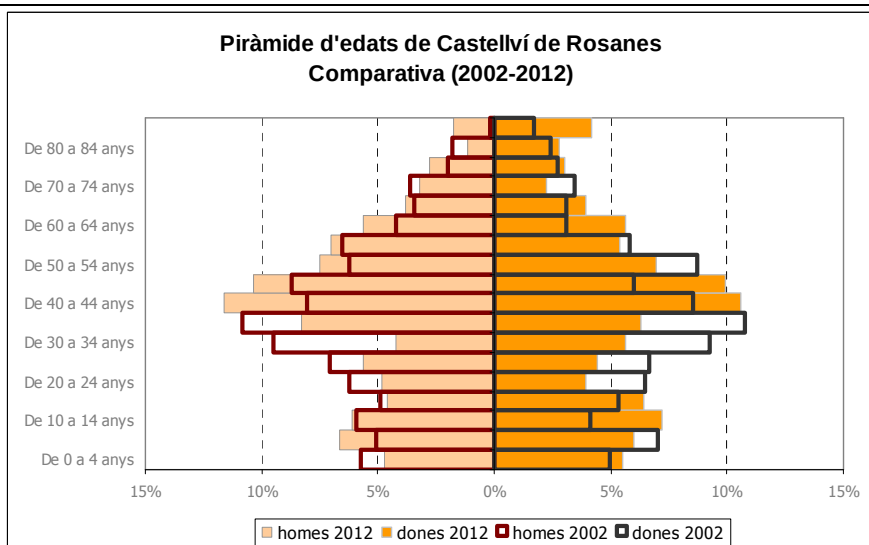
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.4. Distribució de la població per edats. Comparativa any 2012



Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.5. Piràmide d'edats. Comparativa (2002-2012)



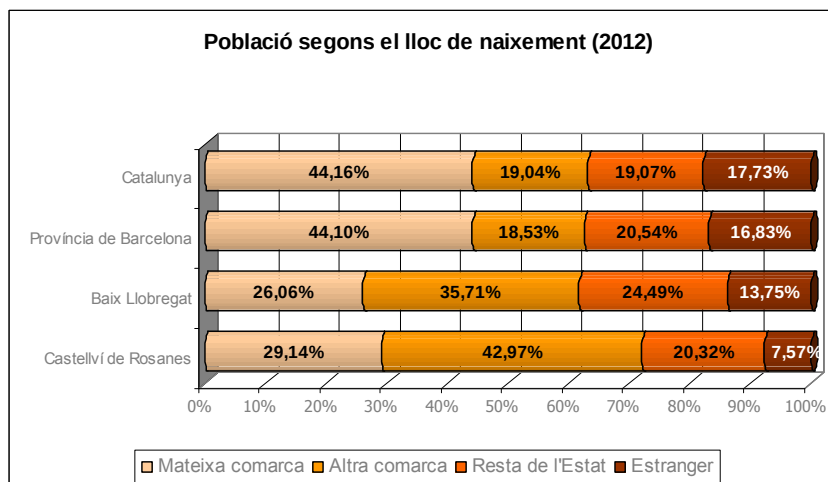
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Taula 2.7. Població segons el lloc de naixement. Valors absoluts (2012)

2012	Mateixa comarca	Altra comarca	Resta de l'Estat	Estranger	Total Població
Castellví de Rosanes	512	755	357	133	1.757
Baix Llobregat	210.221	288.073	197.603	110.902	806.799
Província de Barcelona	2.448.539	1.028.744	1.140.268	934.499	5.552.050
Catalunya	3.343.590	1.441.567	1.443.480	1.342.271	7.570.908

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.6. Població segons lloc de naixement. Comparativa any 2012



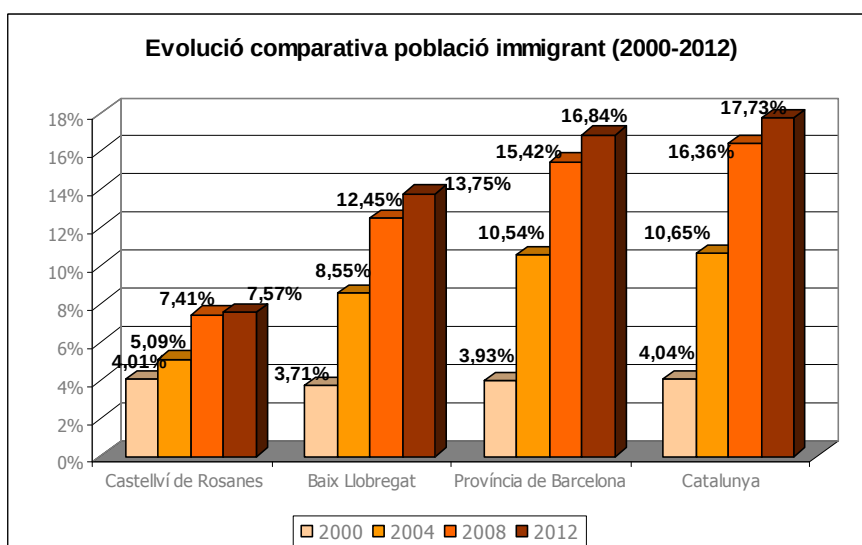
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Taula 2.8. Evolució comparativa de la població immigrant (població nascuda a l'estranger). Valors absoluts

	2000	2004	2008	2012
Castellví de Rosanes	4,01%	5,09%	7,41%	7,57%
Baix Llobregat	3,71%	8,55%	12,45%	13,75%
Província de Barcelona	3,93%	10,54%	15,42%	16,84%
Catalunya	4,04%	10,65%	16,36%	17,73%

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.7. Evolució comparativa de la població immigrant nascuda a l'estranger (2000-2012)



