

## L'arxiu com a infraestructura de govern

Published by [Interacció](#) [1] on 15/12/2017 - 09:28 | Last modification: 13/04/2026 - 09:40



Els arxius municipals sovint es perceben com a estructures tècniques, allunyades del debat cultural. Aquest reglament obliga a desplaçar aquesta mirada: l'arxiu no és només un dipòsit, sinó una peça clau en la governança pública. La manera com es gestionen els documents municipals determina, en gran part, la transparència, l'accés a la informació i la relació entre administració i ciutadania.

El *Reglament del Servei d'Arxiu Municipal* de la Diputació de Barcelona estableix un marc normatiu que va més enllà de l'organització interna dels arxius. El document defineix l'arxiu com un servei amb doble naturalesa: administrativa i cultural. Aquesta doble funció no és accessòria, sinó estructural. D'una banda, l'arxiu és imprescindible per al funcionament eficient de l'administració. De l'altra, és un servei públic que garanteix la conservació i difusió del patrimoni documental i, sobretot, l'accés de la ciutadania a la informació.

El reglament s'articula al voltant de cinc grans pilars. En primer lloc, la definició del servei i les seves funcions, que inclouen la gestió documental, la custòdia, l'assessorament i la difusió. En segon lloc, la figura del responsable tècnic, que assumeix un paper central en l'organització i supervisió del sistema. En tercer lloc, el Sistema de Gestió Documental, que regula tot el cicle de vida dels documents: des de la seva creació fins a la seva conservació o eliminació. En quart lloc, les condicions d'accés a la documentació, que incorporen els principis de transparència i dret a la informació. Finalment, la protecció i difusió del patrimoni documental del municipi.

Un dels aspectes més rellevants és la centralitat del Sistema de Gestió Documental. No es tracta només d'un conjunt de procediments tècnics, sinó d'una infraestructura que estructura la producció, circulació i conservació de la informació dins l'administració. Aquest sistema permet controlar de manera sistemàtica la creació, ús i destinació dels documents, i garanteix que aquests siguin accessibles, íntegres i fiables al llarg del temps.

El reglament també posa un èmfasi clar en el dret d'accés. L'arxiu no és un espai tancat, sinó un servei que ha de facilitar la consulta tant interna com externa, amb les limitacions derivades de la legislació vigent. Aquesta dimensió situa l'arxiu en el centre de les polítiques de transparència i bon govern, convertint-lo en una peça clau per al retiment de comptes i la qualitat democràtica.

Al mateix temps, el text introdueix amb força el context de l'administració digital. La gestió documental ja no es pot pensar només en termes físics. Els arxius han d'adaptar-se a nous formats, sistemes i riscos associats a la digitalització, garantint la preservació i accessibilitat de la informació en entorns tecnològics canviants.

El document incorpora també una dimensió cultural sovint poc desenvolupada en la pràctica. La difusió del patrimoni documental es planteja com una funció pròpia del servei, vinculada a la recerca, la docència i la divulgació. Aquesta línia obre una possibilitat clara: entendre l'arxiu no només com a suport de l'administració, sinó com a agent cultural actiu en el territori.



El reglament dibuixa així un canvi de posició. L'arxiu deixa de ser una peça auxiliar per convertir-se en una infraestructura essencial de governança. La seva capacitat d'organitzar la informació, garantir-ne l'accés i preservar-la en el temps el situa en un lloc estratègic. La qüestió que queda oberta és fins a quin punt aquesta centralitat normativa es tradueix en recursos, reconeixement i capacitat real d'incidència dins dels ajuntaments.

[Reglament del Servei d'Arxiu Municipal](#) [2]

**Categories:** Informe

**Categories:** Informes i documents

**Tags:** governança cultural

**Tags:** gestió cultural

**Tags:** polítiques culturals

**Tags:** valor públic de la cultura

- [3]

**Source URL:** <https://interaccio.diba.cat/en/2017/reglament-servei-arxiu>

**Links:**

[1] <https://interaccio.diba.cat/en/members/interaccio>

[2] <http://interaccio.diba.cat/sites/interaccio.diba.cat/files/59309.pdf>

[3] <https://interaccio.diba.cat/node/7376>