

CONVOCATÒRIA B-07/17

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS – CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ-

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals.

En aquest sentit, una de les línies d'actuació de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals es centra en la gestió d'informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural centralitzada en la Unitat del Centre d'Informació i Documentació. Aquesta unitat desenvolupa els camps específics de la recerca, tractament i difusió del coneixement que genera l'acció i la investigació en els àmbits de la gestió i les polítiques culturals i exerceix de “community manager” i “content curator” de la comunitat Interacció i de les xarxes socials de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 10 de març de 2014), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius i per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals convoca l'atorgament de dues beques de col·laboració.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:



- Col·laboració en les iniciatives liderades des del Centre d'Informació i Documentació, en especial el suport a les activitats de captació de nou coneixement, recerca, descripció, anàlisi i difusió d'informació i documentació en temes vinculats a la gestió i polítiques culturals.
- Participació en les tasques d'assessorament documental i informacional municipal i suport a l'elaboració de dossiers bibliogràfics analítics, especialment en els àmbits de gestió pública de la cultura i governança.
- Seguiment de les fonts d'informació sobre gestió i polítiques culturals d'interès per als governs locals.
- Suport a la recerca i sistematització d'informació i documentació en matèria de polítiques culturals, acció cultural dels governs locals, actors i institucions als països de la Unió Europea.
- Suport a la recerca i sistematització d'informació i documentació en matèria de gestió cultural.
- Col·laboració en l'elaboració de resums i bibliografies analítiques del fons bibliogràfic del Centre d'Informació i Documentació del Centre d'Estudis i Recursos Culturals.
- Elaboració de continguts de la plataforma web d'Interacció del Centre d'Estudis i Recursos Culturals.
- Suport en el funcionament i seguiment de les xarxes socials gestionades pel Centre d'Informació i Documentació del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona.
- Participació en les tasques dels diferents serveis i programes amb els tècnics responsables i suport a l'organització de les activitats que se'n derivin.
- Col·laboració en altres tasques que es portin a terme des del Centre d'Informació i Documentació.

La persona responsable del seguiment d'aquestes beques serà la cap de la Unitat del Centre d'Informació i Documentació.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura universitària en ciències polítiques, sociologia, econòmiques, història, humanitats, ciències de la comunicació o altres que tinguin relació amb l'àmbit de les beques. Només es tindran en consideració aquells títols que hagin estat emesos en els 5 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria (curs acadèmic 2011-2012 o amb posterioritat).



- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Estar matriculat, estar cursant o haver finalitzat un màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb la gestió cultural i/o les polítiques i institucions culturals.
- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquestes beques.
- El coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès i alemany.
- Haver realitzat estudis d'investigació i publicacions en relació amb l'àmbit de les beques.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:
 - Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
 - Oficina del carrer de Londres, 55.
 - Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.



El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de les beques convocades
- DNI/NIE/passaport
- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau o llicenciatura universitària, màster, postgrau o doctorat cursat en matèries relacionades amb la gestió cultural i/o les polítiques i institucions culturals o, en el seu cas, del resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legats hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar *haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.
- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes estrangers* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.
- Per tal d'acreditar *estudis d'investigació i publicacions relacionades amb l'àmbit de les beques* es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.



La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb la gestió cultural i/o les polítiques i institucions culturals. **Puntuació:** fins a un màxim de **25 punts**.
- B. Formació complementària relacionada amb les activitats descrites per a aquestes beques. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.
- C. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- D. Coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès i alemany. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.
- E. Estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites per a aquestes beques. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- F. Altres mèrits que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.



5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran **consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>**.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la **referència** per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà **el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud** presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Dotació econòmica i durada de la beca

La dotació econòmica total de cadascuna de les beques serà de set mil dos-cents vuitanta-un euros (7.281.- €), a raó de vuit-cents nou euros (809,- €) mensuals.

La durada de la beca és de **9 mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes d'octubre de 2017.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2017 i 2018.



7. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- la cap de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, o persona que la substitueixi;
- la cap del Centre d'Informació i Documentació o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

9. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.



10. Informació addicional

Àrea de Cultura, Educació i Esports

Gerència de Serveis de Cultura
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

C/ Montalegre, 7 – 08001 Barcelona
Tel. 93 402 25 65
e-mail: o.estudisrc@diba.cat

Àrea de Presidència

Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona
Tel. 93 404 92 71
e-mail: o.agcontrac@diba.cat
Web: diba.cat/web/seleccio/

Barcelona, 12 de juny de 2017