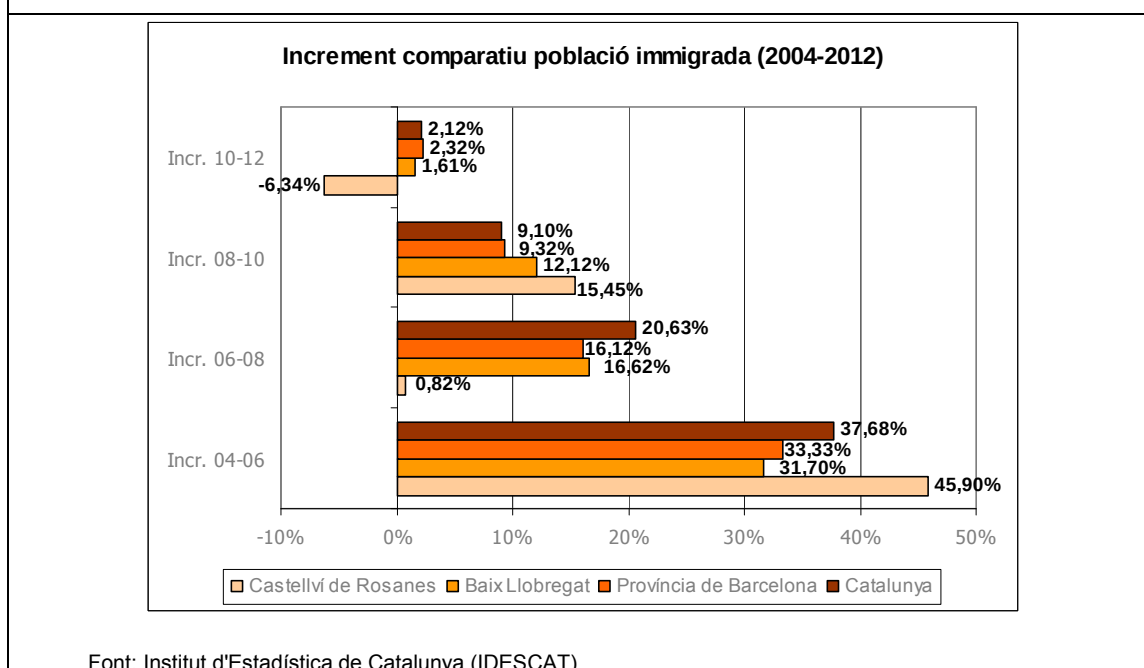
Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Taula 2.9. Increment comparatiu de la població immigrada. Percentatges (2004-2012)

	Incr. 04-06	Incr. 06-08	Incr. 08-10	Incr. 10-12
Castellví de Rosanes	45,90%	0,82%	15,45%	-6,34%
Baix Llobregat	31,70%	16,62%	12,12%	1,61%
Província de Barcelona	33,33%	16,12%	9,32%	2,32%
Catalunya	37,68%	20,63%	9,10%	2,12%

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.8. Increment comparatiu de la població immigrada (2004-2012)

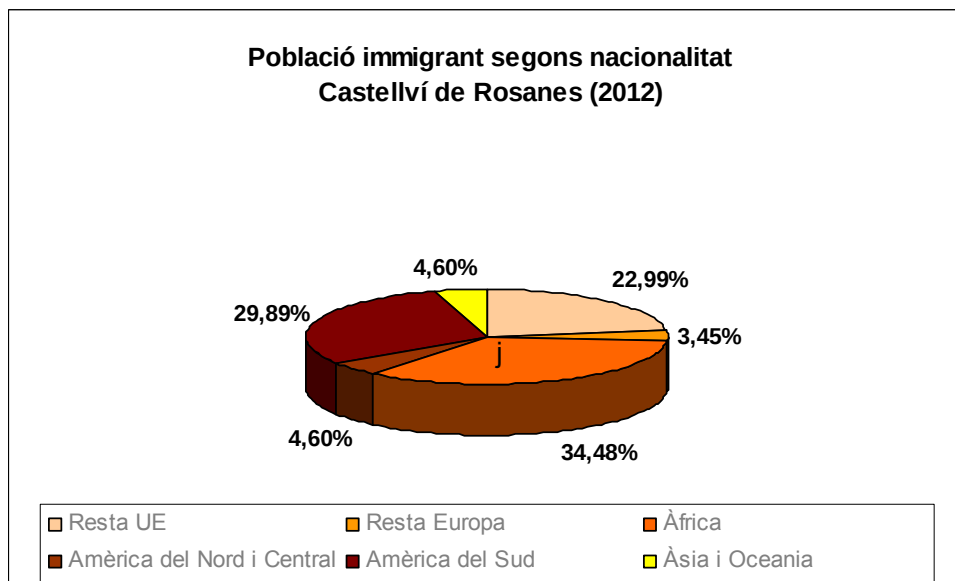


Taula 2.10. Població immigrant segons nacionalitat. Comparativa en percentatges (2012)

2012	Castellví de Rosanes	Baix Llobregat	Província de Barcelona	Catalunya
Resta UE	22,99%	25,25%	21,39%	26,10%
Resta Europa	3,45%	3,94%	4,23%	4,84%
Àfrica	34,48%	28,42%	23,47%	27,19%
Amèrica del Nord i Central	4,60%	4,68%	6,76%	6,00%
Amèrica del Sud	29,89%	30,10%	28,89%	23,78%
Àsia i Oceania	4,60%	7,62%	15,27%	12,10%

Font: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Gràfic 2.9. Població immigrant segons nacionalitat. Castellví de Rosanes (2012)



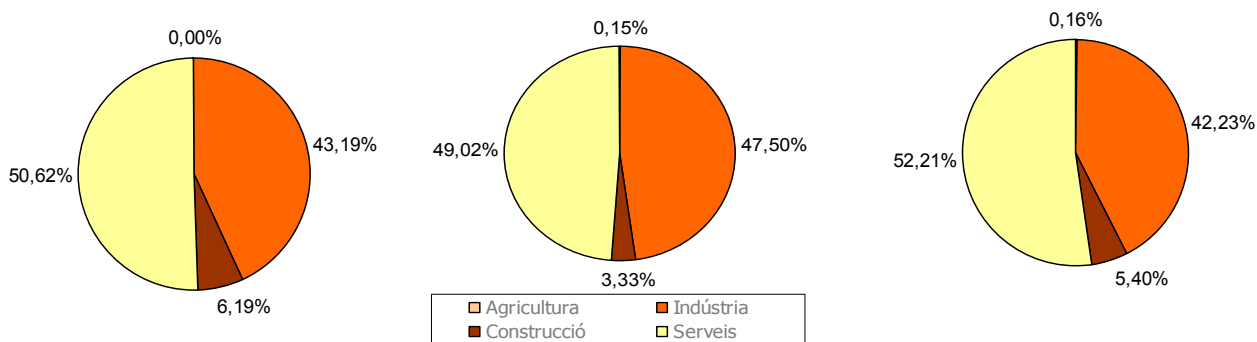
3. Dades socioeconòmiques

Taula/Gràfic 3.1. Evolució del nombre d'ocupats per grans sectors d'activitat econòmica (2010-2012)

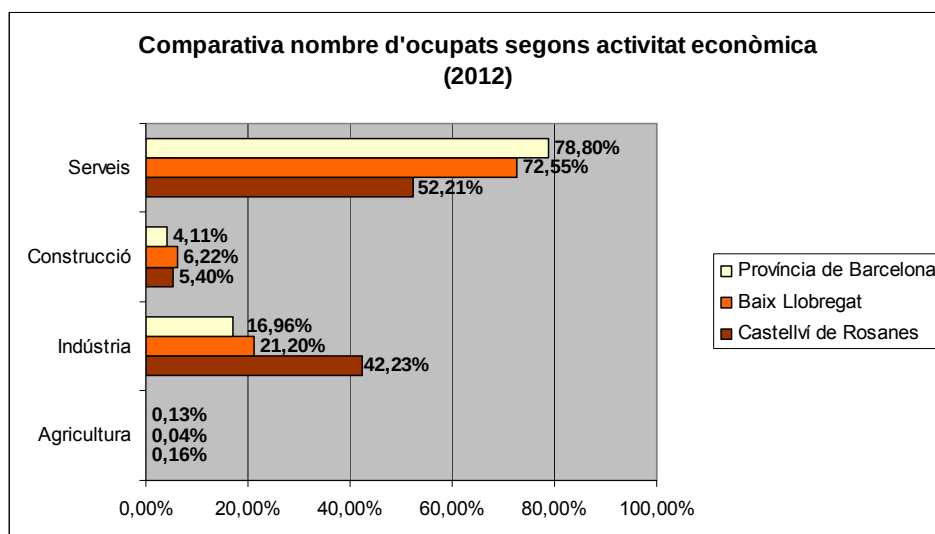
Castellví de Rosanes	2010	%	2011	%	2012	%
Agricultura	0	0,00%	1	0,15%	1	0,16%
Indústria	314	43,19%	314	47,50%	258	42,23%
Construcció	45	6,19%	22	3,33%	33	5,40%
Serveis	368	50,62%	324	49,02%	319	52,21%
TOTAL OCUPATS	727	100%	661	100%	611	100%

Font: Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona (HERMES)

2010	2011	2012
------	------	------



Gràfic 3.2 Comparativa del nombre d'ocupats per grans sectors d'activitat econòmica (2012)



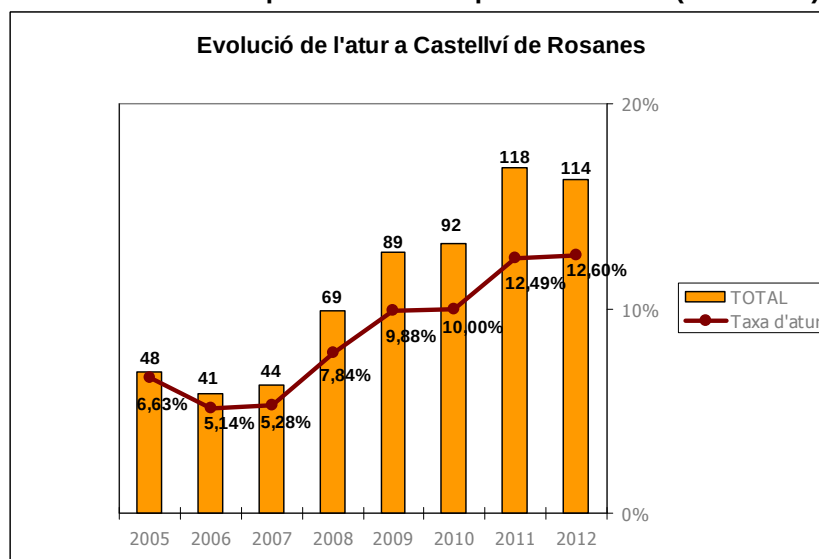
Font : Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona (HERMES)

Taula 3.3. Evolució de l'atur respecte el total de població activa a Castellví de Rosanes (2005-2012)

Castellví de Rosanes	Nombre d'aturats	
	TOTAL	Taxa d'atur
2005	48	6,63%
2006	41	5,14%
2007	44	5,28%
2008	69	7,84%
2009	89	9,88%
2010	92	10,00%
2011	118	12,49%
2012	114	12,60%

Font: Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona (HERMES)

Gràfic 3.3. Evolució de l'atur respecte el total de població activa (2005-2012)



Font: Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona (HERMES)

Taula 3.4. Taxa atur comparativa amb comarca i província de Barcelona (2006/2009/2012)

Taxa d'atur*	TOTAL		
	2006	2009	2012
Castellví de Rosanes	5,14%	9,88%	12,60%
Província de Barcelona	7,14%	14,49%	16,58%
Comarca del Baix Llobregat	6,70%	14,34%	16,75%

Font: Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona (HERMES).

*Es prenen com a referència les dades corresponents al mes desembre

**ANNEX IV: PROPOSTA REGLAMENT D'USOS DELS
EQUIPAMENTS CULTURALS**

REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

PREÀMBUL

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, garantint al municipi l'autonomia per l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

D'acord amb l'article 84.2. d) i k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya la ordenació, regulació i la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya.

L' Ajuntament té la voluntat de posar a disposició dels ciutadans els equipaments culturals que es gestionen a través de l' Àrea de Cultura per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials i culturals mitjançant l'accés als mateixos. La disponibilitat dels equipaments s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades amb i sense ànim de lucre, quins objectius estan relacionats amb la pròpia naturalesa dels equipaments culturals i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Aquest Reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica dels béns de les administracions públiques establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i béns públics i les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

Aquest Reglament també s'aplica a la Sala Polivalent titularitat del Centre Cultura i Recreatiu, cedida a l'Ajuntament perquè n'assumeixi la seva gestió, així com a qualsevol altre espai o equipament cultural de titularitat privada la gestió del qual sigui assumida per aquest Ajuntament

Per tal de regular l'ús dels espais i equipaments culturals municipals de Castellví de Rosanes, s'estableix el present reglament d'ús, aprovat pel Ple Municipal en data de de 20....

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS

Article 1 objecte del reglament

L'objecte d'aquest reglament és regular el règim jurídic de les condicions d'ús per part de la societat civil i la ciutadania, del conjunt d'espais i d'equipaments culturals gestionats per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, i els drets i deures dels usuaris d'aquests equipaments.

Article 2 naturalesa jurídica dels equipaments culturals municipals

1. El present Reglament s'aplica als béns que es relacionen a continuació, sense perjudici de la seva aplicació a altres béns i drets un cop s'hagin inscrit en l'inventari de béns i drets municipal:

a) Espais i equipaments que tenen la consideració de béns de domini públic:

- o **Antigues Escoles** - Equipament cultural municipal ubicat en el número 29-31 de l'Avinguda Montserrat i que acull:
 - Espai per taller
 - Espai de reunió
 - Espai polivalent
 - XXX
- o **Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina.**- Equipament cultural municipal ubicat en el número 6 bis del carrer de Sant Llorenç Morunys i que acull:
 - Espai polivalent
 - Aula informàtica
 - XXX
- o **Biblio@ccès.**- Espai cultural municipal ubicat al Passatge La Font s/n i que acull:
 - Aula de lectura i estudi
 - Espai amb ordinadors
 - XXX

b) Espais i equipaments de naturalesa privada

- o **Centre Cultural i Recreatiu.**- Equipament cultural de gestió municipal titularitat de l'entitat "Centre Cultural i Recreatiu" ubicat en el número 25-27 del carrer La Parra i que acull:
 - Sala polivalent/ espai escenicomusical

Aquests equipaments restaran al servei de les associacions i la ciutadania del municipi per desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, d'oci i qualsevol altra que sigui d'interès públic.

2. l'ús privatiu dels espais culturals resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, que pot ser per una activitat puntual o per un període determinat, i que be regulada per la tramitació general del Capítol III i pel règim específic de l'espai cultural del Centre Cultural i Recreatiu del Capítol VI d'aquest Reglament.

Article 3 activitats permeses

1. L'ajuntament pot cedir l'ús dels espais relacionats dels equipaments culturals esmentats, a les persones físiques i entitats amb personalitat jurídica pròpia que reuneixin els criteris establerts en aquest reglament perquè hi puguin desenvolupar tota mena d'activitats que tinguin una finalitat cultural, cívica o social d'interès públic.

Els equipaments, per les seves característiques, poden acollir diferents activitats i serveis amb objectius diversos. En el cas dels referits, la finalitat s'articula en:

- ✓ Recolzar el teixit associatiu, entitats, col·lectius, i altres agents a través de la cessió d'espais
- ✓ Afavorir l'activitat associativa, d'entitats i col·lectius del municipi
- ✓ Afavorir el treball conjunt entre agents
- ✓ Possibilitar la celebració de reunions, trobades, tallers i exhibicions per part de les entitats.

La tipologia d'activitat que es pot realitzar en aquests centres va des de la formativa, la difusió artística i d'informació i coneixements, el foment de la creació, el suport als agents culturals, fins altres activitats culturals, socials i de lleure, sempre que siguin tècnicament possibles i disposin de l'autorització d'ús corresponent.

2. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals.
3. Els actes que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i a les consultes populars.

CAPÍTOL II. ELS USUARIS

Article 4 Definició

Són usuaris dels equipaments i serveis culturals municipals les persones físiques i/o jurídiques que els utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel propi Ajuntament, o per altres persones o entitats com a públic, o bé com organitzadors o promotors de l'activitat.

Article 5 Dels Organitzadors

1. Són susceptibles de sol·licitar els serveis i usos establerts en aquest reglament com a organitzadors o promotors d'una activitat cultural:

1. Els diferents Serveis, regidories u organismes municipals
2. Altres administracions i organismes públics institucions
3. Qualsevol entitat i col·lectiu associatiu, sigui de caire social, cultural, esportiu polític o de qualsevol altre àmbit sectorial. Les entitats culturals inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes amb les seves dades actualitzades. col·lectius, organitzacions o associacions del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats d'interès general en els quals participin o es cerqui la complicitat d'entitats o escoles del municipi.
4. Artistes/ i creadors locals o de fora del municipi que vulguin exposar/ i difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal amb el vist i plau previ de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.
5. Companyies i grups professionals de teatre, dansa, música, circ i altres manifestacions culturals que s'adeqüin a les instal·lacions culturals municipals.
6. Empreses

2. La cessió d'ús prevista dels equipaments ha de respectar el previst a l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 6 Sobre el públic de l'activitat

Són persones usuàries dels equipaments culturals municipals com a públic les persones físiques i entitats assistents que participen a qualsevol activitat organitzada en aquests equipaments.

Article 7. Taxes i preus públics

L'ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per l'ús dels espais i equipaments culturals de conformitat amb el que estableixin les Ordenances fiscals municipals. Les autoritzacions d'ús dels espais i equipaments públics resten condicionades a la justificació prèvia del pagament corresponent de les taxes i preus públics establerts.

Article 8. convenis de col·laboració

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús d'espais amb les entitats, associacions, col·lectius que ho sol·licitin. En aquest cas l'esmentat conveni regirà les condicions específiques d'utilització dels espais per part de l'entitat.

CAPÍTOL III UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS

Article 9. Formes de gestió

Els equipaments culturals de titularitat municipal es poden gestionar de manera directa pel propi Ajuntament o de forma indirecta de conformitat amb el que disposa la legislació local i contractual que sigui d'aplicació.

Pel que fa a l'equipament del "Centre Cultural i Recreatiu", la seva gestió la realitzarà l'Ajuntament directament, atenent a les clàusules establertes al conveni de col·laboració signat amb l'entitat titular d'aquesta instal·lació i les seves modificacions posteriors.

Article 10. Autorització d'ús dels espais culturals

1. Les persones físiques i jurídiques que vulguin realitzar alguna de les activitats permeses a l'article 3 d'aquest reglament en espais corresponents als equipaments culturals, requereixen l'obtenció prèvia d'autorització d'ús.
2. Amb aquesta autorització se'ls cedeix l'ús privatiu de l'espai demanat per un temps limitat. S'origina així una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
3. Pel que fa a les peculiaritats de cada espai cultural, règim de cessió, horaris, material i personal a disposició dels usuaris, s'ha de d'estar també al que estableixin els responsables de l'equipament.

Article 11. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'ús de l'espai es pot presentar en qualsevol suport, tot i que hi haurà un model normalitzat a disposició dels interessats a les dependències administratives de l'Ajuntament, a les oficines d'atenció al ciutadà, i a la pàgina web municipal i ha de tenir almenys el contingut següent:
 - a) Les dades personals i l'acreditació de la representació legal de l'entitat que ho sol·licita, si s'escau.
 - b) La persona de contacte que representarà a l'entitat davant de l'Ajuntament, si s'escau.
 - c) La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de les notificacions.
 - d) Tipologia d'ús sol·licitat: temporal o puntual
 - e) L'activitat que es vol realitzar, l'equipament on es vol dur a terme, el material i infraestructures necessàries que es demana a l'Ajuntament, les dates i l'horari en que es desenvoluparà la mateixa, especificant el temps de muntar i desmuntar les instal·lacions.

- f) Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o activitats que s'organitzen.
- g) La signatura de la persona interessada o del representant d'aquesta, que ha d'ésser electrònica si el mitjà d'iniciació és electrònic.
- h) Si l'activitat és una activitat sotmesa a la intervenció administrativa prevista a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, haurà de fer constar la referència de la llicència atorgada o al registre de la comunicació prèvia necessàries per dur a terme l'activitat.

Article 12. Tramitació i resolució

1. Presentada la sol·licitud, si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, o si les té la documentació que l'acompanya, ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini màxim de deu dies per esmenar-les, tot advertint que si no ho fa en el termini atorgat es considerarà que desisteix de la seva petició.
2. L'Ajuntament autoritzarà l'ús corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les obligacions i deures per a desenvolupar l'activitat.
3. En cas que hi hagi una coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència següents, en ordre descendent:
 - a) Les activitats que porti a terme el propi Ajuntament i els organismes que en formen part.
 - b) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats entre l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
 - c) Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 1. Les que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana la cessió de l'ús o amb d'altres planificacions i programacions públiques.
 2. Les que comptin amb la participació o complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
 - d) Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats a l'apartat anterior.
4. L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

Article 13. Contingut de l'Autorització

1. L'Autorització contindrà les dades següents:
 1. Nom i cognom de la persona física o del representant de l'entitat autoritzada a l'ús equipament.
 2. Data d'atorgament i vigència.
 3. Espai públic que se cedeix, dates i horari.
 4. Tipus d'activitat o espectacle autoritzat.¹
 5. Aforament màxim autoritzat, si s'escau.
 6. El règim d'ús de l'espai i dels aparells i mobiliari cedit, els drets i obligacions dels usuaris.
 7. La resta de condicions establertes en els règims específics de cada equipament.
2. Contra les resolucions que resolguin aquest procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment o la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.
4. Qualsevol petició de modificació de l'autorització per part de l'interessat, com ara calendari, horari, o altres clàusules aprovades, s'ha de realitzar per escrit en un termini màxim de 3 dies d'antelació a la data reservada. L'Ajuntament ha de resoldre la petició amb un termini màxim de 2 dies. En cas de manca de resolució l'efecte del silenci és desestimatori.
5. L'Ajuntament pot modificar i revocar unilateralment l'autorització de forma justificada en base als criteris establerts en aquest reglament i a l'interès general.

Article 14. Planificació cultural anual

1. Anualment, i d'acord amb la periodicitat de la programació d'activitats, l'Ajuntament pot obrir una convocatòria pública de sol·licitud d'ús dels espais i equipaments culturals per a tota la temporada.
2. Mitjançant convocatòria pública, que s'ha de publicar en seu electrònica de la web de l'Ajuntament, al taulell de l'Ajuntament i de la resta d'equipaments municipals, s'obre un termini de 30 dies perquè els interessats presentin les sol·licituds d'ús dels espais corresponents als equipaments culturals, per tota la temporada. Les sol·licituds amb el model corresponent que es trobarà a la seu de l'Ajuntament i a la resta d'equipaments municipals, s'han de presentar al Registre Municipal,.

¹ Si l'activitat és una activitat sotmesa al règim d'intervenció administrativa previst a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, haurà de comptar prèviament o sol·licitar de manera simultània a l'ús de l'espai, la llicència d'espectacles públics o activitats recreatives prevista a aquesta legislació o, en el seu cas haver fet la comunicació prèvia.

3. En la convocatòria s'han de regular els requisits que han de complir les sol·licituds i la documentació que cal adjuntar, que, en tot cas, han de respectar el contingut d'aquest Reglament.
4. Les activitats proposades s'han d'adequar a la naturalesa i les finalitats que estableix l'article 3 d'aquest Reglament a les que, de forma preferent, està destinat cada equipament, i han de ser compatibles amb la planificació cultural municipal.
5. En les sol·licituds per a actuacions puntuals cal fer constar una breu descripció de l'activitat. En les que comportin una utilització periòdica, que no podrà ser superior al període anual al que fa referència la convocatòria, cal presentar un programa d'activitats amb l'especificació dels objectius, el públic destinatari i, si és gratuïta o es vol establir una quota d'inscripció o cobrar una entrada.
6. L'Ajuntament ha d'elaborar una proposta de planificació anual en base a les peticions presentades, aplicant els següents criteris de preferència, en ordre decreixent, que es poden ampliar i modificar en la pròpia convocatòria, de forma justificada:
 - a) Les activitats proposades per altres administracions i organismes públics.
 - b) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats entre l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
 - c) Les activitats proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
 1. que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana la cessió de l'ús o amb d'altres planificacions i programacions públiques.
 2. o que comptin amb la participació o complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
 - d) Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats a l'apartat c).
 - e) Les activitats proposades per les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats, que no es puguin encabir en cap dels supòsits regulats a l'apartat c) d'aquest article.
 - f) Les activitats proposades per les entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que no es puguin encabir en els supòsits regulats a l'apartat c) d'aquest article.
7. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública per un període de 15 dies al taulell d'anuncis municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè puguin presentar al·legacions.
8. L'Ajuntament resol les al·legacions presentades i aprova definitivament la planificació, que s'ha de publicar al taulell d'anuncis municipals i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9. S'ha de notificar als interessats la resolució de la seva petició en la convocatòria.
10. L'administració té la facultat de modificar i suspendre les activitats aprovades en cas que es produeixin motius d'interès general que ho justifiquin. En aquest sentit l'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de xx mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.
11. En cas de suspensió d'una activitat l'Ajuntament ha de prioritzar les sol·licituds presentades en la convocatòria anual que també s'hi adequin i que hagin estat desestimades per manca d'espai en el calendari.
12. Les autoritzacions d'ús atorgades mitjançant aquesta convocatòria tenen la mateixa naturalesa precària que les regulades a l'article anterior i no atorguen cap dret adquirit ni preferència en base a futures convocatòries. Així mateix les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva, sinó compartides amb altres entitats si així ho estableix l'Ajuntament.

Article 15. Seu social

1. Les entitats, associacions i col·lectius de Castellví de Rosanes que no tinguin seu social poden sol·licitar de tenir-la als espais habilitats per a aquesta finalitat. Aquesta circumstància, que exigirà la prèvia signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant, suposa la possibilitat de posar l'adreça del concret equipament municipal als estatuts de l'entitat, la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.
2. Aquesta petició s'ha de formular per escrit a l'Ajuntament, que respondrà, per escrit, sobre la possibilitat o la conveniència d'acceptar-la. No obstant això, el fet de tenir la seu social a un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, serveis i infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret que ho contempli expressament el conveni d'ús específic de l'entitat.

Article 16. Emmagatzematge de material

1. L'Ajuntament ofereix la possibilitat de cedir alguns espais d'emmagatzematge de material a les entitats, associacions, col·lectius de Castellví de Rosanes. Les entitat que deixin material lliuraran al responsable del centre un inventari del material emmagatzemat, que hauran de revisar i actualitzar a l'inici de cada curs escolar.
2. Si l'Ajuntament ho requereix, les entitats han de retirar el material emmagatzemat en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació. Si s'incompleix aquest termini, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo o cedir-lo a altres entitats.
3. No es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

La temporalitat de la cessió és com a màxim d'un curs escolar, és a dir, de setembre a juny, amb possibilitat d'ampliar-la al mes de juliol, sense perjudici de sol·licitar la seva renovació.

CAPÍTOL IV DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 17. Drets

Els usuaris dels espais i equipaments culturals municipals tenen els drets següents:

1. Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes i a les tarifes vigents, de tots els serveis culturals que presta l'Ajuntament i els seus equipaments, ja siguin gestionades de forma directa, indirecta o mixta
2. Fer ús dels equipaments en els dies i horaris assenyalats en el servei o lloguer contractat; si bé, per necessitats de programació o força major l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes, comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris afectats amb el temps suficient.
3. Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
4. Ser tractat amb respecte i educació tan pel personal municipal com per la resta d'usuaris.
5. Cada equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast dels usuaris.

Article 18 Deures.

Els usuaris tenen els deures següents:

1. Vetllar pel bon ús de l'equipament i el respecte a la resta d'usuaris
2. Utilitzar els equipaments i les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys en els equipaments i les instal·lacions
3. Els materials i aparells tècnics de l'espai cedit seran manipulats preferentment pels tècnics de l'Ajuntament; tanmateix es podrà incloure en la sol·licitud d'autorització d'ús, la petició que es permeti la seva utilització per personal tècnic qualificat. L'Ajuntament decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització.
4. Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats en la respectiva autorització.
5. Respectar les normes d'utilització de l'equipament i les condicions conjuntament establertes.
6. Mantenir els espais en les mateixes condicions en que es trobaven abans d'ésser utilitzats i en bones condicions de neteja.
7. S'han de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeixi, el control dels quals és responsabilitat de qui hagi obtingut l'autorització per al seu ús. La fixació dels aforaments es fa tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics i en el cas dels equipaments i espais culturals de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes és el següent:

✓ Antigues Escoles -

- Espai per taller.- Aforament màxim XXXX
- Espai de reunió.- Aforament màxim XXXX
- Espai polivalent.- Aforament màxim XXXX
- XXX

- ✓ **Centre Cultural i Recreatiu.-**
 - Sala polivalent/ espai escenicomusical.- Aforament màxim XXXX
- ✓ **Centre Cívic Can Sunyer i Valldaina.-**
 - Espai polivalent .- Aforament màxim XXXX
- ✓ **Biblio@ccès.-**
 - Espai .- Aforament màxim XXXX

8. Qualsevol associació, col·lectiu o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels equipaments, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
9. Seguir les indicacions del personal responsable de l'equipament.
10. Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol incidència material o altra que es produeixi.
11. Qualsevol muntatge i desmuntatge que es requereixi per a l'activitat a realitzar a l'espai cedit és responsabilitat del titular de l'autorització d'ús.
12. Abonar les taxes o preus públics previstos en les ordenances municipals vigents en cada cas
13. Destinar l'espai a les finalitats per les quals ha estat cedit
14. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als bens, instal·lacions, materials o a terceres persones
15. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició van a càrrec de la persona titular de l'autorització.
16. No utilitzar altres espais diferents dels autoritzats ni materials o aparells. Els usuaris que prevegin utilitzar aparells elèctrics han de comunicar-ho als responsables de l'equipament. No es poden connectar mai aparells de més potència que la que permeti la instal·lació de l'equipament, que ha de figurar de manera clara en els documents d'autorització d'ús, i el so produït no pot superar mai els límits establerts a la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.
17. No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
18. L'entitat organitzadora i/o els titulars de l'activitat són els responsables de vetllar pel control i seguretat de l'acte.
19. En cas que calgui deixar alguna clau, ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar-ne constància per escrit. Els organitzadors han d'especificar qui es farà responsable de les claus i s'ha de comprometre a no cedir-les ni fer-ne còpies.
20. Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.
21. Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació si s'escau. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació del compliment d'aquesta normativa en qualsevol moment. En cas que l'usuari contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, o qualsevol altre finalitat similar, ho haurà de fer constar a la sol·licitud que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació justificativa a requeriment municipal.
22. Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus

d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) o a l'entitat que en el seu moment tingui delegada la seva representació l'autor.

23. En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública. En tot cas caldrà l'acceptació expressa de l'Ajuntament que haurà de constar en l'autorització d'ús, la qual haurà de tenir en compte, en el seu cas, el règim concessional concret de l'eventual servei de bar de l'equipament. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

Article 19 Altres consideracions.

1. No està permès el consum de begudes alcohòliques en els espais i equipaments, excepte que l'autorització d'ús ho admeti de forma expressa.
2. En els espais amb autorització d'ús no s'hi poden emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es puguin produir.
3. Cal l'autorització expressa per cuinar en aquests equipaments per a casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).
4. La neteja ordinària dels espais va a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament les quals comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.
5. No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu als espais i equipament culturals municipals tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
6. La cessió puntual d'un espai comporta l'ús d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament, mobiliari i disposició d'aquest que li és propi, que haurà d'abastar el temps de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament o mobiliari o qualsevol altre d'extraordinari necessari per al perfecte desenvolupament de l'activitat prevista pel sol·licitant és responsabilitat d'aquest últim i caldrà demanar-ho en la sol·licitud d'ús de l'equipament perquè consti expressament en l'autorització municipal.
7. Els espais destinats al servei de bar i llur mobiliari no poden ser utilitzats, llevat que tinguin l'autorització específica de l'Ajuntament.
8. El sol·licitant no pot sota cap concepte, llogar ni cedir els espais o infraestructures a terceres entitats, col·lectius o particulars.

Article 20 Prohibicions

En tot cas està prohibit:

1. Conforme a la legislació actual, està totalment prohibit fumar als espais municipals
2. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·límits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
3. La introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol tipus de foc.
4. Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
5. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals als espais i equipaments culturals municipals. En cas que alguna activitat ho requereixi, cal

que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos pigall que acompanyin a persones invidents.

6. Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.

Article 21 Informació, Publicitat

1. No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament Ajuntament
2. A les cartelleres i els espais d'informació dels espais i equipaments, només hi pot haver documentació que generi la pròpia administració o bé altres administracions públiques; la informació i propaganda d'activitats on hi col·labori l'administració municipal, ja sigui per subvenció, conveni o llicència d'ús, i la informació d'activitats organitzades per associacions i entitats sense finalitat de lucre. En qualsevol cas, s'ha de respectar el que diu el Reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament, de l'any 1996, d'acord amb el seu article primer.
3. A tota la publicitat o els documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital,...) d'informació referents a les activitats que es duguin a terme en espais municipals hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, i la menció de la col·laboració amb la fórmula "Amb el suport de l' Àrea de cultura de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes" així com el logotip o anagrama de l'equipament si s'escau.

CAPÍTOL V. DE LA SEGURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL

Article 22

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes només es compromet a facilitar la utilització dels espais en cessió d'ús als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i equipaments cedits. En cap cas quan el sol·licitant sigui una entitat no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.

Article 23

Els espais i equipaments culturals municipals susceptibles de ser cedits, disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accident produïts per l'activitat desenvolupada no vinculada a l'ús de l'espai.

Article 24

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris, o similars, que poguessin afectar al material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

Article 25

Depenent del tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, a petició i criteri de l'Ajuntament i sempre que ho consideri pertinent, aquest es reserva el dret a exigir al sol·licitant de disposar dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents. Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos en els que l'Ajuntament ho estimi convenient i en aquests altres:

- a) Quan a l'espai o equipament sol·licitat s'organitzi festes, revetlles o concerts de música amb servei de barres amb venda de begudes alcohòliques.
- b) Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts del circ, etc)

CAPÍTOL VI. NORMES ESPECÍFIQUES PER A L'ÚS DE LA SALA POLIVALENT DEL CENTRE CULTURAL I RECREATIU

Article 26. Tipologia d'activitats

Tal i com defineix el conveni de cessió d'ús de les instal·lacions del Centre Cultural i Recreatiu la seva finalitat principal serà el desenvolupament d'activitats socioculturals, esportives i recreatives. Així doncs, usos centrals previstos a la Sala polivalent del Centre Cultural i Recreatiu seran els propis d'un espai polivalent i preferentment els vinculats a la difusió i a la divulgació cultural (actes i espectacles culturals de petit format, exposicions,...) i a la formació i al foment de la creació (tallers, cursos, assaigs...).

Article 27. Actes prioritaris

Sens perjudici del que estableix l'article 12.3 d'aquest reglament, en la cessió d'ús de la sala es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

- a) Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- b) Les organitzades i proposades pels socis del Centre Cultural i Recreatiu
- c) Organitzades en conveni amb les entitats, associacions locals, col·lectius i l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- c) Altres activitats, que segons el conveni hauran de ser degudament autoritzades per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i la comissió de control en nom i representació de la Junta del Centre Cultural i Recreatiu.

Article 28 Publicitat

A l'anunci informatiu o publicitari que es faci de les activitats que es celebrin a la Sala s'hi farà constar la col·laboració del Centre Cultural i Recreatiu.

Article 29 Equipament tècnic, material i aparells

La persona, entitat o empresa sol·licitant no podrà manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa la Sala. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 30 Règim sancionador

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels equipaments, instal·lacions i espais públics culturals, s'estableixen els tipus de les infraccions i la imposició de les sancions corresponents, per l'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 139 i següents de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local.

Article 31 Infraccions

1. Segons el grau de gravetat dels fets, les Infraccions es poden qualificar de la manera següent:

1) lleus:

- ✓ A. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
- ✓ B. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència, civisme, vers els altres usuaris o al personal dels equipaments.

2) greus:

- ✓ A. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- ✓ B. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
- ✓ C. Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària
- ✓ D. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- ✓ E. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- ✓ F. La reiteració d'una infracció lleu a qualsevol equipament municipal.

3) molt greus:

- ✓ A. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- ✓ B. L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
- ✓ C. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
- ✓ D. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

2. En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'ha de tenir en compte, a més del fet comès, la intencionalitat, els danys produïts a les persones o les instal·lacions municipals, la participació en la comissió i la pertorbació del servei.

Article 32 . Sancions

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article :

1) Les infraccions lleus es sancionen, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes i també poden comportar la imposició de multes fins a 750 Euros;

2) les infraccions greus es sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any i també pot comportar la imposició de multes fins a 1500 Euros;

3) les infraccions molt greus es sancionen, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes fins a 3000 Euros.

La multa i la prohibició d'entrada s'aplicaran simultàniament, no essent exclouent l'una de l'altra.

Amb independència de la sanció imposada, l'ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, entitat o col·lectiu responsable.

Article 33 Expulsió. L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest Reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica el mateix i a la utilització de qualsevol dels seus serveis. La sanció d'expulsió afecta a tots aquests equipaments culturals.

Article 34 Responsables

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares o tutors o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 35 . Prescripció.

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió o des que la direcció de l'equipament tingui coneixement dels fets. Les lleus prescriuen en el termini de tres mesos, les greus en el termini de sis mesos i les molt greus en el termini d'un any.

Article 36. Procediment sancionador

1.El procediment sancionador respon als principis establerts al Títol VIII de la Llei 26/2010, de procediment administratiu de Catalunya.

2.Per a la imposició de sancions per faltes lleus no es obligatori el nomenament d'instructor, però cal que es doni audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient a la seva defensa i proposin les proves que considerin convenients.

3. Per a la imposició de sancions per faltes greus i molt greus cal la tramitació d'expedient contradictori previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

4. L'Alcalde o regidor en què hagi delegat, és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient es pot delegar en la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

5. Per a la imposició de sancions per faltes lleus aquesta competència pot ser delegada en la persona que ostenti la direcció de l'equipament cultural on han ocorregut els fets. En aquest cas es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde, d'acord amb el que disposa l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que pugui comportar, la persona que ostenta la direcció de l'equipament corresponent pot acordar l'expulsió immediata dels usuaris que contravinquin les normes de comportament o civisme més elemental, previ requeriment de cessament en aquells comportaments.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Aquest reglament es revisarà quan l'Ajuntament ho consideri oportú o als dos anys de l'última revisió, amb l'objectiu d'analitzar aquells aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data.... de..... de 20...., i definitivament en sessió plenària de data....de.....de 20...., i el text íntegre s'ha publicat en el BOP de data de.....de 20....

CRÉDITS

CRÈDITS

El Pla d'Equipaments Culturals de Castellví de Rosanes és una iniciativa de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes que per una banda ha comptat amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals i per l'altra amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics de la Diputació de Barcelona.

Per part de l'*Ajuntament de Castellví de Rosanes* s'ha comptat amb la col·laboració de:

- Lluís Tomàs (Alcalde)
- Sergi Farré (Regidor de cultura)
- Josep Contreras (Arquitecte municipal)

Per part de la *Diputació de Barcelona* el treball ha estat coordinat i elaborat per:

- CERC (Centre d'Estudis i Recursos Culturals)

Aina Roig i Eugènia Argimon del Programa
Assessoraments Culturals als municipis

- SEEP (Servei d'Equipaments i Espais Públics)

Patrícia Gaspà Gamundi (arquitecta)

Febrer 2014.